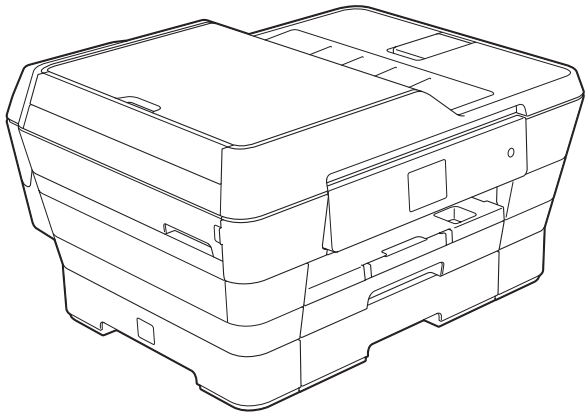
Osnovni korisnički priručnik

MFC-J6520DW
MFC-J6720DW



Verzija 0

CRO

Ako trebate kontaktirati sa službom za korisnike

Dovršite sljedeće informacije radi buduće uporabe:

Broj modela: MFC-J6520DW i MFC-J6720DW (zaokružite broj svoga modela)

Serijski broj: [1] _____

Datum kupovine: _____

Mjesto kupovine: _____

[1] Serijski broj je na poleđini jedinice. Sačuvajte ovaj korisnički priručnik s računom kao trajni dokaz kupovine u slučaju krađe, požara ili jamstvenog servisa.

Registrirajte proizvod putem interneta na adresi

http://www.brother.com/registration/

© 2013 Brother Industries, Ltd. Sva prava pridržana.

Korisnički priručnici i gdje ih mogu pronaći?

Koji priručnik?	Što sadrži?	Gdje se nalazi?
Sigurnosni priručnik za proizvod	Prvo pročitajte ovaj priručnik. Pročitajte sigurnosne upute prije podešavanja uređaja. Pogledajte ovaj priručnik radi zaštitnih znakova i pravnih ograničenja.	Verzija na hrvatskom jeziku: Preuzmite datoteku s web stranice Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com/ i CD-ROM Verzija na engleskom jeziku: Tiskan / U kutiji + http://solutions.brother.com/
Kratki korisnički priručnik	Slijedite upute za podešavanje uređaja te instaliranje upravljačkih programa i softvera za operativni sustav i vrstu spajanja koje koristite.	
Osnovni korisnički priručnik	Saznajte osnovne radnje faksiranja, kopiranja, skeniranja i radnje u programu PhotoCapture Center™ te kako zamijeniti potrošne materijale. Pogledajte savjete za rješavanje problema.	Verzija na hrvatskom jeziku: Preuzmite datoteku s web stranice Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com/ Verzija na engleskom jeziku: Dostupna na CD-ROM-u + http://solutions.brother.com/
Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik)	Saznajte naprednije radnje: faksiranje, kopiranje, sigurnosne značajke, ispisivanje izvještaja i obavljanje redovitog održavanja.	Samo verzija na engleskom jeziku: Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com/ i CD-ROM
Software and Network User's Guide (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu)	Ovaj priručnik pruža upute za skeniranje, ispisivanje, faksiranje putem računala i ostale radnje koje se mogu izvršiti spajanjem uređaja tvrtke Brother na računalo. Ujedno možete pronaći korisne informacije o uporabi uslužnog programa Brother ControlCenter, uporabi uređaja u mrežnom okruženju i često korištene pojmove.	
Web Connect Guide (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima)	Ovaj priručnik pruža korisne informacije o pristupu internetskim servisima s uređaja tvrtke Brother te preuzimanju slika, ispisivanju podataka i izravnom prenošenju datoteka na internetske servise.	Samo verzija na engleskom jeziku: Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com/
AirPrint Guide (Priručnik za AirPrint)	Ovaj priručnik pruža informacije o uporabi tehnologije AirPrint za ispisivanje s operativnih sustava OS X v10.7.x i 10.8.x te uređaja iPhone, iPod touch i iPad ili ostalih iOS uređaja na uređaj tvrtke Brother bez instaliranja upravljačkog programa pisača.	
Google Cloud Print Guide (Priručnik za uslugu Google Cloud Print)	Ovaj priručnik pruža pojedinosti o tome kako koristiti uslugu Google Cloud Print™ za ispisivanje putem interneta.	
Wi-Fi Direct™ Guide (Priručnik za Wi-Fi Direct™)	Ovaj priručnik pruža detaljne informacije o tome kako konfigurirati i koristiti uređaj tvrtke Brother za bežično ispisivanje izravno s mobilnog uređaja koji podržava standard Wi-Fi Direct™.	
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Priručnik za povezivanje s mobilnim uređajima za Brother iPrint&Scan)	Ovaj priručnik pruža korisne informacije o ispisivanju s mobilnog uređaja i skeniranju s uređaja tvrtke Brother na mobilni uređaj koji je spojen na Wi-Fi mrežu.	

Kazalo
(Osnovni korisnički priručnik)

1 Opće informacije 1

Uporaba dokumentacije ... 1
Simboli i oznake korišteni u ovoj dokumentaciji ... 1
Pristup uslužnim programima tvrtke Brother (Windows® 8) ... 1
Pristup Advanced User's Guide (Naprednom korisničkom priručniku) i Software and Network User's Guide (Korisničkom priručniku za programsku opremu i mrežu) ... 2
Pregled korisničkih priručnika ... 2
Kako pristupiti korisničkim priručnicima radi naprednih značajki ... 4
Pristup podršci tvrtke Brother (Windows®) ... 5
Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh) ... 5
Pregled upravljačke ploče ... 6
2,7-inčni (67,5 mm) dodirni LCD zaslon ... 8
Osnovne radnje ... 11
Mijenjanje postavke za tipkovnicu ... 12
Postavke prečaca ... 12
Dodavanje prečaca za kopiranje ... 12
Dodavanje prečaca za faksiranje ... 13
Dodavanje prečaca za skeniranje ... 14
Dodavanje prečaca za povezivanje s mrežnim sadržajima ... 15
Mijenjanje prečaca ... 16
Uređivanje naziva prečaca ... 17
Brisanje prečaca ... 17
Ponovno aktiviranje prečaca ... 17
Postavke glasnoće ... 18
Glasnoća zvona ... 18
Glasnoća dojavljivača ... 18
Glasnoća zvučnika ... 19
Dodirni LCD zaslon ... 19
Podešavanje osvjetljenja pozadine ... 19

2 Stavljanje papira 20

Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija ... 20
Stavljanje papira u ladicu za papir br. 1 ... 20
Stavljanje manjeg papira (foto, foto L, foto 2L ili kuverte) ... 25
Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2 (MFC-J6720DW) ... 28
Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje ... 33
Neispisivo područje ... 36
Postavke papira ... 37
Vrsta papira (MFC-J6520DW) ... 37
Veličina papira (MFC-J6520DW) ... 37
Veličina i vrsta papira (MFC-J6720DW) ... 37
Uporaba ladice u načinu rada za kopiranje (MFC-J6720DW) ... 38
Uporaba ladice u načinu rada za faksiranje (MFC-J6720DW) ... 39

Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji 39
Preporučeni ispisni medij 40
Uporaba ispisnog medija i rukovanje njime 40
Odabiranje odgovarajućeg ispisnog medija 41

3 Stavljanje dokumenata 44

Kako stavljati dokumente 44
Uporaba AUD-a 44
Uporaba stakla skenera 45
Područje koje se ne može skenirati 46

4 Slanje faksa 47

Kako poslati faks 47
Prekid faksiranja 48
Podešavanje veličine stakla skenera za faksiranje 49
Prijenos faksova u boji 49
Otkazivanje faksa koji je u tijeku 49
Kako pregledati odlazni faks 50
Transmission Verification Report (Izvještaj provjere prijenosa) 51

5 Primanje faksa 52

Načini primanja 52
Odaberite način primanja 52
Uporaba načina primanja 54
Samo faks 54
Faks/Tel 54
Ručno 54
Eksterni TAD 54
Postavke načina primanja 55
Odgoda zvona 55
Vrijeme F/T zvona (samo način primanja Faks/Tel) 55
Otkrivanje faksa 56
Pregled faksa (samo jednobojni faksovi) 57
Kako pregledati primljeni faks 57
Isključivanje pregleda faksa 59

6 Uporaba značajke faksiranja putem računala 60

Slanje faksova putem računala 60
Slanje datoteke kao faksa putem računala 60
Primanje faksova putem računala (Windows®) 61

7 Telefoni i vanjski uređaji 63

Glasovne radnje 63
Način primanja Faks/Tel 63
ID pozivatelja (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku) 63
Telefonske usluge 64
Podešavanje vrste telefonske linije 64
Prijenos glasa preko internetskog protokola (VoIP) 65
Spajanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat) 66
Postavke priključka 66
Snimanje odlazne poruke na eksternom TAD-u 67
Višelinijski priključci (PBX) 67
Vanjski i interni telefoni 67
Spajanje vanjskog ili internog telefona 67
Radnje s vanjskih i internih telefona 68
Uporaba internih telefona (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo) 68
Uporaba daljinskih kodova 69

8 Biranje i pohranjivanje brojeva 71

Kako birati brojeve 71
Ručno biranje 71
Biranje brojeva iz adresara 71
Ponovno biranje brojeva faksa 72
Dodatne radnje biranja 72
Povijest odlaznih poziva 72
Povijest ID-a pozivatelja 73
Pohranjivanje brojeva 74
Pohranjivanje pauze 74
Pohranjivanje brojeva u adresar 74
Mijenjanje ili brisanje imena ili brojeva iz adresara 75

9 Izrada kopija 76

Kako kopirati 76
Prekid kopiranja 76
Opcije kopiranja 76
Vrsta papira 77
Veličina papira 77
Odabir ladice (MFC-J6720DW) 77
Kopiranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a 78

10 Ispisivanje fotografija s memorijske kartice ili s USB Flash uređaja 79

Radnje u programu PhotoCapture Center™ (način rada FOTO) 79
Uporaba memorijske kartice ili USB Flash uređaja 79
Početak rada 80
Ispisivanje slika 82
Pregled fotografija 82
Postavke ispisa u programu PhotoCapture Center™ 83
Kako skenirati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj 83

11 Kako ispisivati s računala 85

Ispisivanje dokumenta 85

12 Kako skenirati na računalo 86

Prije skeniranja 86
Skeniranje dokumenta kao PDF datoteke pomoću softvera ControlCenter4 (Windows®) 87
Kako promijeniti postavke načina rada za SKENIRANJE na uređaju za skeniranje u PDF 90
Kako skenirati dokument kao PDF datoteku pomoću dodirnog zaslona 92
Skeniranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a 93

A Redovito održavanje 94

Zamjena tintnih uložaka 94
Čišćenje i provjera uređaja 97
Čišćenje stakla skenera 97
Čišćenje ispisne glave 98
Provjera kvalitete ispisa 98
Provjera poravnanja ispisa 100
Podešavanje datuma i vremena 101

B Rješavanje problema 102

Prepoznavanje problema 102
Poruke o pogrešci i održavanju 104
Animacije o pogrešci 114
Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala 114
Zastoj dokumenta 115
Zastoj pisača ili papira 117
Ako imate poteškoća s uređajem 123
Otkrivanje tona biranja 135
Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP 135
Informacije o uređaju 136
Provjera serijskog broja 136
Provjera inačice programske opreme 136
Funkcije resetiranja 136
Kako resetirati uređaj 137

C Tablice postavki i značajki 138

Uporaba tablica postavki 138
Tablice postavki 139
Tablice značajki 158
Unošenje teksta 186
Unošenje razmaka 186
Ispravljanje 186

D Specifikacije 187

Općenito 187
Ispisni medij 189
Faks 191
Kopiranje 192
PhotoCapture Center™ 193
PictBridge 194
Skener 195
Pisač 196
Sučelja 197
Mreža 198
Zahtjevi za računalo 199
Potrošni materijali 200

E Indeks 201

Kazalo
(Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik))

„Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik) objašnjava značajke i radnje navedene u nastavku.

„Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik) možete pregledati na CD-ROM-u.

1 *General setup* (*Općenite postavke*)

Memory Storage
Automatic Daylight Saving Time
Sleep Mode
Touchscreen LCD

2 *Security features* (*Sigurnosne značajke*)

Secure Function Lock 2.0
Restricting dialling

3 *Sending a fax* (*Slanje faksa*)

Additional sending options
Additional sending operations
Polling

4 *Receiving a fax* (*Primanje faksa*)

Memory Receive (Monochrome only)
Remote Retrieval
Additional receiving operations
Polling

5 *Dialling and storing numbers* (*Biranje i pohranjivanje brojeva*)

Voice operations
Additional dialling operations
Additional ways to store numbers

6 *Printing reports* (*Ispisivanje izvještaja*)

Fax reports
Reports

7 *Making copies* (*Izrada kopija*)

Copy options
A3 Copy Shortcuts

8 *Printing photos from a memory card or USB Flash drive* (*Ispisivanje fotografija s memorijske kartice ili s USB Flash uređaja*)

PhotoCapture Center™ operations
Print Images
PhotoCapture Center™ print settings
Scan to a memory card or USB Flash drive

9 *Printing photos from a camera* (*Ispisivanje fotografija s kamere*)

Printing photos directly from a PictBridge camera
Printing photos directly from a digital camera (without PictBridge)

A *Routine maintenance* (*Redovito održavanje*)

Cleaning and checking the machine
Packing and shipping the machine

B *Glossary* (*Rječnik*)

C *Index* (*Indeks*)

1 Opće informacije

Uporaba dokumentacije

Zahvaljujemo na kupovini uređaja tvrtke Brother! Čitanje dokumentacije pomoći će vam da najbolje iskoristite uređaj.

Simboli i oznake korišteni u ovoj dokumentaciji

U ovoj dokumentaciji korišteni su sljedeći simboli i oznake:

Podebljano	Podebljani tip pisma identificira brojeve na brojčaniku dodirne ploče i gumbe na zaslonu računala.
Kurziv	Oblik pisma kurziv ističe važne stvari ili upućuje na vezanu temu.
`Courier New`	Tekst u fontu Courier New identificira poruke koje su prikazane na dodirnom zaslonu uređaja.

⚠ UPOZORENJE

UPOZORENJE ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti smrt ili opasne ozljede.

⚠ OPREZ

OPREZ ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti manje ili blaže ozljede.

VAŽNO

VAŽNO ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti oštećenja na imovini ili gubitak funkcionalnosti proizvoda.

NAPOMENA

Napomene pokazuju kako reagirati na situaciju koja bi mogla nastati ili daju savjete kako radnja djeluje s ostalim značajkama.

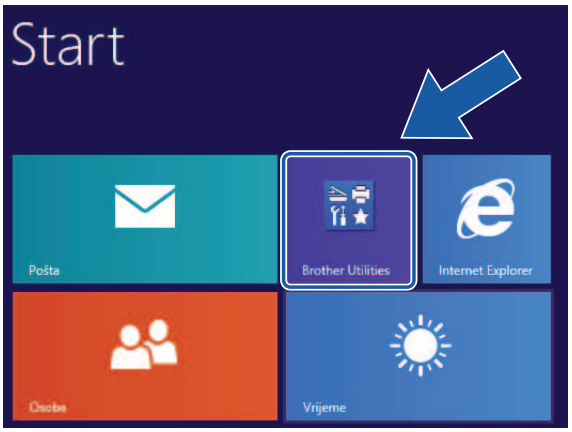
Ikone opasnosti od strujnog udara upozoravaju na moguće strujne udare.

Pristup uslužnim programima tvrtke Brother (Windows® 8)

Ako koristite tablet-računalo ili računalo s pokrenutim operativnim sustavom Windows® 8, možete izvršiti odabire tako da dodirnete zaslon ili kliknete mišem.

Nakon što se instalira upravljački program pisača, na zaslonu Start i radnoj površini pojavit će se (**Brother Utilities**).

1. Dodirnite ili kliknite **Brother Utilities** na zaslonu Start ili na radnoj površini.



2 Odaberite uređaj.

3 Odaberite funkciju koju želite koristiti.

Pristup Advanced User's Guide (Naprednom korisničkom priručniku) i Software and Network User's Guide (Korisničkom priručniku za programsku opremu i mrežu)

Ovaj Osnovni korisnički priručnik ne sadrži sve informacije o uređaju, poput toga kako koristiti napredne značajke za faksiranje, kopiranje, PhotoCapture Center™, pisač, skener, faksiranje putem računala i mrežu. Kada budete željeli saznati detaljne informacije o ovim radnjama, možete pročitati **Advanced User's Guide** (Napredni korisnički priručnik) i **Software and Network User's Guide** (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu) u HTML formatu koji se nalaze na CD-ROM-u.

Pregled korisničkih priručnika

(Windows®)

(Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows Server® 2003 / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2008 R2)

Kako biste pregledali dokumentaciju, iz (**Start**), **Svi programi** odaberite **Brother**, **MFC-XXXX** (gdje je XXXX naziv vašeg modela) iz popisa programa, zatim odaberite **Korisnički priručnici**.

(Windows® 8 / Windows Server® 2012)

Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **Podrška**, koja se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **Korisnički priručnici**.

Ako još niste instalirali softver, dokumentaciju za to možete pronaći na CD-ROM-u slijedeći niže navedene upute:

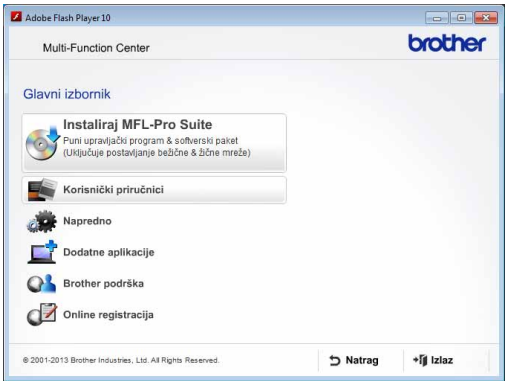
1 Uključite računalo. Stavite Brotherov CD-ROM u CD-ROM pogon.

NAPOMENA

Ako se ne pojavi Brotherov zaslon, idite na **Računalo** ili **Moje računalo**. (Za korisnike operativnih sustava Windows® 8 i Windows Server® 2012: Kliknite (**Eksplorer za datoteke**) na programskoj traci, zatim idite na **Računalo**.) Dvaput kliknite ikonu CD-ROM, zatim dvaput kliknite **start.exe**.

2 Ako se pojavi zaslon za odabir naziva modela, kliknite na naziv svog modela.

3 Ako se pojavi zaslon za odabir jezika, kliknite na svoj jezik. Pojavit će se **Glavni izbornik** CD-ROM-a.



4 Kliknite **Korisnički priručnici**.

5 Kliknite **PDF/HTML dokumenti**. Ako se pojavi zaslon s popisom zemalja, odaberite svoju zemlju. Nakon što se pojavi popis korisničkih priručnika, odaberite priručnik koji želite pročitati.

(Macintosh)

1 Uključite Macintosh. Stavite Brotherov CD-ROM u CD-ROM pogon. Pojavit će se sljedeći prozor:

2 Dvaput kliknite ikonu **User's Guides**.

3 Po potrebi odaberite model i jezik.

4 Kliknite **User's Guides**. Ako se pojavi zaslon s popisom zemalja, odaberite svoju zemlju.

5 Nakon što se pojavi popis korisničkih priručnika, odaberite priručnik koji želite pročitati.

Kako pronaći upute za skeniranje

Postoji nekoliko načina kako skenirati dokumente. Pogledajte sljedeće upute:

Software and Network User's Guide (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu)

- *Scan (Skeniranje)*
- *ControlCenter*

Upute za korištenje softvera Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Kompletne upute za korištenje softvera Nuance™ PaperPort™ 12SE možete pregledati u dijelu Help koji se nalazi u aplikaciji PaperPort™ 12SE.

Korisnički priručnik za Presto! PageManager (Macintosh)

NAPOMENA

Presto! PageManager morate preuzeti i instalirati prije uporabe. Za više informacija pogledajte *Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh)* na stranici 5.

- Kompletan korisnički priručnik za Presto! PageManager možete pregledati u dijelu Help koji se nalazi u aplikaciji Presto! PageManager.

Kako pronaći upute za podešavanje mreže

Uređaj može biti spojen na bežičnu ili žičnu mrežu.

- Osnovne upute za podešavanje (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
- Bežična pristupna točka ili usmjerivač podržava Wi-Fi Protected Setup™ ili AOSS™ (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
- Više informacija o podešavanju mreže

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Kako pristupiti korisničkim priručnicima radi naprednih značajki

Ove priručnike možete pregledati i preuzeti s mrežne stranice Brother Solutions Center na adresi: http://solutions.brother.com/

Kliknite **Manuals** na stranici svog modela kako biste preuzeli dokumentaciju.

Web Connect Guide (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima)

Ovaj priručnik pruža korisne informacije o pristupu internetskim servisima s uređaja tvrtke Brother te preuzimanju slika, ispisivanju podataka i izravnom prenošenju datoteka na internetske servise.

AirPrint Guide (Priručnik za AirPrint)

Ovaj priručnik pruža informacije o uporabi tehnologije AirPrint za ispisivanje s operativnih sustava OS X v10.7.x i 10.8.x te uređaja iPhone, iPod touch i iPad ili ostalih iOS uređaja na uređaj tvrtke Brother bez instaliranja upravljačkog programa pisača.

Google Cloud Print Guide (Priručnik za uslugu Google Cloud Print)

Ovaj priručnik pruža pojedinosti o tome kako koristiti uslugu Google Cloud Print™ za ispisivanje putem interneta.

Wi-Fi Direct™ Guide (Priručnik za Wi-Fi Direct™)

Ovaj priručnik pruža detaljne informacije o tome kako konfigurirati i koristiti uređaj tvrtke Brother za bežično ispisivanje izravno s mobilnog uređaja koji podržava standard Wi-Fi Direct™.

Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Priručnik za povezivanje s mobilnim uređajima za Brother iPrint&Scan)

Ovaj priručnik pruža korisne informacije o ispisivanju s mobilnog uređaja i skeniranju s uređaja tvrtke Brother na mobilni uređaj koji je spojen na Wi-Fi mrežu.

Pristup podršci tvrtke Brother (Windows®)

Sve potrebne kontakte, poput mrežne podrške (Brother Solutions Center), možete pronaći na CD-ROM-u.

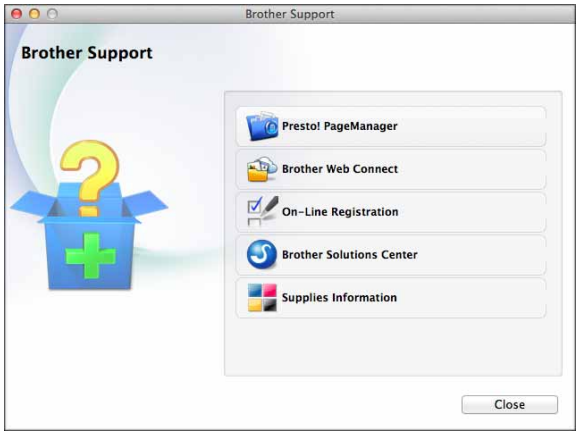
- Kliknite **Brother podrška** u **Glavni izbornik**. Pojavit će se sljedeći zaslon:

- Za pristup našoj mrežnoj stranici (http://www.brother.com/) kliknite **Početna stranica Brother**.
- Za najnovije vijesti i informacije vezane uz podršku za proizvod (http://solutions.brother.com/) kliknite **Brother Solutions Center**.
- Da biste posjetili našu mrežnu stranicu za originalni Brotherov potrošni materijal (http://www.brother.com/original/), kliknite **Podaci o potrošnom materijalu**.
- Za povratak u glavni izbornik kliknite **Natrag** ili, ako ste završili, kliknite **Izlaz**.

Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh)

Sve potrebne kontakte, poput mrežne podrške (Brother Solutions Center), možete pronaći na CD-ROM-u.

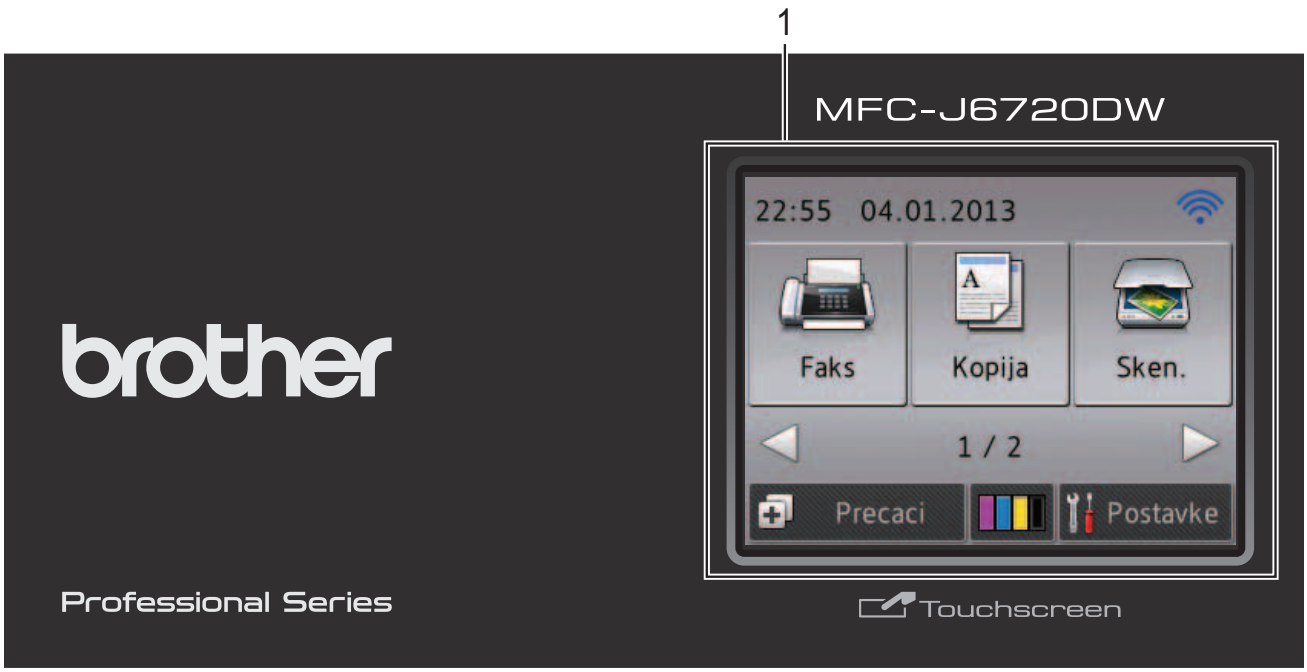
- Dvaput kliknite ikonu **Brother Support**. Pojavit će se sljedeći zaslon:



- Za preuzimanje i instalaciju Presto! PageManagera kliknite **Presto! PageManager**.
- Za pristup mrežnoj stranici Brother Web Connect kliknite **Brother Web Connect**.
- Kako biste uređaj registrirali sa stranice za registraciju Brotherovih proizvoda (http://www.brother.com/registration/), kliknite **On-Line Registration**.
- Za najnovije vijesti i informacije vezane uz podršku za proizvod (http://solutions.brother.com/) kliknite **Brother Solutions Center**.
- Da biste posjetili našu mrežnu stranicu za originalni Brotherov potrošni materijal (http://www.brother.com/original/), kliknite **Supplies Information**.

Pregled upravljačke ploče

MFC-J6520DW i MFC-J6720DW imaju isti 2,7-inčni (67,5 mm) dodirni LCD zaslon i dodirnu ploču.



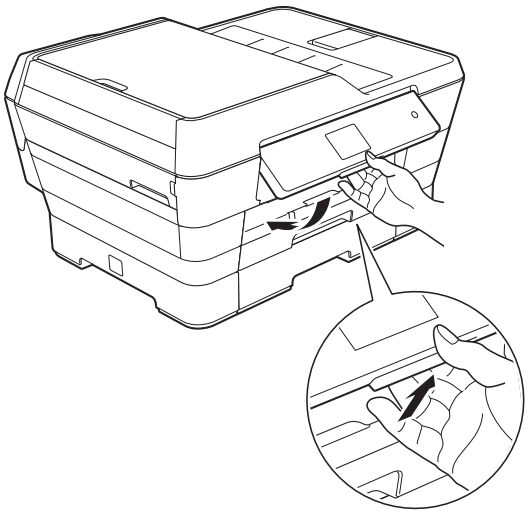
NAPOMENA

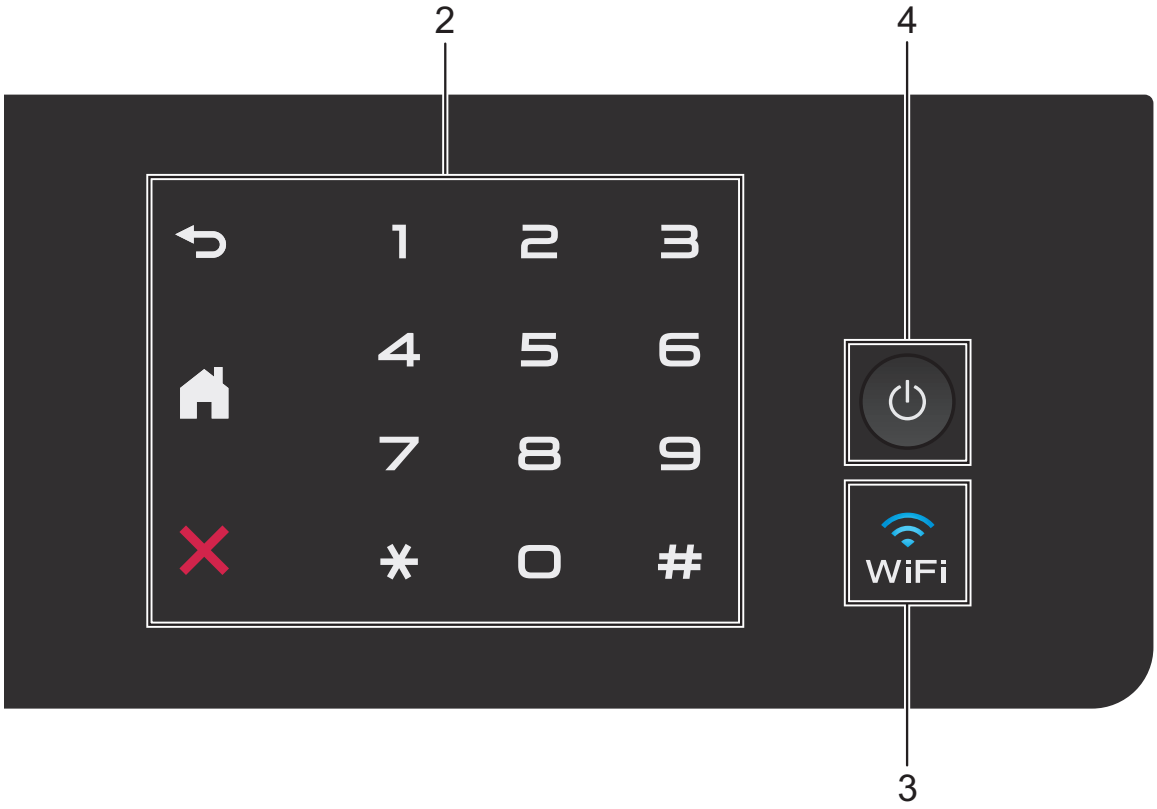
Na većini ilustracija u ovom korisničkom priručniku prikazan je MFC-J6720DW.

1 2,7-inčni (67,5 mm) dodirni LCD zaslon (zaslon s tekućim kristalima)

Ovo je dodirni LCD zaslon. Izbornicima i opcijama možete pristupiti tako da ih pritisnete kada se prikažu na zaslonu.

Možete podesiti kut dodirnog LCD zaslona i dodirne ploče tako da ih podignete. Kako biste spustili ovu upravljačku ploču, pritisnite gumb za otpuštanje koji se nalazi iza upravljačke ploče, kao što je prikazano na ilustraciji.





2 **Dodirna ploča:**
LED-ovi na dodirnoj ploči zasvijetlit će kada budu dostupni za uporabu.

- **Natrag**
  Pritisnite za povratak na prethodnu razinu izbornika.
- **Početni zaslon**
  Pritisnite za povratak na početni zaslon.
- **Prekid**
  Kada zasvijetli, pritisnite kako biste prekinuli radnju.
- **Brojčanik**
  Pritisnite brojeve na dodirnoj ploči kako biste birali brojeve telefona ili faksa i unijeli broj kopija.

3 WiFi
Lampica za Wi-Fi svijetli kada je mrežno sučelje podešeno na WLAN.

4 **Napajanje uključeno/isključeno**

Pritisnite kako biste uključili uređaj.

Pritisnite i držite pritisnut kako biste isključili uređaj. Dodirni LCD zaslon prikazat će poruku `Iskljucivanje` koja će trajati nekoliko sekunda dok se uređaj ne isključi.

Ako spojite vanjski telefon ili TAD, bit će uvijek dostupni za uporabu.

Ako uređaj isključite pomoću gumba , on će i dalje povremeno čistiti ispisnu glavu kako bi se održala kvaliteta ispisa. Da biste produžili vijek trajanja ispisne glave, pružili bolju učinkovitost tinte i održali kvalitetu ispisa, uređaj bi trebao biti stalno priključen na izvor napajanja.

2,7-inčni (67,5 mm) dodirni LCD zaslon

Dodirni LCD zaslon prikazuje status uređaja dok je u stanju pripravnosti.

1 **Faks**

Omogućuje pristup načinu rada za faksiranje.

2 **Kopija**

Omogućuje pristup načinu rada za kopiranje.

3 **Sken.**

Omogućuje pristup načinu rada za skeniranje.

4 **Bežični status**

Pokazatelj s četiri razine na zaslonu u stanju pripravnosti prikazuje jačinu trenutačnog bežičnog signala kada koristite bežičnu vezu.

0 Maks.

Ako u gornjem desnom kutu zaslona vidite WiFi, možete jednostavno konfigurirati bežične postavke tako da ih pritisnete. Za više informacija pogledajte Kratki korisnički priručnik.

5 **Web**

Omogućuje spajanje Brotherovog uređaja na internetski servis kada pritisnete ▶ i nakon toga pritisnete .

Za više informacija pogledajte „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima).

6 **Fotografija**

Omogućuje pristup foto načinu rada kada pritisnete ▶ i nakon toga pritisnete .

7 **Precaci A3 kopiranja**

Pomoću ovog unaprijed određenog izbornika možete jednostavno kopirati papir veličina A3 ili Ledger. Za detaljne informacije pogledajte „Advanced User’s Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„A3 Copy Shortcuts”*.

8 **Postavke**

Omogućuje pristup glavnim postavkama.
Za više informacija pogledajte *Zaslon postavki* na stranici 10.

9 **Tinta**

Omogućuje da vidite dostupan volumen tinte i da pristupite izborniku `Tinta`.

Kada je tintni uložak pri kraju uporabe ili postoji problem, prikazat će se ikona o pogrešci za boju tinte. Za više informacija pogledajte „Advanced User’s Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Checking the ink volume”*.

10 **Precaci**

Omogućuje podešavanje prečaca.

Određene postavke možete pohraniti kao prečac kako biste mogli brzo poslati faks, izraditi kopiju, skenirati ili koristiti servise za povezivanje s mrežnim sadržajima.

NAPOMENA

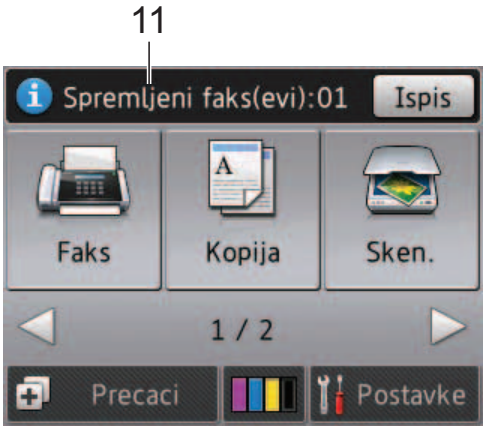
- Dostupna su tri zaslona s prečacima. Na svakom zaslonu s prečacima možete podesiti najviše 4 prečaca. Dostupno je ukupno 12 prečaca.
- Kako biste prikazali ostale zaslone s prečacima, pritisnite ◀ ili ▶.

11 **Faksovi u memoriji**

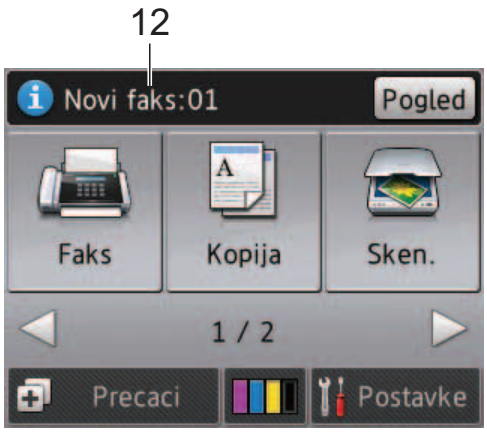
Možete vidjeti koliko se primljenih faksova nalazi u memoriji [1].

Pritisnite `Ispis` kako biste ispisali faksove.

[1] Kada je pregled faksa postavljen na `Isklj`.



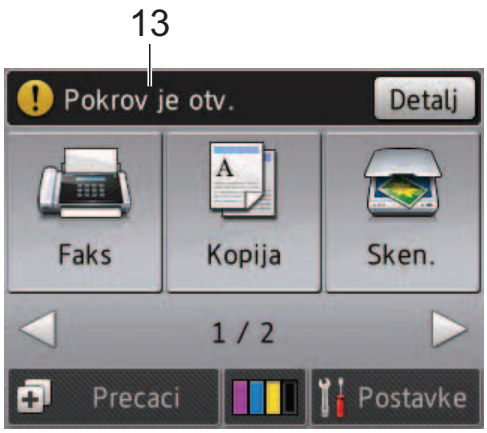
12 **Novi faks**



Kada je `Preg. faksa` postavljen na `Ukljuceno`, možete vidjeti koliko je novih faksova primljeno i pohranjeno u memoriju.

Pritisnite `Pogled` kako biste faksove vidjeli na dodirnom zaslonu.

13 **Ikona upozorenja**



Ikona upozorenja pojavljuje se u slučaju poruke o pogrešci ili održavanju. Pritisnite `Detalj` kako biste je pregledali, zatim pritisnite za povratak u stanje pripravnosti.

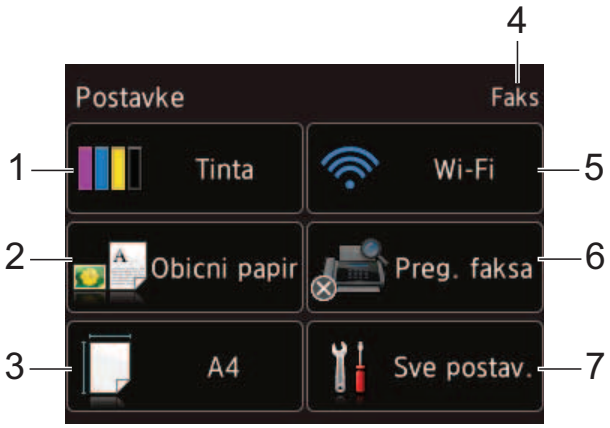
Za informacije o porukama o pogrešci pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 104.

Zaslon postavki

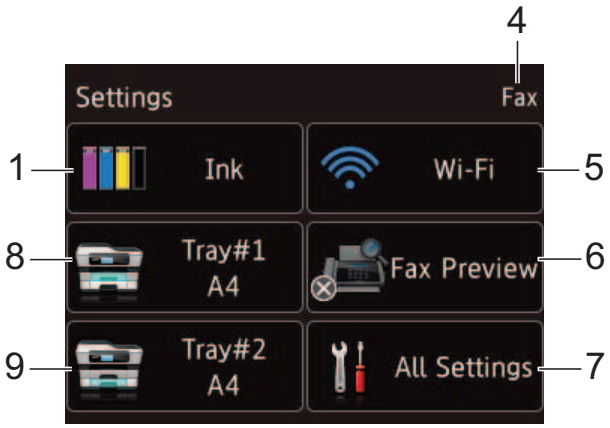
Dodirni LCD zaslon prikazuje status uređaja kada pritisnete (Postavke).

Sa sljedećeg zaslona možete provjeriti sve postavke uređaja i pristupiti im.

(MFC-J6520DW)



(MFC-J6720DW)



1 **Tinta**

Pogledajte preostali volumen tinte.

Kada je tintni uložak pri kraju uporabe ili postoji problem, prikazat će se ikona o pogrešci za boju tinte. Za više informacija pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Checking the ink volume"*.

Pritisnite za pristup izborniku Tinta.

2 **Vrsta papira (MFC-J6520DW)**

Pogledajte odabranu vrstu papira.

Pritisnite kako biste po potrebi promijenili postavku Vrsta papira.

3 **Vel. papira (MFC-J6520DW)**

Pogledajte odabranu veličinu papira.

Pritisnite kako biste po potrebi promijenili postavku Vel. papira.

4 **Način primanja**

Pogledajte trenutačni način primanja:

- Faks (Samo faks)
- Faks/Tel
- Eksterni TAD
- Rucno

5 **Wi-Fi**

Pritisnite za podešavanje bežične mrežne veze.

Pokazatelj s četiri razine na zaslonu prikazuje jačinu trenutačnog bežičnog signala ako koristite bežičnu vezu.

6 **Preg. faksa**

Pogledajte postavku pregleda faksa.

Pritisnite za pristup postavci Preg. faksa.

7 **Sve postav.**

Pritisnite za pristup cjelokupnom izborniku postavki.

8 **Ladica #1 (MFC-J6720DW)**

Prikazuje veličinu papira u ladici za papir br. 1. Ujedno vam omogućuje pristup postavci Ladica #1. Možete promijeniti veličinu i vrstu papira.

9 **Ladica #2 (MFC-J6720DW)**

Prikazuje veličinu papira u ladici za papir br. 2. Ujedno vam omogućuje pristup postavci Ladica #2. Možete promijeniti veličinu papira.

Osnovne radnje

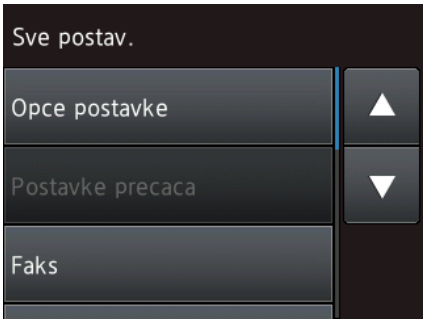
Prstom pritisnite dodirni LCD zaslon kako biste njime rukovali. Za prikaz svih izbornika na zaslonu i opcija te za pristup njima pritisnite ◄► ili ▲▼ kako biste kroz njih pomicali.

VAŽNO

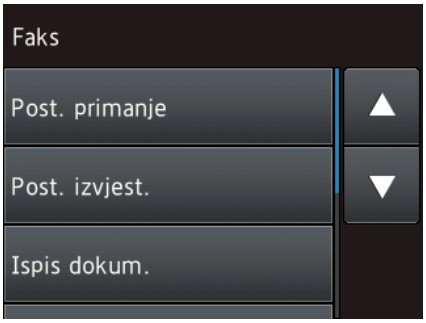
NE dodirujte dodirni zaslon odmah nakon što ste ukopčali kabel napajanja ili uključili uređaj. U protivnom biste mogli prouzročiti pogrešku.

Koraci navedeni u nastavku prikazuju kako promijeniti postavku na uređaju. U ovom primjeru postavka načina primanja promijenjena je iz `Samo faks` na `Faks/Tel`.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.

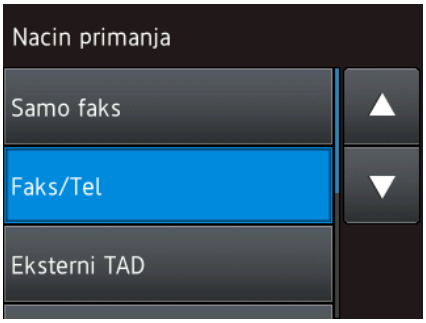


4. Pritisnite `Faks`.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.



6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Nacin primanja`.

8. Pritisnite `Nacin primanja`.
9. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks/Tel`.
10. Pritisnite `Faks/Tel`.



NAPOMENA

Ako se želite vratiti na prethodnu razinu, pritisnite .

11. Pritisnite .

Mijenjanje postavke za tipkovnicu

Možete odabrati vrstu tipkovnice na dodirnom zaslonu.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Opce postavke.
4. Pritisnite Opce postavke.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Postavke tipkovnice.
6. Pritisnite Postavke tipkovnice.
7. Pritisnite QWERTY ili ABC.
8. Pritisnite .

Postavke prečaca

Možete dodati postavke za faksiranje, kopiranje, skeniranje i povezivanje s mrežnim sadržajima koje najčešće koristite tako da ih postavite kao prečace. Poslije možete brzo i jednostavno vratiti i primijeniti ove postavke. Možete dodati najviše 12 prečaca.

Dodavanje prečaca za kopiranje

Prečac za kopiranje može sadržavati sljedeće postavke:

- ADF velikom brzinom
- Kvaliteta
- Vrsta papira
- Velicina papira
- Odabir ladice (MFC-J6720DW)
- Uvećaj/smanji
- Gustoca
- Hrpa/sort.
- Izgled str.
- Auto poravnanje
- 2-strana kopija
- Napredne postavke

1. Pritisnite (Precaci).
2. Na mjestu gdje niste dodali prečac pritisnite .
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Kopija.
4. Pritisnite Kopija.
5. Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu i potvrdite ih pritiskom na OK.
6. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih postavki, zatim pritisnite postavku koju želite promijeniti.

7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih opcija za postavku, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.
Ponovite korake ❻ i ❼ dok ne odaberete sve postavke za ovaj prečac.

8. Kada promijenite postavke, pritisnite `Spremi kao precac`.

9. Pročitajte i potvrdite prikazani popis odabranih postavki, zatim pritisnite `OK`.

10. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite naziv prečaca. (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.)
Pritisnite `OK`.

11. Za pohranu prečaca pritisnite `OK`.

Dodavanje prečaca za faksiranje

Prečac za faksiranje može sadržavati sljedeće postavke:

- `Adresa`
- `Razluc. faksa`
- `Kontrast`
- `Vel. stakla sken.`
- `Slanje`
- `Pregled`
- `Postavka boje`
- `Trenutni TX`
- `Interaktivni nacin`

1. Pritisnite (`Precaci`).

2. Na mjestu gdje niste dodali prečac pritisnite .

3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.

4. Pritisnite `Faks`.

5. Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu i potvrdite ih pritiskom na `OK`.

6. Unesite broj faksa pomoću brojčanika na dodirnoj ploči ili pomoću adresara ili povijesti poziva na dodirnom zaslonu. Kada dovršite, idite na korak ❼.

NAPOMENA

- Možete unijeti najviše 20 znamenki za broj faksa.
- Ako će se prečac koristiti za slijedno slanje, pritisnite `Opcije` i odaberite `Slanje` u koraku ❽ prije nego unesete broj faksa u koraku ❻.
- Možete unijeti najviše 20 brojeva faksa ako je prečac predviđen za slijedno slanje. Brojevi faksa mogu se unijeti u bilo kojoj kombinaciji grupnih brojeva iz adresara i pojedinačnih brojeva faksa iz adresara ili se mogu unijeti ručno.
(Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Broadcasting (Monochrome only)"*.)
- Kada unesete broj faksa u prečac, dodat će se u adresar. Ime u adresaru bit će naziv prečaca sa slijednim brojem.

7. Pritisnite `Opcije`.

8. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih postavki, zatim pritisnite postavku koju želite promijeniti.

9. Pritisnite novu opciju koju želite postaviti.
Ponovite korake ❽ i ❾ dok ne odaberete sve postavke za ovaj prečac.
Pritisnite `OK`.

10. Kada odaberete nove opcije, pritisnite `Spremi kao precac`.

11. Pročitajte i potvrdite prikazani popis odabranih opcija, zatim pritisnite `OK`.

12. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite naziv prečaca. (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.)
Pritisnite `OK`.

13. Za pohranu prečaca pritisnite `OK`.

Dodavanje prečaca za skeniranje

Prečac za skeniranje može sadržavati sljedeće postavke:

na medij

- ADF velikom brzinom
- Vrsta skenera
- Rezolucija
- Vrsta datoteke
- Velicina skena
- Skeniraj dugi papir
- Naziv datoteke
- Auto obrez.
- Ukloni pozadinsku boju

na posl. E-pošte (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.)

- Adresa
- ADF velikom brzinom
- Vrsta skenera
- Rezolucija
- Vrsta datoteke
- Velicina skena
- Skeniraj dugi papir

u datoteku/u OCR/u sliku/u E-postu

- PC odabir

na FTP/na mrezu

- Naziv profila

1. Pritisnite (Precaci).
2. Na mjestu gdje niste dodali prečac pritisnite .
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Sken.
4. Pritisnite Sken.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz vrste skeniranja koju želite izvršiti, zatim je pritisnite.
6. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako ste pritisnuli na medij, pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim potvrdite pritiskom na OK. Idite na korak 9.
   - Ako ste pritisnuli na posl. E-pošte, pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim potvrdite pritiskom na OK. Idite na korak 7.
   - Ako ste pritisnuli u datoteku, u OCR, u sliku ili u E-postu, pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim potvrdite pritiskom na OK. Idite na korak 8.
   - Ako ste pritisnuli na mrezu ili na FTP, pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim potvrdite pritiskom na OK.

     Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz naziva profila, zatim ga pritisnite.

     Pritisnite OK kako biste potvrdili odabrani naziv profila. Idite na korak 14.

NAPOMENA

Za dodavanje prečaca za na mrezu i na FTP prvo morate dodati naziv profila.

7 Napravite jedno od sljedećeg:

- Za ručni unos e-adrese pritisnite Rucno. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite e-adresu. (Pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.)

  Pritisnite OK.

- Za unos e-adrese iz Adresar pritisnite Adresar. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz željene e-adrese, zatim je pritisnite.

  Pritisnite OK.

Nakon što potvrdite unesenu e-adresu, pritisnite OK. Idite na korak 9.

NAPOMENA

Za pregled unesenog popisa adresa pritisnite .

8 Napravite jedno od sljedećeg:

- Kada je uređaj spojen na računalo putem USB priključka:

  Pritisnite OK za potvrdu da je <USB> odabran kao naziv računala. Idite na korak 14.

- Kada je uređaj spojen na mrežu:

  Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz naziva računala, zatim ga pritisnite. Pritisnite OK kako biste potvrdili odabrani naziv računala. Idite na korak 14.

9 Pritisnite Opcije.

10 Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih postavki, zatim pritisnite postavku koju želite promijeniti ili pohraniti.

11 Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih opcija za postavku, zatim pritisnite novu opciju koju želite postaviti. Ponovite korake 10 i 11 dok ne odaberete sve postavke za ovaj prečac. Kada promijenite postavke, pritisnite OK.

12 Pregledajte odabrane postavke.

- Ako trebate izvršiti još promjena, vratite se na korak 9.
- Ako ste zadovoljni promjenama, pritisnite Spremi kao precac.

13 Pregledajte postavke na dodirnom zaslonu, zatim pritisnite OK.

14 Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite naziv prečaca. (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.)
Pritisnite OK.

15 Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim pritisnite OK kako biste pohranili prečac.

Dodavanje prečaca za povezivanje s mrežnim sadržajima

Prečac za povezivanje s mrežnim sadržajima može sadržavati postavke za sljedeće servise:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

NAPOMENA

- Možda je od trenutka izdavanja ovog dokumenta pružatelj dodao mrežne servise i/ili promijenio nazive servisa.
- Da biste mogli dodati prečac za povezivanje s mrežnim sadržajima, trebate imati račun na željenom servisu. (Za više informacija pogledajte „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima).)

1. Pritisnite (Precaci).
2. Na mjestu gdje niste dodali prečac pritisnite .
3. Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazao Web.
4. Pritisnite Web.
5. Ako su prikazane informacije o internetskoj vezi, pročitajte ih i potvrdite pritiskom na OK.
6. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih servisa, zatim pritisnite željeni servis.
7. Pritisnite svoj račun.
   Ako za pristup računu trebate unijeti PIN, unesite ga pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu.
   Pritisnite OK.
8. Odaberite funkciju koju želite koristiti.

NAPOMENA

Dostupne funkcije razlikuju se ovisno o odabranom servisu.

9. Pročitajte i potvrdite prikazani popis odabranih funkcija, zatim pritisnite OK.
10. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite naziv prečaca. (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.)
    Pritisnite OK.
11. Za pohranu prečaca pritisnite OK.

Mijenjanje prečaca

Možete promijeniti postavke u prečacu.

NAPOMENA

Ne možete urediti postojeće prečace za povezivanje s mrežnim sadržajima.

Ako želite promijeniti prečac za povezivanje s mrežnim sadržajima, trebate ga izbrisati i dodati novi.

(Za više informacija pogledajte *Brisanje prečaca* na stranici 17 i *Dodavanje prečaca za povezivanje s mrežnim sadržajima* na stranici 15.)

1. Pritisnite (Precaci).
2. Pritisnite ◄ ili ► za prikaz prečaca koji želite promijeniti.
3. Pritisnite prečac koji želite promijeniti. Prikazane su postavke za odabrani prečac.
4. Pritisnite Opcije.
5. Promijenite postavke za prečac koji ste odabrali u koraku ❸. (Na primjer, pogledajte *Dodavanje prečaca za kopiranje* na stranici 12.)
6. Kada promijenite postavke, pritisnite Spremi kao precac.
7. Za potvrdu pritisnite OK.
8. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako želite pohraniti preko prečaca, pritisnite Da. Idite na korak ❿.
   - Ako ne želite pohraniti preko prečaca, pritisnite Ne kako biste unijeli novi naziv prečaca. Idite na korak ❾.
9. Za uređivanje naziva držite pritisnut kako biste izbrisali trenutačni naziv, zatim unesite novi naziv pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu.
   (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.)
   Pritisnite OK.
10. Za potvrdu pritisnite OK.

Uređivanje naziva prečaca

Možete urediti naziv prečaca.

1. Pritisnite (Precaci).
2. Pritisnite ◀ ili ▶ za prikaz prečaca koji želite urediti.
3. Pritisnite prečac i držite ga pritisnutog dok se ne pojavi opcija.

NAPOMENA

Možete pritisnuti i Uredi/izbrisi, zatim pritisnuti željeni prečac.

4. Pritisnite Uredi naziv precaca.
5. Za uređivanje naziva držite pritisnut kako biste izbrisali trenutačni naziv, zatim unesite novi naziv pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu. (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.) Pritisnite OK.
6. Pritisnite .

Brisanje prečaca

Možete izbrisati prečac.

1. Pritisnite (Precaci).
2. Pritisnite ◀ ili ▶ za prikaz prečaca koji želite izbrisati.
3. Pritisnite prečac i držite ga pritisnutog dok se ne pojavi opcija.

NAPOMENA

Možete pritisnuti i Uredi/izbrisi, zatim pritisnuti željeni prečac.

4. Pritisnite Izbrisi kako biste izbrisali prečac koji ste odabrali u koraku ❸. Za potvrdu pritisnite Da.
5. Pritisnite .

Ponovno aktiviranje prečaca

Postavke prečaca prikazane su na zaslonu s prečacima. Kako biste ponovno aktivirali prečac, jednostavno pritisnite naziv prečaca.

1. Pritisnite (Precaci).
2. Pritisnite ◀ ili ▶ za prikaz prečaca koji želite ponovno aktivirati.
3. Pritisnite prečac.

Postavke glasnoće

Glasnoća zvona

Možete izabrati razinu glasnoće zvona. Uređaj će zadržati novu postavku sve dok je ne promijenite.

Podešavanje glasnoće zvona

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Opce postavke.
4. Pritisnite Opce postavke.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Glasnoca.
6. Pritisnite Glasnoca.
7. Pritisnite Zvono.
8. Pritisnite Nisko, Sred, Visoko ili Isklj.
9. Pritisnite .

Glasnoća dojavljivača

Kada je dojavljivač uključen, uređaj će se oglasiti svaki put kada pritisnete dodirni zaslon ili dodirnu ploču, ako pogriješite ili nakon što pošaljete ili primite faks.

Možete izabrati razinu glasnoće zvuka.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Opce postavke.
4. Pritisnite Opce postavke.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Glasnoca.
6. Pritisnite Glasnoca.
7. Pritisnite Zvucni signal.
8. Pritisnite Nisko, Sred, Visoko ili Isklj.
9. Pritisnite .

Glasnoća zvučnika

Možete izabrati razinu glasnoće zvučnika.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Opce postavke.
4. Pritisnite Opce postavke.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Glasnoca.
6. Pritisnite Glasnoca.
7. Pritisnite Zvucnik.
8. Pritisnite Nisko, Sred, Visoko ili Isklj.
9. Pritisnite .

Dodirni LCD zaslon

Podešavanje osvjetljenja pozadine

Ako imate poteškoća s čitanjem dodirnog LCD zaslona, pokušajte promijeniti postavku osvjetljenja.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Opce postavke.
4. Pritisnite Opce postavke.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz LCD postavke.
6. Pritisnite LCD postavke.
7. Pritisnite Poz. svjetlo.
8. Pritisnite Svjetlo, Sred ili Tamno.
9. Pritisnite .

2 Stavljanje papira

Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija

⚠ OPREZ

Uređaj NE nosite držeći ga za poklopac skenera, poklopac za sprječavanje zastoja papira, poklopac otvora za ručno ulaganje ili upravljačku ploču. U protivnom bi vam mogao ispasti iz ruku. Uređaj nosite tako da ga uhvatite za udubljenja koja se nalaze s obje strane uređaja.

Za detaljne informacije pogledajte Sigurnosni priručnik za proizvod.

NAPOMENA

(MFC-J6720DW)

Za ladicu br. 2 (donja ladica) pogledajte *Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2 (MFC-J6720DW)* na stranici 28.

Stavljanje papira u ladicu za papir br. 1

Stavljajte odjednom samo jednu veličinu i vrstu papira u ladicu za papir.

(Za više informacija o veličini, težini i debljini papira pogledajte *Odabiranje odgovarajućeg ispisnog medija* na stranici 41.)

Papir veličina A4 ili Letter morate stavljati u *vodoravnom* položaju. Papir veličina A3, Ledger, Legal, Folio ili manji papir (A5 / A6 / foto / foto L / foto 2L / indeksne kartice / kuverte) stavljajte u *okomitom* položaju.

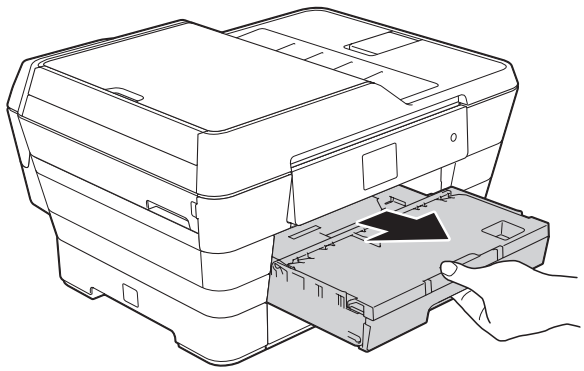
NAPOMENA

Kada stavite drugu veličinu papira u ladicu, morat ćete istodobno promijeniti postavku veličine papira na uređaju.

(MFC-J6520DW: Pogledajte *Veličina papira (MFC-J6520DW)* na stranici 37.)

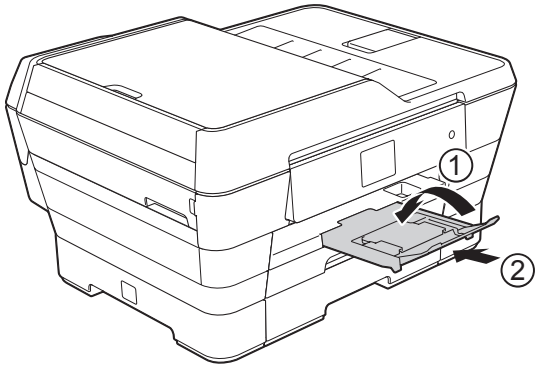
(MFC-J6720DW: Pogledajte *Veličina i vrsta papira (MFC-J6720DW)* na stranici 37.)

1. Potpuno izvucite ladicu za papir iz uređaja.



NAPOMENA

Ako je otvoren dodatni držač papira (1), zatvorite ga i zatvorite držač papira (2).

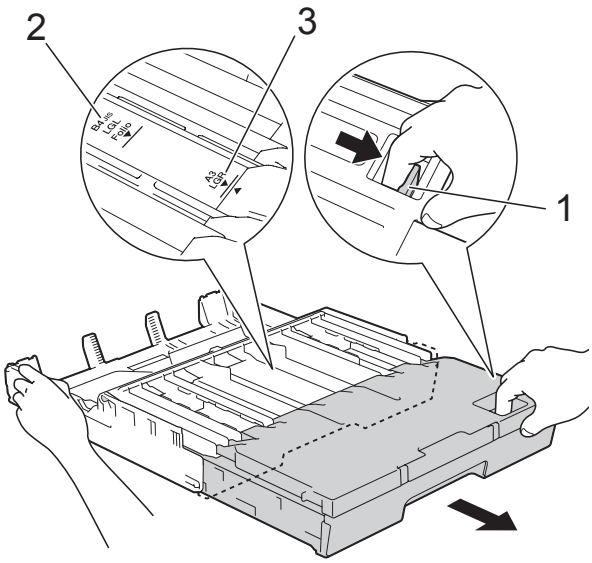


2 Po potrebi podesite duljinu ladice:

■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger, Legal ili Folio**

Pritisnite gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1) dok izvlačite prednju stranu ladice za papir.

Pazite da trokutasta oznaka na poklopcu izlazne ladice za papir bude poravnata s crtom koja ukazuje na veličine Legal ili Folio (2) ili A3 ili Ledger (3), kao što je prikazano na ilustraciji.

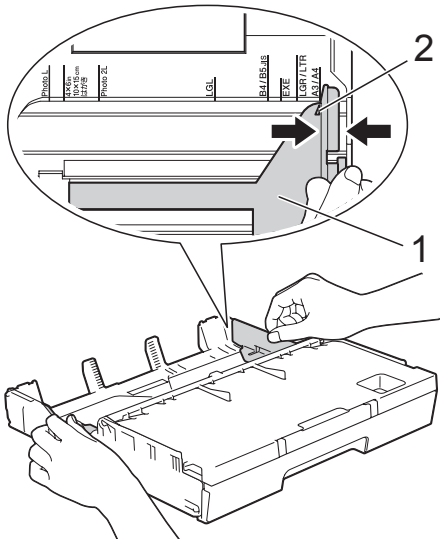


■ **Kod uporabe papira veličina A4 i Letter ili manjih**

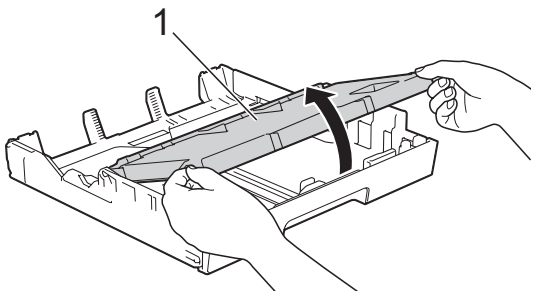
Ako koristite papir veličina A4 ili Letter, ne trebate proširiti ladicu. Ako je proširena ladica br. 2, onda proširite ladicu br. 1 i podignite zaustavljač.

Ako koristite papir veličine A5 ili manje, pazite da ladica za papir nije proširena.

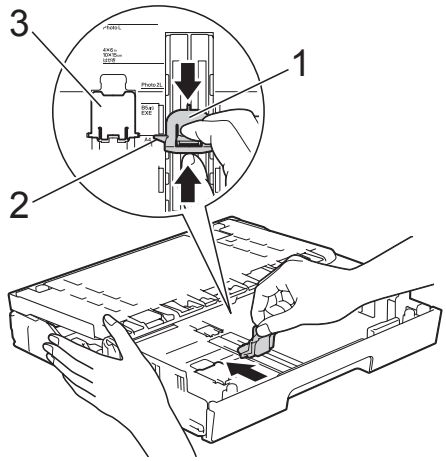
3 Pažljivo pritisnite i povucite bočne vodilice za papir (1) kako bi odgovarale veličini papira.
Pazite da je trokutasta oznaka (2) na bočnoj vodilici za papir (1) poravnata s oznakom veličine papira koju koristite.



4 Otvorite poklopac izlazne ladice za papir (1).



5 Pažljivo pritisnite i povucite vodilicu za duljinu papira (1) kako bi odgovarala veličini papira.
Pazite da je trokutasta oznaka (2) na vodilici za duljinu papira (1) poravnata s oznakom veličine papira koju koristite.

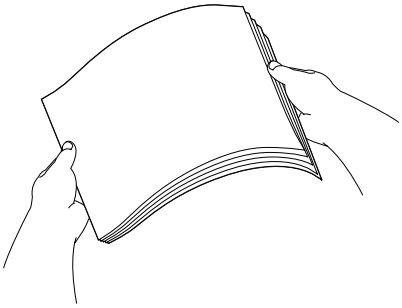


NAPOMENA

(MFC-J6720DW)
Ako želite staviti papir veličina A4 ili Letter u ladicu br. 1 i morate je proširiti jer je ladica br. 2 proširena, podignite zaustavljač za A4/LTR (3) kako bi zadržao papir u vodoravnom položaju.

(Za upute o tome kako proširiti ladicu br. 1 preko ladice br. 2 pogledajte *Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2 (MFC-J6720DW)* na stranici 28.)

6 Dobro složite papir kako biste izbjegli zastoj papira i pogrešno ulaganje.



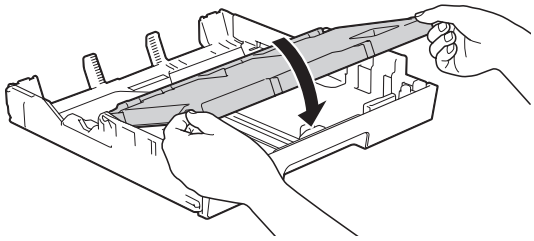
NAPOMENA

Uvijek pripazite da papir ne bude naboran.

7 Kako biste stavili papir u ladicu, napravite jedno od sljedećeg:

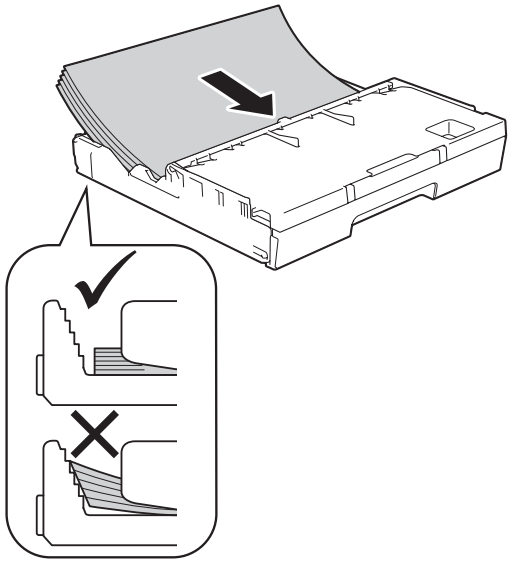
■ **Kod uporabe papira veličina A4 ili Letter**

1 Zatvorite poklopac izlazne ladice za papir.



2 Papir pažljivo stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude licem okrenuta prema dolje.
Provjerite je li papir ravno položen u ladici.

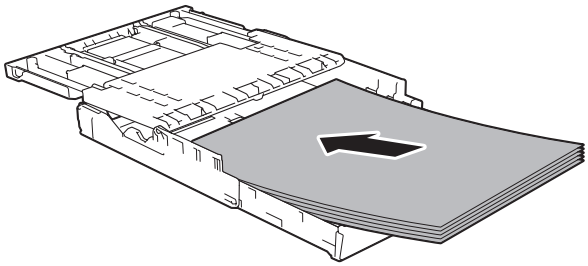
Vodoravna usmjerenost



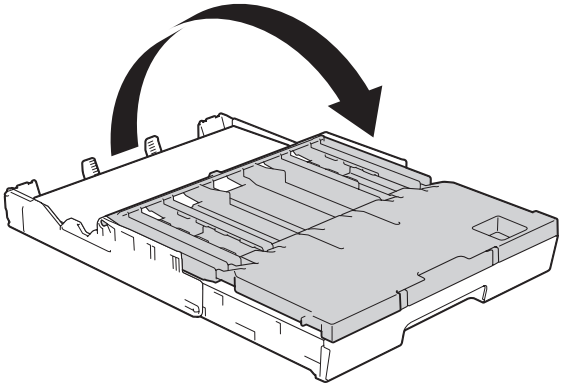
■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger, Legal ili Folio**

1 Papir pažljivo stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude licem okrenuta prema dolje i da gornji rub ulazi prvi.
Provjerite je li papir ravno položen u ladici.

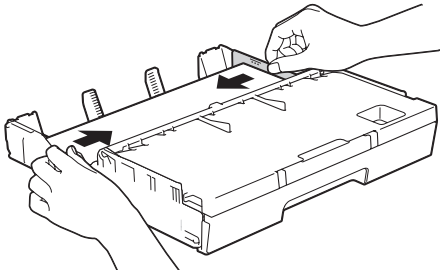
Okomita usmjerenost



2 Zatvorite poklopac izlazne ladice za papir.



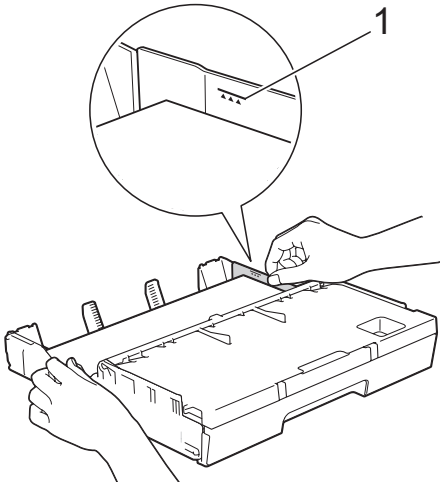
8 Objema rukama pažljivo namjestite bočne vodilice za papir prema papiru. Pazite da bočne vodilice za papir dodiruju rubove papira.



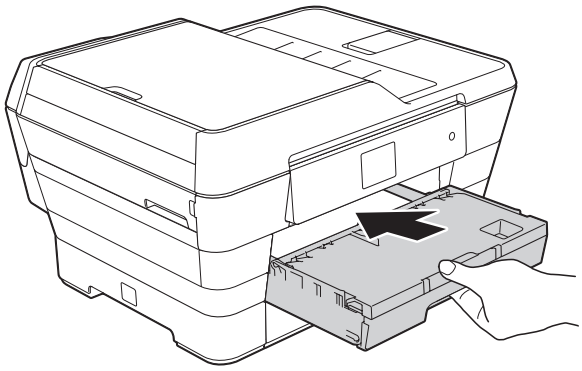
NAPOMENA

Pazite da previše ne gurnete papir jer bi se mogao podignuti na stražnjem dijelu ladice i prouzročiti probleme s ulaganjem.

9 Pazite da je papir u ladici ravan i ispod oznake za maksimalnu količinu papira (1). Ako prepunite ladicu za papir, moglo bi doći do zastoja papira.



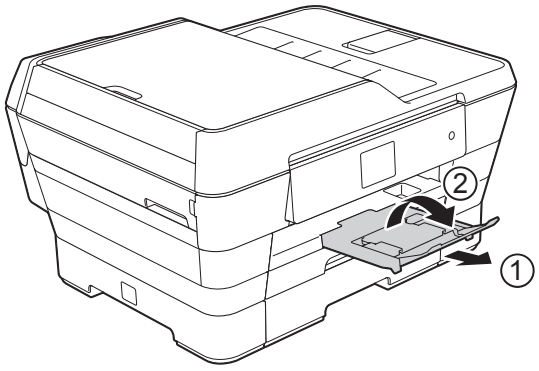
10 Polako gurnite ladicu za papir tako da potpuno uđe u uređaj.



⚠ OPREZ

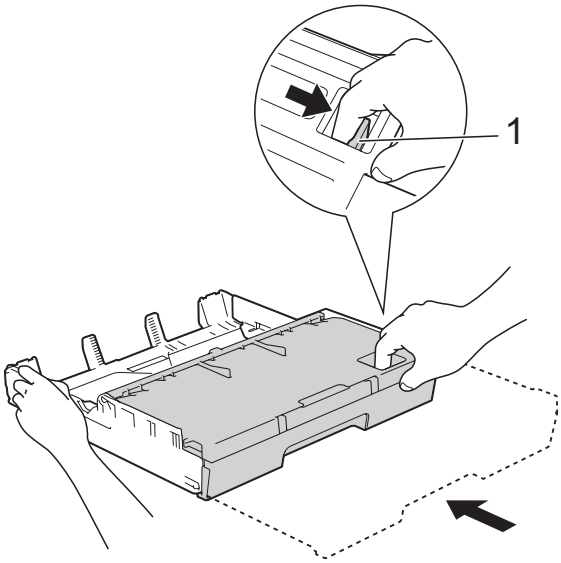
NEMOJTE prebrzo gurnuti ladicu br. 1 u uređaj. U protivnom biste mogli ozlijediti ruku jer bi vam se mogla zaglaviti između ladice br. 1 i ladice br. 2. *Polako* gurnite ladicu br. 1.

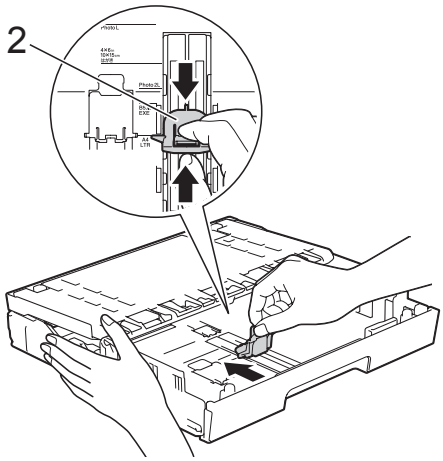
11 Dok ladicu za papir držite na svome mjestu, izvucite držač papira (1) dok se ne uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).



NAPOMENA

Prije nego skratite ladicu br. 1, izvadite papir iz ladice. Zatim skratite ladicu pritiskom na gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1). Podesite vodilicu za duljinu papira (2) kako bi odgovarala veličini papira koju ćete koristiti. Zatim stavite papir u ladicu.

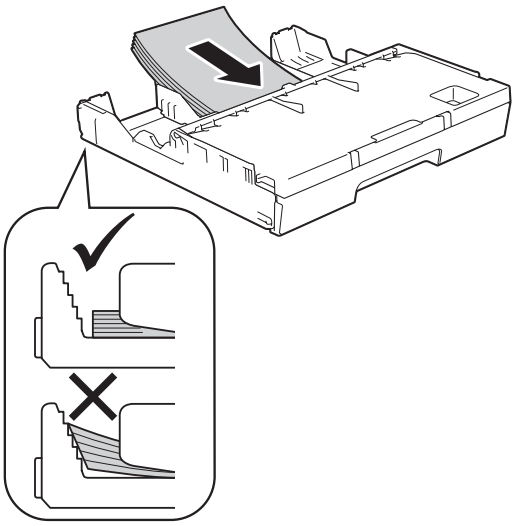




Stavljanje manjeg papira (foto, foto L, foto 2L ili kuverte)

Okomita usmjerenost

(Papir veličine A5 ili manje)



VAŽNO

Pazite da previše ne gurnete papir jer bi se mogao podignuti na stražnjem dijelu ladice i prouzročiti probleme s ulaganjem papira.

Stavljanje foto, foto L i foto 2L papira

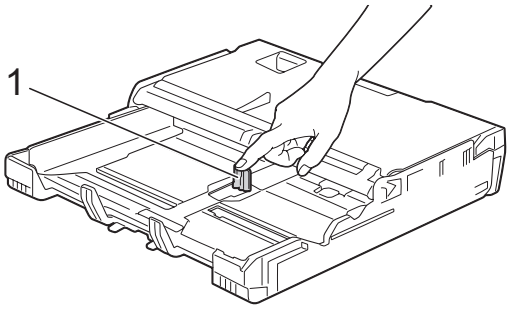
1. Prije stavljanja pritisnite kutove i strane foto, foto L i foto 2L papira kako biste ih što više izravnali.

VAŽNO

Ako se foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm) ili foto 2L (13 × 18 cm) papir dvaput ulaže, stavite jedan po jedan foto ili foto L papir u ladicu za papir.

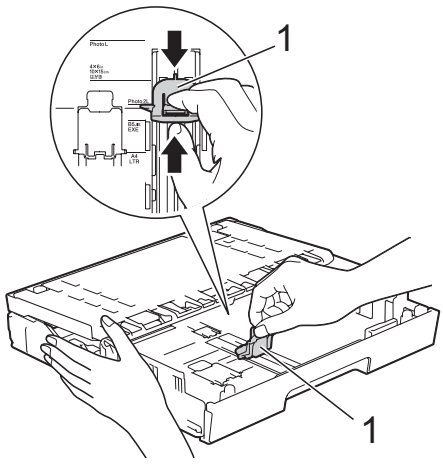
2. Napravite jedno od sljedećeg:

   - Ako stavite foto L (89 × 127 mm) papir u ladicu za papir, podignite zaustavljač za foto L (1).

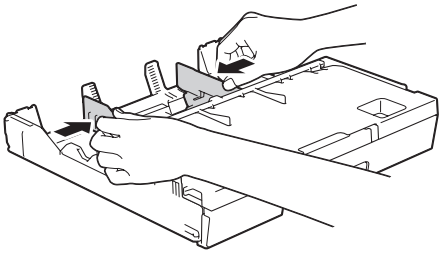


   - Ako stavite foto (10 × 15 cm) ili foto 2L (13 × 18 cm) papir u ladicu za papir, otvorite poklopac izlazne ladice za papir.

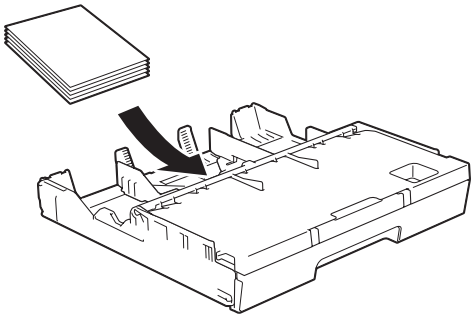
     Pažljivo pritisnite vodilicu za duljinu papira (1) kako bi odgovarala veličini papira, zatim zatvorite poklopac izlazne ladice za papir.



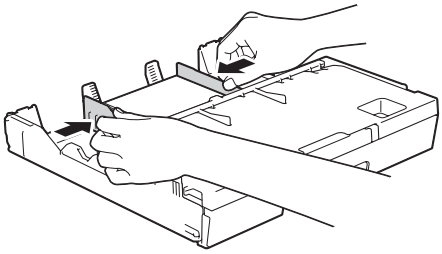
3. Pažljivo pritisnite bočne vodilice za papir kako bi odgovarale veličini papira.



4 Foto, foto L ili foto 2L papir stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude licem okrenuta prema dolje.



5 Pažljivo namjestite bočne vodilice za papir prema papiru.
Pazite da bočne vodilice za papir dodiruju rubove papira.



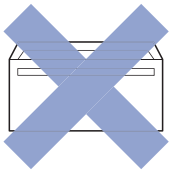
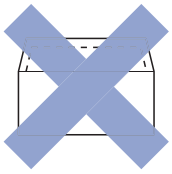
O kuvertama

- Koristite kuverte koje teže između 80 i 95 g/m^2.
- Nekim kuvertama potrebno je podesiti postavku margina u aplikaciji. Prije ispisivanja više kuverti obavezno prvo napravite testni ispis.

VAŽNO

NEMOJTE koristiti sljedeće vrste kuverti jer se možda neće pravilno ulagati:

- koje su vrećaste konstrukcije
- koje imaju otvore
- koje su reljefne (koje imaju izdignuta slova na površini)
- koje imaju kopče ili spajalice
- koje su iznutra već ispisane.

S ljepilom	S duplim preklopcem
	

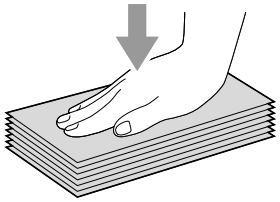
Povremeno ćete možda imati probleme s ulaganjem papira uzrokovane debljinom, veličinom ili oblikom preklopca kuverte koju koristite.

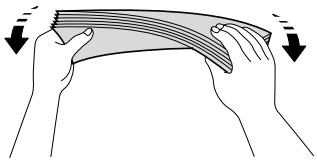
Stavljanje kuverti

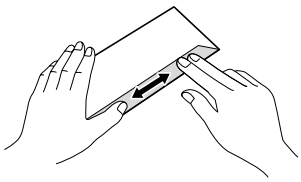
1. Prije nego ih stavite, pritisnite kutove i strane kuverti kako biste ih što više izravnali.

VAŽNO

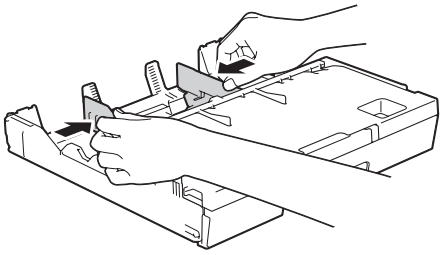
Ako se kuverte dvaput ulažu, stavite jednu po jednu kuvertu u ladicu za papir.



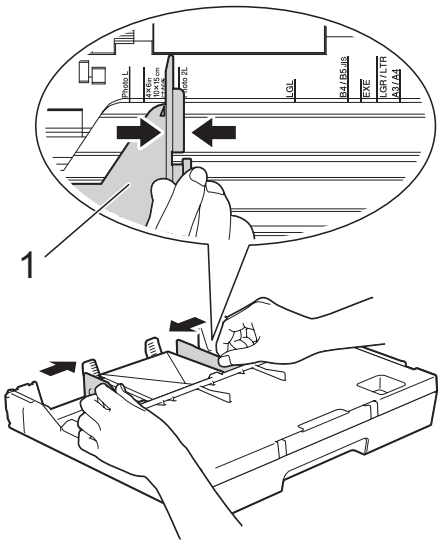




2. Pažljivo pritisnite i povucite bočne vodilice za papir kako bi odgovarale veličini papira.

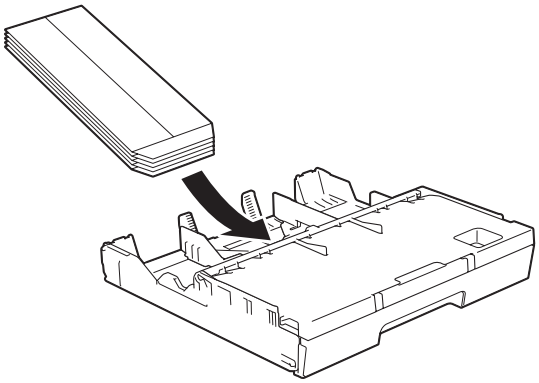


3. Stavite kuverte u ladicu za papir br. 1 tako da strana s adresom bude okrenuta prema dolje. Ako su preklopci kuverti na dugom rubu, stavite kuverte tako da preklopac bude na lijevoj strani, kao što je prikazano na ilustraciji. Pažljivo namjestite bočne vodilice za papir (1) kako bi odgovarale veličini kuverti.



Ako imate problema s ispisivanjem na kuverte s preklopcem na kratkom rubu, pokušajte sljedeće:

1. Otvorite preklopac kuverte.
2. Stavite kuvertu u ladicu za papir br. 1 s adresom okrenutom prema dolje i preklopcem postavljenim kao što je prikazano na ilustraciji.



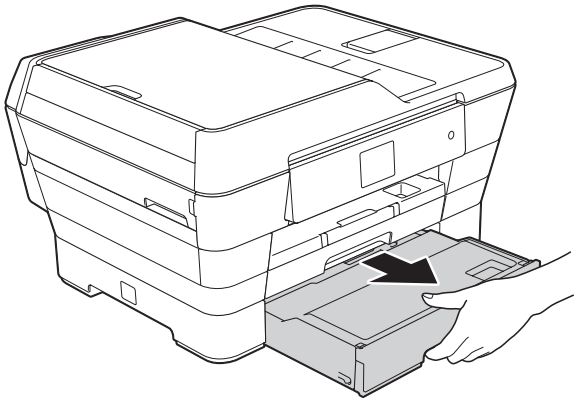
3. U dijaloškom okviru upravljačkog programa pisača odaberite **Obrnuti ispis** (Windows®) ili **Reverse page orientation** (Macintosh), zatim u aplikaciji podesite veličinu i marginu. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2 (MFC-J6720DW)

NAPOMENA

U ladici br. 2 možete koristiti jedino obični papir veličina A4 ili Letter (u vodoravnom položaju) i A3, Legal ili Ledger (u okomitom položaju).

1. Potpuno izvucite ladicu za papir iz uređaja.

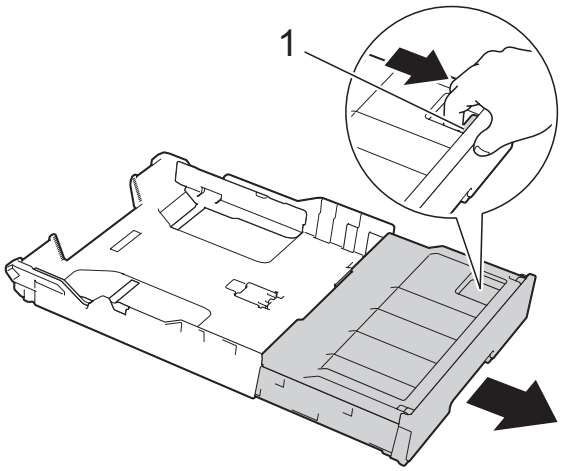


2 Po potrebi podesite duljinu ladice:

■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger ili Legal**

Pritisnite gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1) dok izvlačite prednju stranu ladice za papir.

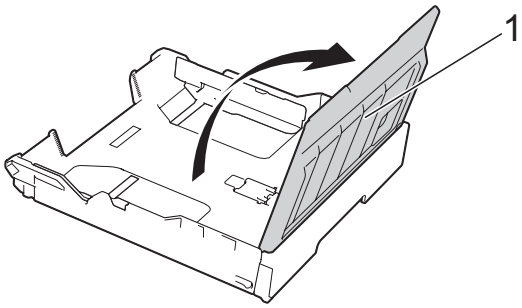
Možete provjeriti je li duljina ladice pravilno podešena tako da otvorite poklopac ladice s papirom.



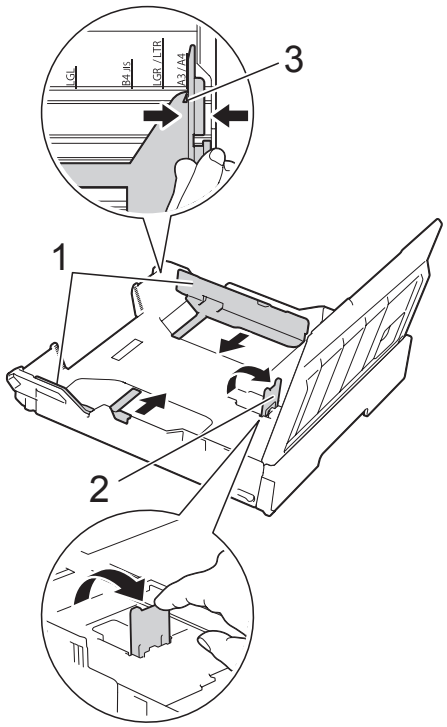
■ **Kod uporabe veličina A4 ili Letter**

Ako koristite papir veličina A4 ili Letter, ne trebate proširiti ladicu.

3 Otvorite poklopac ladice za papir (1).



4 Pažljivo pritisnite i povucite bočne vodilice za papir (1) kako bi odgovarale veličini papira. Ako želite staviti papir veličina A4 ili Letter, stavite ga u vodoravni položaj i podignite zaustavljač za A4/LTR (2). Pazite da je trokutasta oznaka (3) na bočnoj vodilici za papir poravnata s oznakama veličine papira koju koristite.



5 Dobro složite papir kako biste izbjegli zastoj papira i pogrešno ulaganje.

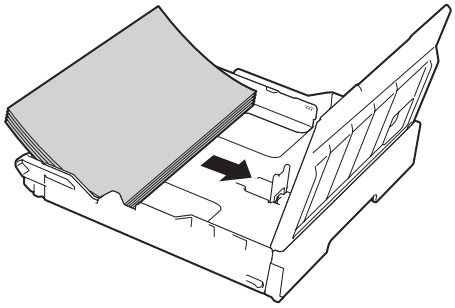
NAPOMENA

Uvijek pripazite da papir ne bude naboran.

6 Papir pažljivo stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude licem okrenuta prema dolje.

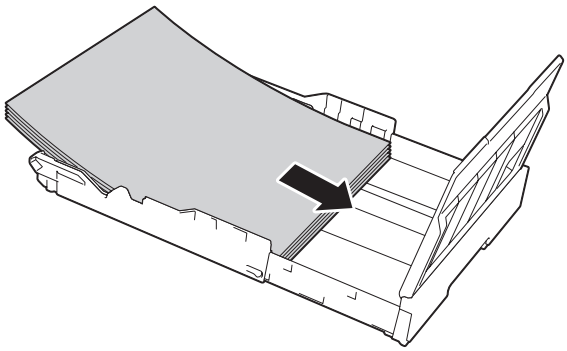
■ **Kod uporabe papira veličina A4 ili Letter**

Vodoravna usmjerenost

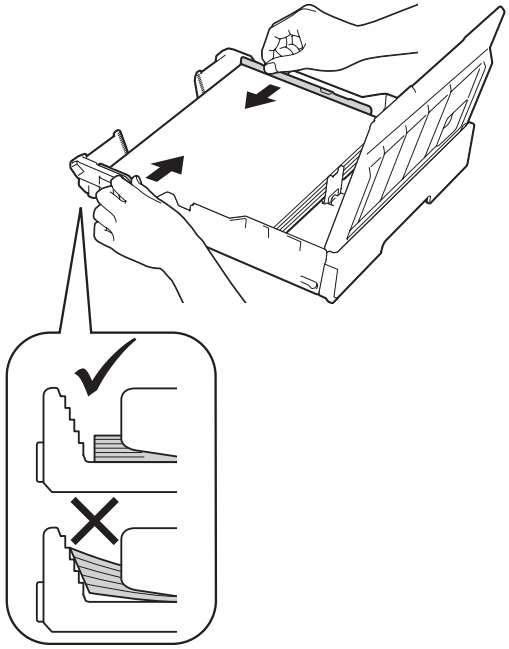


■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger ili Legal**

Okomita usmjerenost



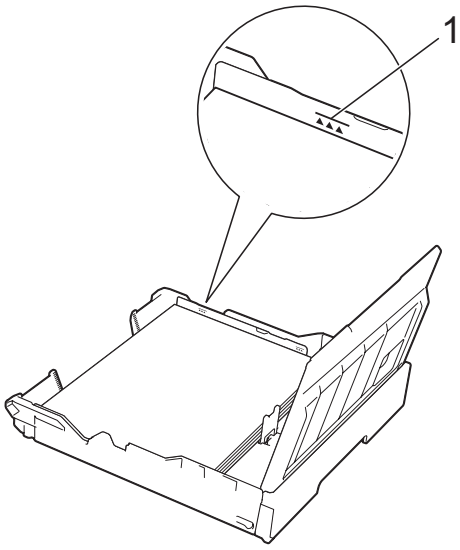
7 Pažljivo namjestite bočne vodilice za papir tako da dodiruju rubove hrpe papira.



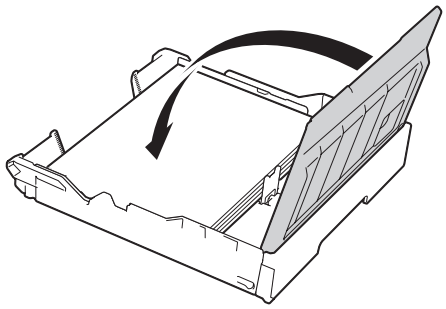
NAPOMENA

Pazite da previše ne gurnete papir jer bi se mogao podignuti na stražnjem dijelu ladice i prouzročiti probleme s ulaganjem.

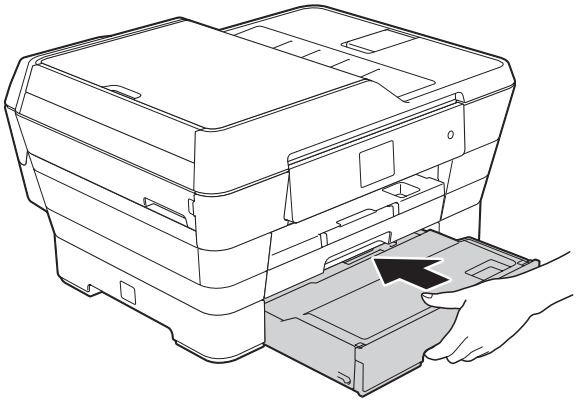
8 Pazite da je papir u ladici ravan i ispod oznake za maksimalnu količinu papira (1). Ako prepunite ladicu za papir, moglo bi doći do zastoja papira.



9 Zatvorite poklopac ladice za papir.



10 *Polako* gurnite ladicu za papir u uređaj.



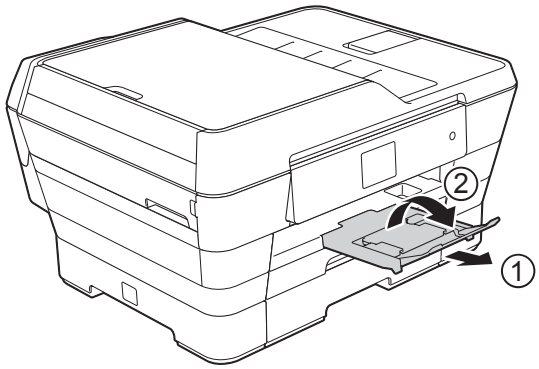
11 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako koristite papir veličina A3, Ledger ili Legal, idite na korak 12.

NAPOMENA

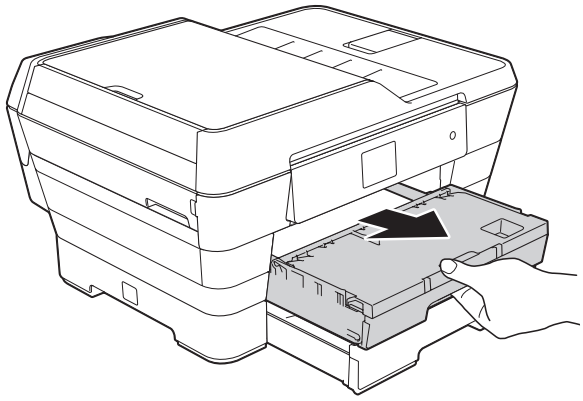
Kada je ladica br. 2 proširena za veliki papir, ujedno morate proširiti ladicu br. 1 preko ladice br. 2 kako biste spriječili da ispisane stranice ispadnu s izlazne ladice.

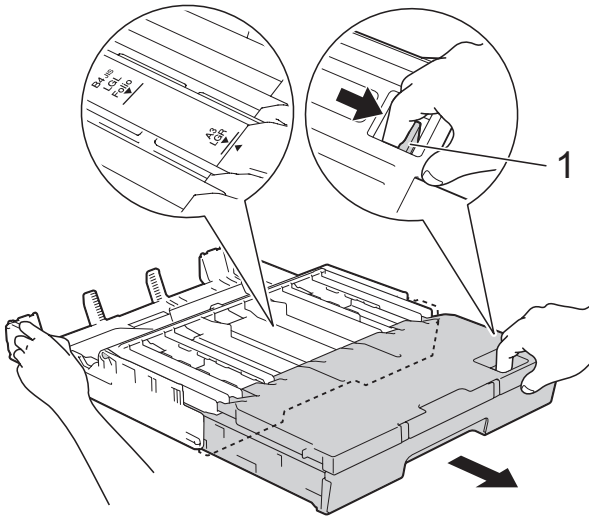
- Ako koristite papir veličina A4 ili Letter, izvucite držač papira (1) dok se ne uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).



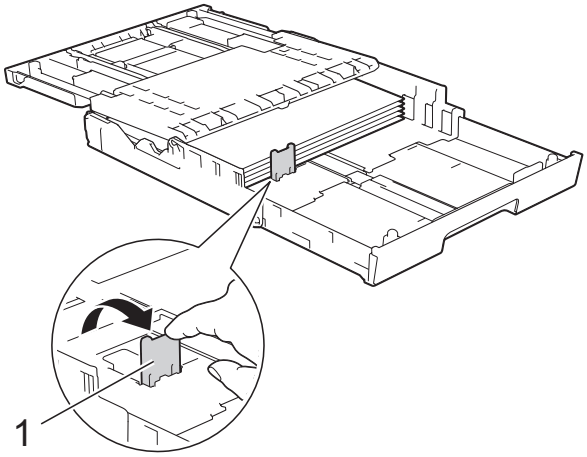
12 **Proširivanje ladice br. 1 preko ladice br. 2**

Izvucite ladicu br. 1 iz uređaja. Pritisnite gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1) dok izvlačite prednju stranu ladice za papir.

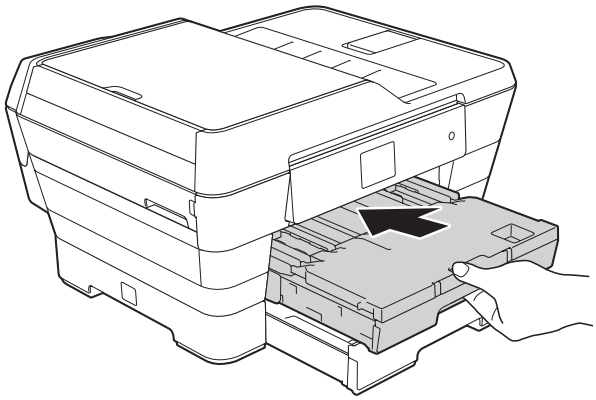




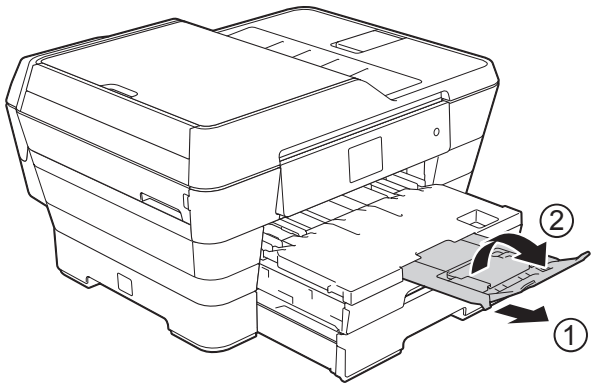
13 Otvorite poklopac izlazne ladice za papir i podignite zaustavljač za A4/LTR (1).



14 Zatvorite poklopac izlazne ladice za papir i *polako* gurajte ladicu s papirom u uređaj.



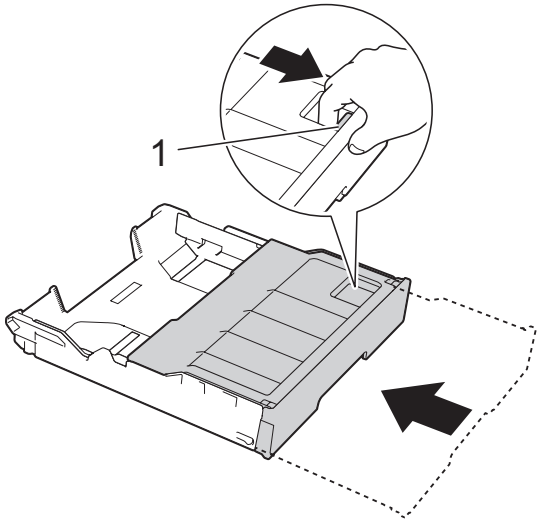
15 Izvucite držač papira (1) dok se ne uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).

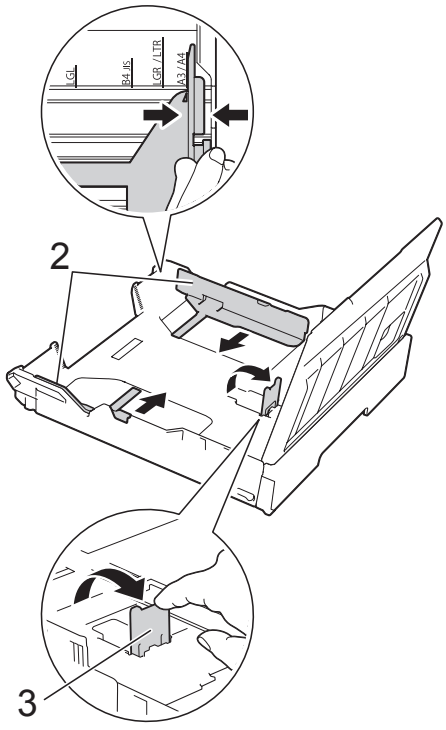


NAPOMENA

Ako ste završili s korištenjem papira veličina A3, Ledger ili Legal i želite koristiti papir veličina A4 ili Letter, izvadite papir iz ladice.

Skratite ladicu pritiskom na gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1). Namjestite bočne vodilice za papir (2) kako bi odgovarale papiru veličina A4 ili Letter. Podignite zaustavljač za A4/LTR (3). Zatim stavite papir u ladicu.





Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje

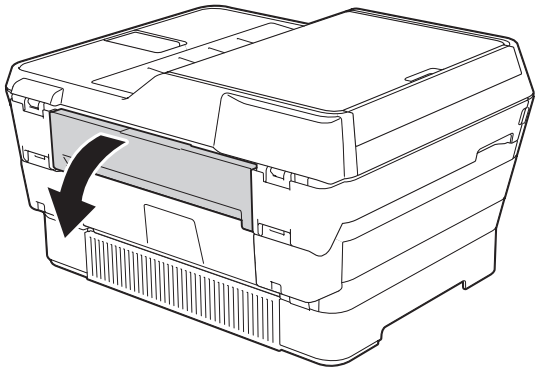
U ovaj otvor možete staviti jedan po jedan poseban ispisni medij.

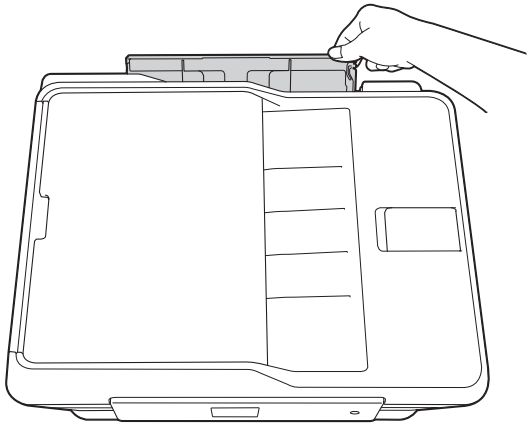
Otvor za ručno ulaganje koristite kako biste ispisivali ili kopirali na papir veličina A3, Ledger, Legal, Folio, A4, Letter, Executive, A5 i A6, kuverte, foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm) i foto 2L (13 × 18 cm) papir te na indeksnu karticu (127 × 203 mm).

NAPOMENA

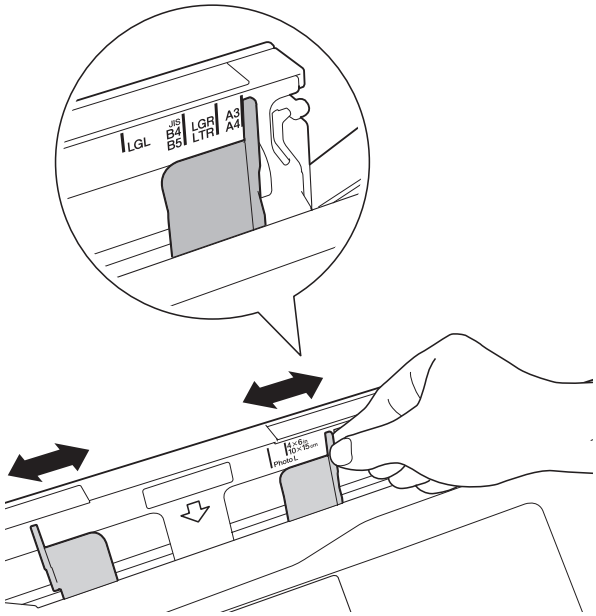
Čim stavite papir u otvor za ručno ulaganje papira, uređaj će automatski uključiti način rada za ručno ulaganje.

1. Otvorite poklopac otvora za ručno ulaganje.





2. Povucite vodilice za papir na otvoru za ručno ulaganje tako da odgovaraju širini papira koji će se koristiti.



NAPOMENA

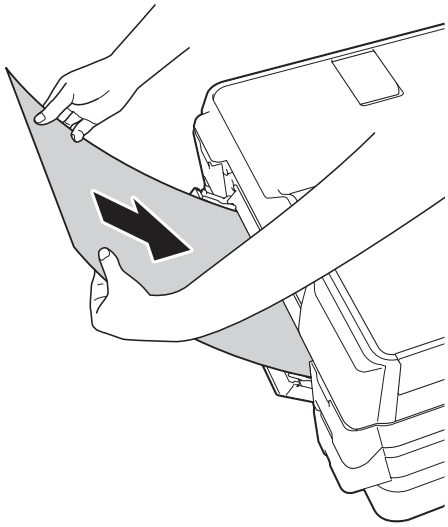
Za informacije o usmjerenosti papira pridržavajte se uputa s oznake na desnoj strani otvora za ručno ulaganje.

Kada povučete vodilice za papir, uvjerite se da su namještene u ovim položajima.

3 Stavite *samo jedan* list papira u otvor za ručno ulaganje tako da strana koja se treba ispisati bude okrenuta *licem prema gore*.

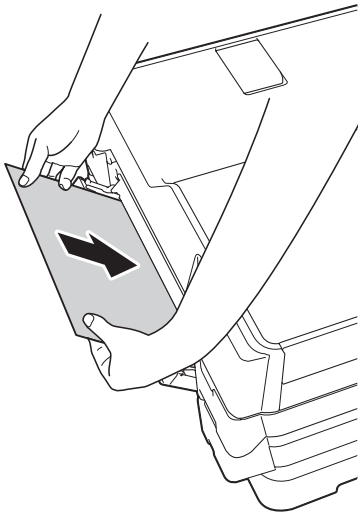
■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger, Legal, Folio, A5 i A6, kuverti, foto, foto L i foto 2L papira ili indeksne kartice**

Okomita usmjerenost



■ **Kod uporabe veličina A4, Letter ili Executive**

Vodoravna usmjerenost

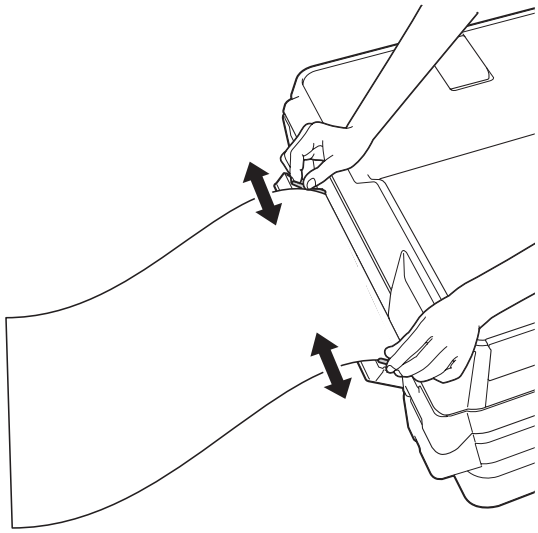


VAŽNO

- NEMOJTE istodobno stavljati više listova papira u otvor za ručno ulaganje. U protivnom može doći do zastoja papira. Čak ako ispisujete više stranica, ne ulažite sljedeći list papira dok se na dodirnom zaslonu ne pojavi poruka koja vas upućuje da uložite sljedeći list.

- NE stavljajte papir u otvor za ručno ulaganje ako ispisujete iz ladice za papir. U protivnom može doći do zastoja papira.
- Za detaljne informacije o usmjerenosti papira pogledajte *Usmjerenost i kapacitet papira u ladicama za papir* na stranici 42.

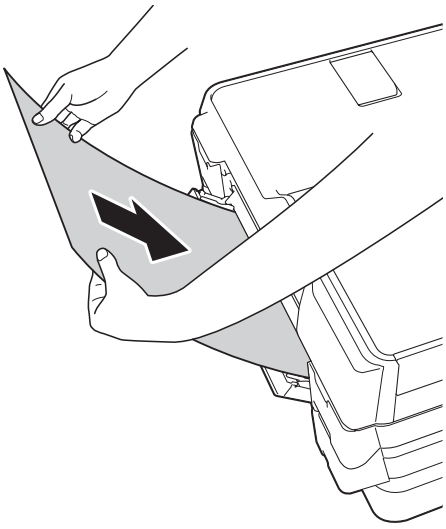
4 Objema rukama pažljivo namjestite vodilice papira u otvoru za ručno ulaganje kako bi odgovarale papiru.



NAPOMENA

- NEMOJTE previše pritiskati vodilice za papir uz papir. U protivnom može doći do gužvanja papira.
- Stavite papir na sredinu otvora za ručno ulaganje papira između vodilica za papir. Ako papir ne stavite na sredinu otvora, izvucite ga i ponovno uložite u središnji položaj.

5 Objema rukama stavite jedan list papira u otvor za ručno ulaganje tako da prednji rub papira dodirne valjak za ulaganje papira. Kada osjetite da je uređaj malo povukao papir, pustite ga. Na dodirnom zaslonu prikazat će se `Utor rucnog ulagaca je spreman`.



NAPOMENA

Kada stavljate kuvertu ili list debelog papira, gurnite kuvertu u otvor za ručno ulaganje dok ne osjetite da ju je uhvatio.

6 Ako podatci ne stanu na jedan list, dodirni zaslon će vas obavijestiti da stavite drugi list papira. Stavite drugi list papira u otvor za ručno ulaganje i pritisnite `OK` na dodirnom zaslonu.

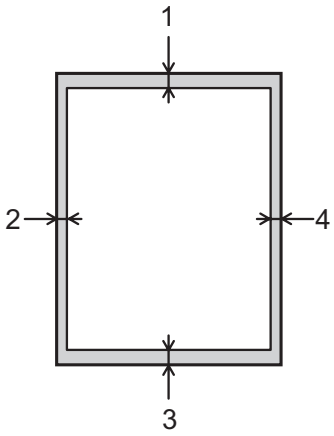
NAPOMENA

- Prije nego zatvorite otvor za ručno ulaganje, uvjerite se da je uređaj završio s ispisivanjem.
- Kada se papir stavi u otvor za ručno ulaganje papira, ispis će se uvijek obavljati iz otvora za ručno ulaganje.
- Ako se u otvor za ulaganje papira umetne papir dok je u tijeku ispisivanje testne stranice, faksa ili izvještaja, uređaj će izbaciti papir iz otvora.
- Tijekom procesa čišćenja uređaj će izbaciti papir koji ste stavili u otvor za ručno ulaganje. Pričekajte dok uređaj ne završi s čišćenjem, zatim vratite papir u otvor za ručno ulaganje.

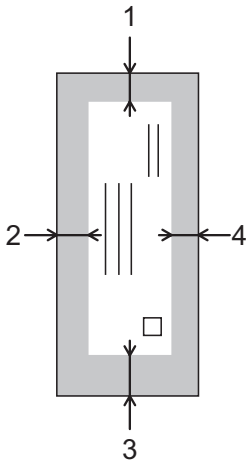
Neispisivo područje

Ispisivo područje ovisi o postavkama u aplikaciji koju koristite. Slike prikazuju područja koja se ne mogu ispisati na pojedinačnim listovima papira i kuvertama.

Pojedinačni list papira



Kuverte



	Vrh (1)	Lijevo (2)	Dno (3)	Desno (4)
Pojedinačni list	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuverte	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

NAPOMENA

- Uređaj može ispisivati na osjenčana područja pojedinačnog lista papira kada je dostupna i uključena značajka Borderless (Bez obruba). (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
- Značajka Borderless (Bez obruba) nije dostupna za kuverte i dvostrano ispisivanje.

Postavke papira

Vrsta papira (MFC-J6520DW)

Kako biste dobili najbolju kvalitetu ispisa, podesite uređaj za vrstu papira koju koristite.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite .
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Obicni papir, Inkjet papir, Brother BP71, Ostalo sjajno ili Transparentnost, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.
4. Pritisnite .

NAPOMENA

Uređaj izbacuje papir na ladicu za papir, koja se nalazi na prednjoj strani uređaja, s ispisanom stranom licem prema gore. Kada koristite prozirnice ili sjajni papir, odmah uklonite svaki list kako biste spriječili razmazivanje ili zastoj papira.

Veličina papira (MFC-J6520DW)

Možete koristiti sljedeće veličine papira za ispisivanje kopija: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal i Ledger. Možete koristiti sljedeće veličine za ispisivanje faksova: A4, A3, Ledger, Letter i Legal. Kada promijenite veličinu papira koji stavljate u uređaj, trebat ćete istodobno promijeniti postavku veličine papira kako bi uređaj mogao prilagoditi dolazni faks prema stranici.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite .
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal ili Ledger, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.
4. Pritisnite .

Veličina i vrsta papira (MFC-J6720DW)

Kako biste dobili najbolju kvalitetu ispisa, podesite uređaj za vrstu papira koju koristite.

Možete koristiti sljedeće veličine papira za ispisivanje kopija: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal i Ledger te pet veličina za ispisivanje faksova: A4, A3, Ledger, Letter i Legal. Kada stavljate drugačiju veličinu papira u uređaj, trebat ćete istodobno promijeniti postavku veličine papira kako bi uređaj mogao prilagoditi dolazni faks prema stranici.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite prikazanu veličinu papira za ladicu br. 1 ili ladicu br. 2.

3 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako pritisnete prikazanu veličinu papira za ladicu br. 1, pritisnite `Vrsta papira`.

  Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Obicni papir`, `Inkjet papir`, `Brother BP71`, `Ostalo sjajno` ili `Transparentnost`, zatim pritisnite željenu opciju.

  Pritisnite `Velicina papira`.

  Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `A4`, `A5`, `A3`, `10x15cm`, `Letter`, `Legal` ili `Ledger`, zatim pritisnite željenu opciju.

- Ako pritisnete prikazanu veličinu papira za ladicu br. 2, pritisnite `Velicina papira`.

  Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ili `Ledger`, zatim pritisnite željenu opciju.

4 Pritisnite .

NAPOMENA

- U `Ladica #2` možete koristiti samo obični papir.
- Uređaj izbacuje papir na ladicu za papir, koja se nalazi na prednjoj strani uređaja, s ispisanom stranom licem prema gore. Kada koristite prozirnice ili sjajni papir, odmah uklonite svaki list kako biste spriječili razmazivanje ili zastoj papira.

Uporaba ladice u načinu rada za kopiranje (MFC-J6720DW)

Možete promijeniti zadanu ladicu koju će uređaj koristiti za kopiranje.

`Auto. od. ladice` omogućit će uređaju da ulaže papir iz ladice br. 1 ili ladice br. 2 uporabom postavki vrste i veličine papira iz izbornika `Kopija`.

Za promjenu zadane postavke slijedite niže navedene korake:

1 Pritisnite (`Postavke`).

2 Pritisnite `Sve postav.`

3 Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Opce postavke`.

4 Pritisnite `Opce postavke`.

5 Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Postavka ladice`.

6 Pritisnite `Postavka ladice`.

7 Pritisnite `Koristi lad: Kop`.

8 Pritisnite `Ladica #1`, `Ladica #2` ili `Auto. od. ladice`.

9 Pritisnite .

NAPOMENA

Možete promijeniti odabir veličine papira i ladice privremeno za sljedeću kopiju. (Pogledajte *Veličina papira* na stranici 77 i *Odabir ladice (MFC-J6720DW)* na stranici 77.)

Uporaba ladice u načinu rada za faksiranje (MFC-J6720DW)

Možete promijeniti zadanu ladicu koju će uređaj koristiti za ispisivanje primljenih faksova.

`Auto. od. ladice` omogućit će uređaju da prvo uzme papir iz ladice br. 1 ili iz ladice br. 2 ako:

- Ladica br. 2 postavljena je za drugačiju veličinu papira koja je prikladnija za primljeni faks.
- Obje ladice koriste istu veličinu papira i ladica br. 1 nije postavljena da koristi obični papir.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Opce postavke`.
4. Pritisnite `Opce postavke`.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Postavka ladice`.
6. Pritisnite `Postavka ladice`.
7. Pritisnite `Koristi lad: Fak`.
8. Pritisnite `Ladica #1`, `Ladica #2` ili `Auto. od. ladice`.
9. Pritisnite .

Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji

Na kvalitetu ispisa može utjecati vrsta papira koju koristite u uređaju.

Da biste dobili najbolju kvalitetu ispisa za odabrane postavke, uvijek podesite da vrsta papira odgovara vrsti papira stavljenog u ladicu.

Možete koristiti obični papir, inkjet papir (prevučeni papir), sjajni papir, prozirnice i kuverte.

Preporučujemo da testirate različite vrste papira prije nego kupite veliku količinu.

Za najbolje rezultate koristite papir tvrtke Brother.

- Kada ispisujete na inkjet papir (prevučeni papir), prozirnice i sjajni papir, obavezno odaberite ispravan ispisni medij u pločici **Osnovno** upravljačkog programa pisača ili u postavci vrste papira u izborniku uređaja.

  (MFC-J6520DW: Pogledajte *Veličina papira (MFC-J6520DW)* na stranici 37.) (MFC-J6720DW: Pogledajte *Veličina i vrsta papira (MFC-J6720DW)* na stranici 37.)
- Kada ispisujete na Brotherov foto papir, u ladicu za papir stavite dodatni list istog foto papira. Dodatni list je radi toga uključen u paket papira.
- Kada koristite prozirnice ili foto papir, odmah uklonite svaki list kako biste spriječili razmazivanje ili zastoj papira.
- Izbjegavajte dodirivanje ispisane površine papira odmah nakon ispisivanja jer površina možda ne bude potpuno suha pa biste mogli zaprljati ruke.

Preporučeni ispisni medij

Kako biste dobili najbolju kvalitetu ispisa, predlažemo korištenje Brotherovog papira iz tablice.

Ako u vašoj zemlji nema Brotherovog papira, preporučujemo testiranje raznih vrsta papira prije nego kupite veliku količinu.

Preporučujemo da koristite 3M Transparency Film kada ispisujete na prozirnice.

Brotherov papir

Vrsta papira	Stavka
Obični A3 papir	BP60PA3
Sjajni A3 foto papir	BP71GA3
A3 inkjet (matiran)	BP60MA3
Obični A4 papir	BP60PA
Sjajni A4 foto papir	BP71GA4
A4 inkjet (matiran)	BP60MA
Sjajni foto papir veličine 10 × 15 cm	BP71GP

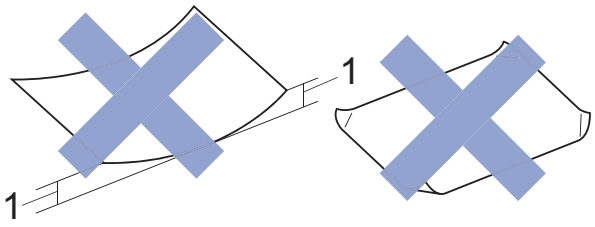
Uporaba ispisnog medija i rukovanje njime

- Pohranite papir u njegovom originalnom pakiranju i držite ga zatvorenog. Držite papir na ravnoj površini dalje od vlage, izravne sunčeve svjetlosti i topline.
- Izbjegavajte dodirivanje sjajne (prevučene) strane foto papira.
- Izbjegavajte dodirivanje obje strane prozirnice jer one brzo upijaju vodu i znoj pa biste mogli smanjiti kvalitetu ispisa. Prozirnice koje su namijenjene za laserske pisače / fotokopirne aparate mogle bi napraviti mrlju na sljedećem dokumentu. Koristite samo one prozirnice koje su preporučene za tintno ispisivanje.

VAŽNO

NEMOJTE koristiti sljedeće vrste papira:

- oštećen, naboran, uvijen papir ili papir neobičnog oblika



1 Uvijanje od 2 mm ili veće može prouzročiti pojavu zastoja.

- iznimno sjajan papir ili papir s visokom teksturom
- papir koji ne možete ravnomjerno složiti na hrpu
- papir kratkog vlakna.

Kapacitet papira na poklopcu izlazne ladice za papir

Do 50 listova A4 papira koji teži 80 g/m^2.

- Stranice prozirnice i foto papira moraju se svaka posebno uzeti s poklopca izlazne ladice za papir kako bi se izbjeglo razmazivanje.

Odabiranje odgovarajućeg ispisnog medija

Vrsta i veličina papira za svaku radnju

Vrsta papira	Veličina papira		Uporaba			
			Faksiranje	Kopiranje	Hvatanje fotografije	Pisač
Pojedinačni list	A3	297 × 420 mm	Da	Da	Da	Da
	A4	210 × 297 mm	Da	Da	Da	Da
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Da	Da	Da	Da
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Da	Da	Da	Da
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Da	Da	–	Da
	Folio	215,9 × 330,2 mm	–	–	–	Da
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Da
	A5	148 × 210 mm	–	Da	–	Da
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Da
Kartice	Foto	10 × 15 cm	–	Da	Da	Da
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	–	Da
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Da	Da
	Indeksna kartica	127 × 203 mm	–	–	–	Da
Kuverte	C5 kuverta	162 × 229 mm	–	–	–	Da
	DL kuverta	110 × 220 mm	–	–	–	Da
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	–	Da
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Da
Prozirnice	A4	210 × 297 mm	–	Da	–	Da
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Da	–	Da
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Da	–	Da
	A5	148 × 210 mm	–	Da	–	Da

Usmjerenost i kapacitet papira u ladicama za papir

	Veličina papira	Vrste papira	Broj listova
Ladica za papir br. 1	<Vodoravno> A4, Letter, Executive <Okomito> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, foto, foto L, foto 2L, indeksna kartica, kuverte (C5, Com-10, DL, Monarch)	Obični papir	250 [1]
		Inkjet papir	20
		Sjajni papir, foto papir	20
		Indeksna kartica	30
		Kuverte, folije	10
Ladica za papir br. 2 (MFC-J6720DW)	<Vodoravno> A4, Letter <Okomito> A3, Legal, Ledger	Obični papir	250 [1]
Otvor za ručno ulaganje	<Vodoravno> A4, Letter, Executive <Okomito> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, foto, foto L, foto 2L, indeksna kartica, kuverte (C5, Com-10, DL, Monarch)	Obični papir, inkjet papir, sjajni papir, foto papir, kuverte i prozirnice	1

[1] Kada se koristi papir koji teži 80 g/m^2.

NAPOMENA

Kada odaberete korisnički utvrđenu veličinu u padajućem popisu veličine papira u upravljačkom programu pisača, usmjerenost papira razlikovat će se ovisno o veličini i debljini papira.

(Za detaljne informacije pogledajte *Usmjerenost papira uporabom korisnički utvrđene veličine kao veličine papira u upravljačkom programu pisača* na stranici 43.)

Usmjerenost papira uporabom korisnički utvrđene veličine kao veličine papira u upravljačkom programu pisača

	Korisnički utvrđena veličina	Usmjerenost papira
Ladica za papir br. 1	Kada je udovoljeno obama sljedećim uvjetima: ■ Širina: 148,0 - 215,9 mm ■ Visina: 216,0 - 297,0 mm	Vodoravno
	Kada je udovoljeno bilo kojem od sljedećih uvjeta: ■ Širina: manja od 148,0 mm ■ Širina: veća od 215,9 mm ■ Visina: manja od 216,0 mm ■ Visina: veća od 297,0 mm	Okomito
Otvor za ručno ulaganje	Kada je udovoljeno obama sljedećim uvjetima: ■ Širina: 127,0 - 215,9 mm ■ Visina: 216,0 - 297,0 mm	Vodoravno
	Kada je udovoljeno bilo kojem od sljedećih uvjeta: ■ Širina: manja od 127,0 mm ■ Širina: veća od 215,9 mm ■ Visina: manja od 216,0 mm ■ Visina: veća od 297,0 mm	Okomito

NAPOMENA

- Kada birate kuverte u padajućem popisu debljine papira, morate ih staviti tako da budu okomito usmjerene.
- Ladica br. 2 ne može se koristiti za korisnički utvrđene veličine papira.

Težina i debljina papira

Vrsta papira		Težina	Debljina
Pojedinačni list	Obični papir	Od 64 do 120 g/m^2	Od 0,08 do 0,15 mm
	(Ladica br. 2) Obični papir	Od 64 do 105 g/m^2	Od 0,08 do 0,15 mm
	Inkjet papir	Od 64 do 200 g/m^2	Od 0,08 do 0,25 mm
	Sjajni papir [1]	Do 220 g/m^2	Do 0,25 mm
Kartice	Foto kartica [1]	Do 220 g/m^2	Do 0,25 mm
	Indeksna kartica	Do 120 g/m^2	Do 0,15 mm
Kuverte		Od 80 do 95 g/m^2	Do 0,52 mm
Prozirnice		–	–

[1] Papir BP71 (260 g/m^2) posebno je namijenjen tintnim uređajima tvrtke Brother.

3 Stavljanje dokumenata

Kako stavljati dokumente

Možete slati faks, izrađivati kopije ili skenirati iz AUD-a (automatski ulagač dokumenata) i sa stakla skenera.

Uporaba AUD-a

AUD može držati do 35 stranica i ulagati svaki list pojedinačno. Koristite papir koji je unutar određenih veličina i težina koje su prikazane u tablici. Uvijek složite rubove stranica prije nego ih stavite u AUD.

Veličine i težine dokumenata

Duljina:	od 148 do 431,8 mm
Širina:	od 148 do 297 mm
Težina:	od 64 do 90 g/m^2

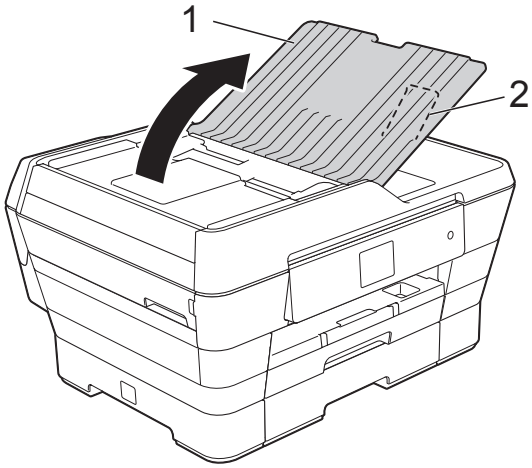
Kako stavljati dokumente

VAŽNO

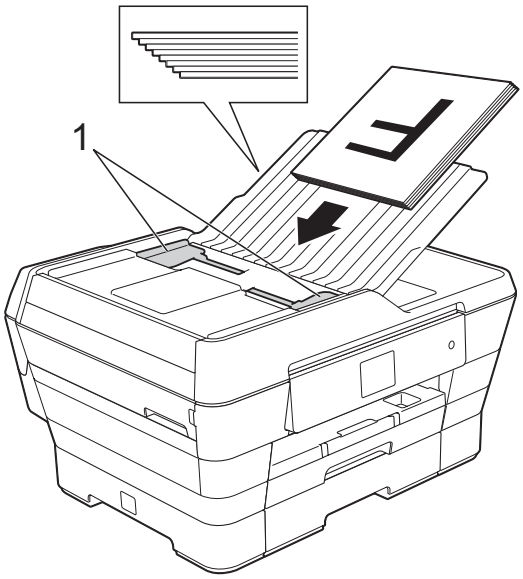
- NEMOJTE povlačiti papir dok se ulaže.
- NEMOJTE koristiti papir koji je uvijen, naboran, presavijen, poderan, spojen, pričvršćen spajalicom, zalijepljen ili s ljepljivom trakom.
- NEMOJTE koristiti karton, novine ili tkaninu.

Uvjerite se da su dokumenti, koji su ispisani tintom ili ispravljani korektorom, potpuno suhi.

1. Izvucite držač za dokumente na AUD-u (1) i dodatni držač za dokumente na AUD-u (2).



2. Lijepo složite papir.
3. Podesite vodilice papira (1) da odgovaraju širini dokumenata.



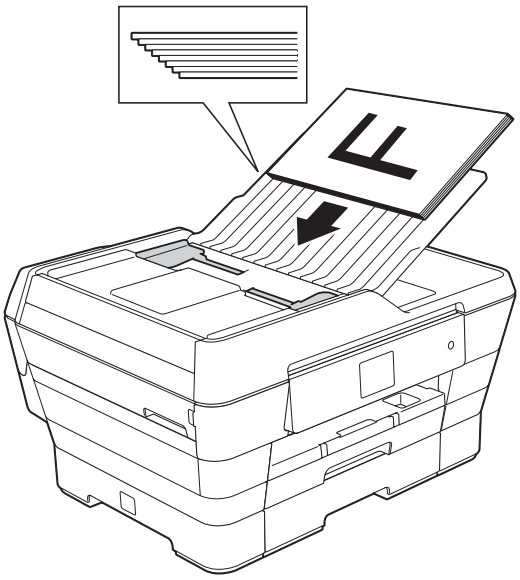
4 Postavite dokumente tako da budu **licem okrenuti prema gore i da kratki rub ulazi prvi** u AUD dok ne osjetite da su dotaknuli valjke za ulaganje papira. Na dodirnom zaslonu prikazat će se `ADF Spreman`.

■ **Kod uporabe vrlo brzog načina rada AUD-a u načinima rada za kopiranje i skeniranje**

Pazite da je veličina papira A4 ili Letter.

Postavite dokumente tako da budu **licem okrenuti prema gore i da dugi rub ulazi prvi** u AUD dok ne osjetite da su dotaknuli valjke za ulaganje papira.

Na dodirnom zaslonu prikazat će se `ADF Spreman`.



NAPOMENA

Vrlo brzi način rada AUD-a dostupan je s načinima rada za kopiranje i skeniranje. Za više informacija o vrlo brzom načinu rada AUD-a pogledajte sljedeće:

- (Kopiranje)
  Kopiranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a na stranici 78
- (Skeniranje)
  Skeniranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a na stranici 93

VAŽNO

NEMOJTE ostavljati debele dokumente na staklu skenera. Ako to napravite, AUD bi se mogao zaglaviti.

Uporaba stakla skenera

Staklo skenera možete koristiti za faksiranje, kopiranje ili skeniranje jedne po jedne stranice knjige.

Podržane veličine dokumenata

Duljina:	do 431,8 mm
Širina:	do 297 mm
Težina:	do 2 kg

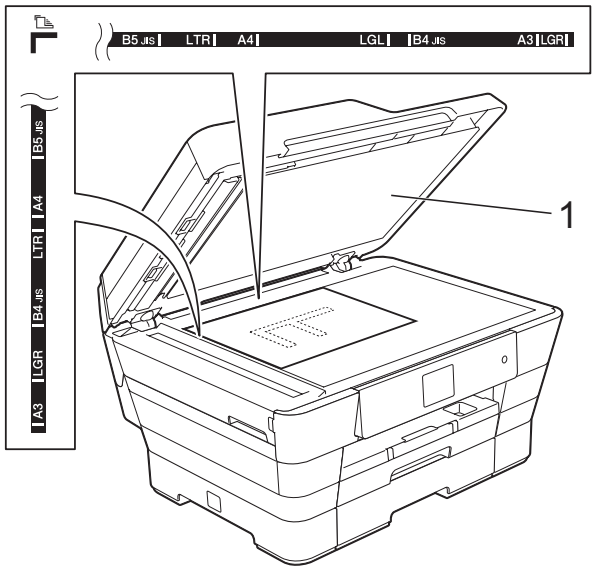
Kako stavljati dokumente

NAPOMENA

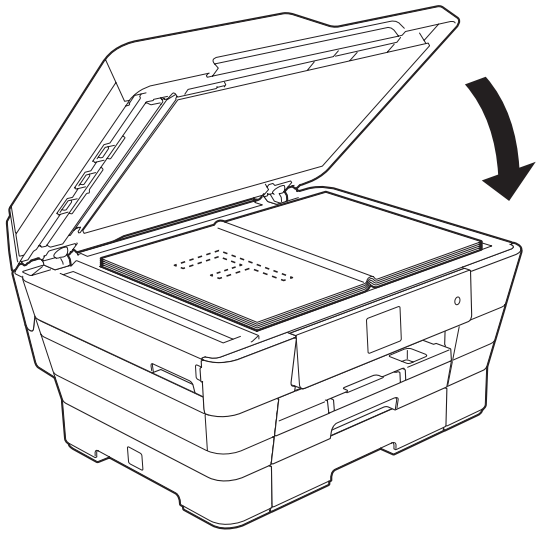
Da biste koristili staklo skenera, AUD mora biti prazan.

1 Podignite poklopac dokumenata.

2 Uporabom smjernica za dokument na lijevoj strani i vrhu stavite dokument **licem okrenutim prema dolje** u gornji lijevi kut stakla skenera.



1 Poklopac dokumenata



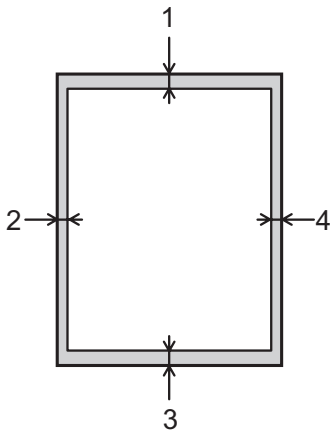
3 Zatvorite poklopac dokumenata.

VAŽNO

Ako skenirate knjigu ili debeli dokument, NEMOJTE zalupiti poklopac ili ga pritisnuti.

Područje koje se ne može skenirati

Područje za skeniranje ovisi o postavkama u aplikaciji koju koristite. Slike prikazuju područja koja se ne mogu skenirati.



Uporaba	Veličina dokumenta	Vrh (1) Dno (3)	Lijevo (2) Desno (4)
Faksiranje	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm [1]
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiranje	Sve veličine papira		3 mm
Skeniranje		2 mm	2 mm

[1] Područje koje se ne može skenirati široko je 1 mm kada koristite AUD.

4 Slanje faksa

Kako poslati faks

Slijede koraci koji će vam pokazati kako poslati faks.

1 Kako biste stavili dokument, napravite jedno od sljedećeg:

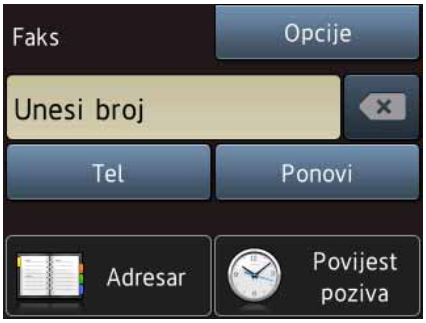
- Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD. (Pogledajte *Uporaba AUD-a* na stranici 44.)
- Stavite dokument *licem okrenutim prema dolje* na staklo skenera. (Pogledajte *Uporaba stakla skenera* na stranici 45.)

NAPOMENA

- Koristite AUD za slanje faksova u boji s više stranica.
- Ako šaljete jednobojni faks iz AUD-a, a memorija je puna, bit će poslan u stvarnom vremenu.
- Staklo skenera možete koristiti za faksiranje jedne po jedne stranice knjige. Veličina dokumenata može biti najviše A3 ili Ledger.
- Budući da možete skenirati samo jednu po jednu stranicu, lakše je koristiti AUD ako šaljete dokument s više stranica.

2 Napravite jedno od sljedećeg:

- Kada je pregled faksa postavljen na `Iskljuceno`, pritisnite (`Faks`).
- Kada je pregled faksa postavljen na `Ukljuceno`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).
- Na dodirnom zaslonu prikazat će se:



3 Možete promijeniti sljedeće postavke za slanje faksa. Pritisnite `Opcije`. Pritisnite ▲ ili ▼ kako biste pomicali kroz postavke faksa. Kada se željena postavka prikaže, pritisnite je i odaberite novu opciju. Kada promijenite opcije, pritisnite `OK`.

(Osnovni korisnički priručnik)

Za informacije o mijenjanju sljedećih postavki za slanje faksa pogledajte stranice 49 i 51.

- Veličina za skeniranje sa stakla
- Prijenos faksova u boji
- Pregled odlaznog faksa
- Izvještaj provjere prijenosa (podešavanje)

(Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik))

Za naprednije radnje i postavke slanja faksa (pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Sending a fax"*).

- Contrast (Kontrast)
- Fax Resolution (Rezolucija faksa)
- Set New Defaults (Postavljanje novih zadanih postavki)
- Factory Reset (Resetiranje na tvornički zadane postavke)
- Faxing at the end of a call (Faksiranje po završetku poziva)
- Broadcasting (Slijedno slanje)
- Real Time Transmission (Prijenos u stvarnom vremenu)
- Overseas Mode (Inozemni način rada)
- Delayed Fax (Odgođeno faksiranje)
- Batch Transmission (Serijski prijenos)
- Cancelling Waiting Jobs (Otkazivanje zadataka na čekanju)
- Polled Transmit (Prijenos preuzimanja)

4 Unesite broj faksa.

Pomoću brojčanika

Pomoću (Adresar)

- Adresar

Pomoću (Povijest poziva)

- Odlazni poziv
- Povijest ID poziva

NAPOMENA

- Faks poruku možete pregledati prije slanja postavljanjem Pregled na Uklj. (Pogledajte *Kako pregledati odlazni faks* na stranici 50.)
- Ako vaša mreža podržava protokol LDAP, možete pretraživati brojeve faksa i e-adrese na poslužitelju.

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

5 Pritisnite Pocetak faksa.

Faksiranje iz AUD-a

- Uređaj počinje sa skeniranjem dokumenta koji se šalje.

Faksiranje sa stakla skenera

- Ako odaberete Crno-bijelo u Postavka boje (zadana postavka), uređaj počinje sa skeniranjem prve stranice. Idite na korak 6.
- Ako odaberete Boja u Postavka boje, dodirni zaslon će vas upitati želite li poslati faks u boji. Za potvrdu pritisnite Da (barv faks). Uređaj počinje s biranjem i slanjem dokumenta.

6 Kada vas dodirni zaslon upita Sljed.stranica?, napravite jedno od sljedećeg:

- Za slanje pojedinačne stranice pritisnite Ne.

  Uređaj počinje sa slanjem dokumenta.
- Za slanje više od jedne stranice pritisnite Da i idite na korak 7.

7 Stavite sljedeću stranicu na staklo skenera.
Pritisnite OK.
Uređaj počinje sa skeniranjem stranice.
(Ponovite korake 6 i 7 za svaku dodatnu stranicu.)

Prekid faksiranja

Za prekid faksiranja pritisnite .

Podešavanje veličine stakla skenera za faksiranje

Kada su dokumenti veličine Letter, veličinu skeniranja trebate postaviti na Letter. Ako to ne napravite, nedostajat će bočni dijelovi faksova.

1. Stavite dokument.
2. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kada je pregled faksa postavljen na Iskljuceno, pritisnite (Faks).
   - Kada je pregled faksa postavljen na Ukljuceno, pritisnite (Faks), zatim (Slanje faksova).
3. Pritisnite Opcije.
4. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Vel. stakla sken.
5. Pritisnite Vel. stakla sken.
6. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz A4, A3, Letter, Legal ili Ledger, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.
7. Pritisnite OK.
8. Unesite broj faksa.
9. Pritisnite Pocetak faksa.

NAPOMENA

- Postavku koju najčešće koristite možete pohraniti tako da je postavite kao zadanu. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Setting your changes as a new default"*.)
- Ova je postavka dostupna samo za slanje dokumenata sa stakla skenera.

Prijenos faksova u boji

Uređaj može slati faks u boji na uređaje koji podržavaju ovu značajku.

Faksovi u boji ne mogu se pohraniti u memoriju uređaja. Kada pošaljete faks u boji, uređaj će ga poslati u stvarnom vremenu (čak ako je Trenutni TX postavljen na Isklj).

1. Stavite dokument.
2. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kada je pregled faksa postavljen na Iskljuceno, pritisnite (Faks).
   - Kada je pregled faksa postavljen na Ukljuceno, pritisnite (Faks), zatim (Slanje faksova).
3. Pritisnite Opcije.
4. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Postavka boje.
5. Pritisnite Postavka boje.
6. Pritisnite Boja.
7. Pritisnite OK.
8. Unesite broj faksa.
9. Pritisnite Pocetak faksa.

Otkazivanje faksa koji je u tijeku

Ako želite otkazati faks dok uređaj skenira, bira ili šalje, pritisnite .

Kako pregledati odlazni faks

Možete pregledati faks poruku prije nego je pošaljete. Prije uporabe ove značajke morate opcije prijenosa u stvarnom vremenu i primanja preuzimanjem postaviti na `Isklj`.

1. Stavite dokument.
2. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Iskljuceno`, pritisnite (`Faks`).
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Ukljuceno`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).
3. Pritisnite `Opcije`.
4. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Pregled`.
5. Pritisnite `Pregled`.
6. Pritisnite `Uklj`.
7. Pritisnite `OK`.
8. Pomoću brojčanika ili adresara unesite broj faksa.
9. Pritisnite `Pocetak faksa`.
   Uređaj počinje sa skeniranjem dokumenta, a na dodirnom zaslonu pojavljuje se odlazni faks.
   Kada se prikaže faks, pritisnite dodirni zaslon kako biste izvršili sljedeće radnje.

	Opis
	Povećajte faks.
	Smanjite faks.
▲ ili ▼	Pomičite okomito.
◀ ili ▶	Pomičite vodoravno.
	Rotirajte faks u smjeru kazaljke na satu.
	Vratite se na prethodnu stranicu.
	Idite na sljedeću stranicu.

10. Pritisnite `Pokreni`.

NAPOMENA

- Nemojte koristiti pregled faksa kada šaljete faks u boji.
- Faks poruka u memoriji poslat će se i izbrisati kada pritisnete `Pokreni`.

Transmission Verification Report (Izvještaj provjere prijenosa)

Možete koristiti izvještaj provjere prijenosa kao dokaz slanja faksa. Ovaj izvještaj navodi ime ili broj faksa pošiljatelja, vrijeme, datum i trajanje prijenosa, broj poslanih stranica i je li prijenos bio uspješan ili ne.

Dostupno je nekoliko postavki za izvještaj provjere prijenosa:

- **Uklj:** Ispisuje izvještaj nakon svakog poslanog faksa.
- **Uklj+Slika:** Ispisuje izvještaj nakon svakog poslanog faksa. Na izvještaju se pojavljuje dio prve stranice faksa.
- **Isklj:** Ispisuje izvještaj ako faks nije uspješno poslan zbog pogreške u prijenosu. Izvještaj će se također ispisati ako uređaj primatelj preinači veličinu dokumenta koji ste faksirali. Zadana postavka je `Isklj`.
- **Isklj+Slika:** Ispisuje izvještaj ako faks nije uspješno poslan zbog pogreške u prijenosu. Izvještaj će se također ispisati ako je faks uspješno poslan, ali je uređaj primatelj preinačio veličinu dokumenta koji ste faksirali. Na izvještaju se pojavljuje dio prve stranice faksa.
- **Isklj2:** Ispisuje izvještaj *samo* ako faks nije uspješno poslan zbog pogreške u prijenosu.
- **Isklj2+Slika:** Ispisuje izvještaj *samo* ako faks nije uspješno poslan zbog pogreške u prijenosu. Na izvještaju se pojavljuje dio prve stranice faksa.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. izvjest.`
6. Pritisnite `Post. izvjest.`
7. Pritisnite `XMIT izvjestaj`.
8. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Uklj`, `Uklj+Slika`, `Isklj`, `Isklj+Slika`, `Isklj2` ili `Isklj2+Slika`, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.
9. Pritisnite .

NAPOMENA

- Ako odaberete `Uklj+Slika`, `Isklj+Slika` ili `Isklj2+Slika`, slika će se pojaviti u izvještaju provjere prijenosa samo ako je prijenos u stvarnom vremenu postavljen na `Isklj`. Slika se neće pojaviti u izvještaju kada pošaljete faks u boji. (Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Real Time Transmission”*.)
- Ako je prijenos bio uspješan, `OK` će se pojaviti pokraj `REZULTAT` na izvještaju provjere prijenosa. Ako prijenos ne bude uspješan, `POGR.` će se pojaviti pokraj `REZULTAT`.

5 Primanje faksa

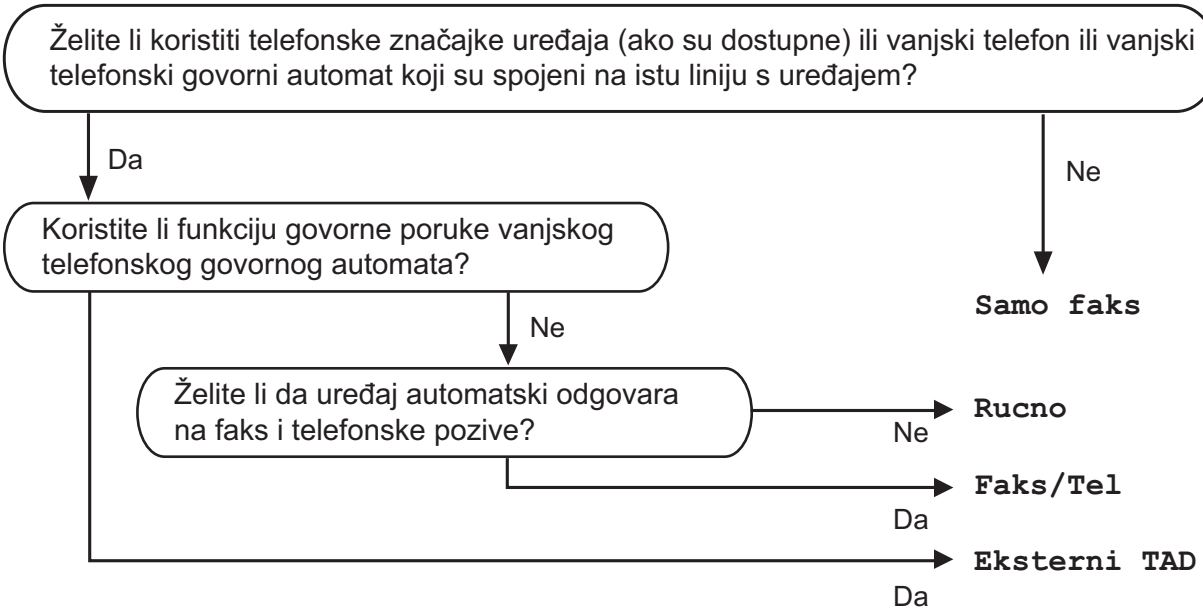
Načini primanja

Morate odabrati način primanja ovisno o vanjskim uređajima i telefonskim uslugama koje imate na liniji.

Odaberite način primanja

Zadana postavka je da uređaj automatski prima bilo koji faks koji mu je poslan. Donji dijagram pomoći će vam u izboru ispravnog načina primanja.

Za dodatne informacije o načinima primanja pogledajte *Uporaba načina primanja* na stranici 54.



Za podešavanje načina primanja slijedite upute:

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Faks.
4. Pritisnite Faks.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Post. primanje.
6. Pritisnite Post. primanje.
7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Nacin primanja.

8 Pritisnite `Nacin primanja`.

NAPOMENA

Ako je opcija za promjenu načina primanja nedostupna, uvjerite se da je značajka BT Call Sign podešena na `Isklj`. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„To enable the machine to work with BT Call Sign (with your external telephone only)"*.)

9 Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Samo faks`, `Faks/Tel`, `Eksterni TAD` ili `Rucno`, zatim pritisnite željenu opciju.

10 Pritisnite .

Uporaba načina primanja

Neki načini primanja automatski preuzimaju poziv (Samo faks i Faks/Tel). Možda ćete željeti promijeniti odgodu zvona prije uporabe ovih načina. (Pogledajte *Odgoda zvona* na stranici 55.)

Samo faks

Način primanja Samo faks automatski će odgovoriti na svaki poziv kao da je u pitanju faks poziv.

Faks/Tel

Način primanja Faks/Tel pomaže vam upravljati dolaznim pozivima tako da prepoznaje radi li se o faksu ili glasovnom pozivu i rješava ih na jedan od sljedećih načina:

- Faksovi će se automatski primiti.
- Glasovni pozivi započet će F/T zvonom kako bi vas se obavijestilo da podignete slušalicu. F/T zvono je brzo dvostruko zvono kojim se oglašava uređaj.

Ako koristite način primanja Faks/Tel, pogledajte *Vrijeme F/T zvona (samo način primanja Faks/Tel)* na stranici 55 i *Odgoda zvona* na stranici 55.

Ručno

Način primanja Rucno isključuje sve automatske funkcije odgovora, osim u slučaju da koristite značajku BT Call Sign.

Za primanje faksa u načinu primanja Rucno podignite slušalicu na vanjskom telefonu. Kad čujete tonove faksa (kratke ponavljajuće pištave zvukove), pritisnite Start faksa i odaberite Primi. Ujedno možete koristiti značajku otkrivanja faksa za primanje faksova podizanjem slušalice na istoj liniji na kojoj se nalazi i uređaj.

(Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 56.)

Eksterni TAD

Način primanja Eksterni TAD dopušta vanjskom govornom automatu upravljanje dolaznim pozivima. Dolazni pozivi rješavat će se na jedan od sljedećih načina:

- Faksovi će se automatski primiti.
- Glasovni pozivatelji mogu snimati poruke na eksternom TAD-u.

Za spajanje eksternog TAD-a pogledajte *Spajanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat)* na stranici 66.

Postavke načina primanja

Odgoda zvona

Odgoda zvona postavlja koliko će puta uređaj zazvoniti prije nego preuzme poziv u načinima primanja Samo faks ili Faks/Tel. Ako imate vanjske ili interne telefone na istoj liniji kao uređaj, odaberite najveći broj zvonjenja.

(Pogledajte *Radnje s vanjskih i internih telefona* na stranici 68 i *Otkrivanje faksa* na stranici 56.)

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Faks.
4. Pritisnite Faks.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Post. primanje.
6. Pritisnite Post. primanje.
7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Pauza zvona.
8. Pritisnite Pauza zvona.
9. Pritisnite koliko će puta uređaj zvoniti prije preuzimanja poziva.
   Ako odaberete 0, uređaj će odmah preuzeti poziv i uopće neće zvoniti.
10. Pritisnite .

Vrijeme F/T zvona (samo način primanja Faks/Tel)

Kad netko nazove uređaj, vi i vaš pozivatelj čut ćete normalan zvuk telefonskog zvona. Broj zvona određuje se u postavci odgode zvona.

Ako je u pitanju faks poziv, onda će ga uređaj primiti. Međutim, ako je u pitanju glasovni poziv, uređaj će se oglašavati F/T zvonom (brzim dvostrukim zvonom) u periodu koji ste odredili u postavci vremena F/T poziva. Ako čujete F/T zvono, to znači da na liniji imate glasovnog pozivatelja.

Budući da se uređaj oglašava F/T zvonom, vanjski i interni telefoni neće zvoniti. Međutim, vi ćete i dalje moći preuzeti poziv na bilo kojem telefonu uporabom daljinskog koda.

(Za više informacija pogledajte *Uporaba daljinskih kodova* na stranici 69.)

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Faks.
4. Pritisnite Faks.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Post. primanje.
6. Pritisnite Post. primanje.
7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz F/T vrij.zvona.
8. Pritisnite F/T vrij.zvona.
9. Pritisnite da biste odabrali koliko će dugo uređaj zvoniti kako bi vas obavijestio da imate glasovni poziv (20s, 30s, 40s ili 70s).
10. Pritisnite .

NAPOMENA

Čak ako pozivatelj spusti slušalicu tijekom brzog dvostrukog zvonjenja, uređaj će nastaviti određeno vrijeme zvoniti.

Otkrivanje faksa

Ako je značajka otkrivanja faksa postavljena na `Uklj`:

Uređaj automatski prima faks poziv, čak ako preuzmete poziv. Kada se na dodirnom zaslonu pojavi `Primanje` ili kad čujete pištanje u slušalici koju koristite, samo spustite slušalicu. Uređaj će napraviti sve ostalo.

Ako je značajka otkrivanja faksa postavljena na `Isklj`:

Ako ste bili pokraj uređaja i preuzeli faks poziv podizanjem slušalice, pritisnite `Start faksa`, zatim pritisnite `Primi` kako biste primili faks.

Ako ste preuzeli poziv na vanjskom ili internom telefonu, pritisnite ✳ **5** **1**. (Pogledajte *Radnje s vanjskih i internih telefona* na stranici 68.)

NAPOMENA

- Ako je ova značajka postavljena na `Uklj`, ali uređaj ne spaja faks poziv kad podignete slušalicu internog ili vanjskog telefona, pritisnite daljinski aktivacijski kod ✳ **5** **1**.
- Ako faksove šaljete s računala na istoj telefonskoj liniji i uređaj ih presretne, značajku otkrivanja faksa postavite na `Isklj`.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks trazenje`.
8. Pritisnite `Faks trazenje`.
9. Pritisnite `Uklj` (ili `Isklj`).
10. Pritisnite .

Pregled faksa (samo jednobojni faksovi)

Kako pregledati primljeni faks

Primljene faksove možete pregledati na dodirnom zaslonu tako da pritisnete (Faks), zatim (Primljeni faksovi). Kada je uređaj u stanju pripravnosti, skočna poruka pojavit će se na dodirnom zaslonu kako bi vas obavijestila o novim faksovima.

Postavljanje pregleda faksa

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite (Preg. faksa).
3. Pritisnite Ukljuceno (ili Iskljuceno).
4. Pritisnite Da.
5. Dodirni zaslon će vas obavijestiti da se budući faksovi koje primite neće ispisivati. Pritisnite Da (ili Ne).
6. Pritisnite .

NAPOMENA

Kada je uključen pregled faksa, neće se ispisati sigurnosna kopija primljenih faksova radi prosljeđivanja faksova i primanja faksova putem računala, čak i u slučaju da ste ispisivanje sigurnosnih kopija postavili na uklj.

Uporaba pregleda faksa

Kada primite faks, na dodirnom zaslonu pojavit će se skočna poruka. (Na primjer: Novi faks:01 [Pogled])

1. Pritisnite Pogled.
   Dodirni zaslon prikazat će popis faksova.

NAPOMENA

- Na popisu faksova navedeni su stari i novi faksovi. Novi faksovi istaknuti su plavom oznakom.
- Ako želite vidjeti faks koji ste već pregledali, pritisnite (Faks) i (Primljeni faksovi).

2. Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazao broj faksa koji želite pregledati.
3. Pritisnite faks koji želite pregledati.

NAPOMENA

- Ako je faks velik, možda će trebati vremena da se prikaže.
- Dodirni zaslon prikazat će broj trenutačne stranice i ukupan broj stranica faks poruke. Kada faks poruka bude imala više od 99 stranica, ukupan broj stranica prikazat će se kao „XX”.

Pritisnite dodirni zaslon ili dodirnu ploču kako biste izvršili sljedeće radnje:

	Opis
	Povećajte faks.
	Smanjite faks.
▲ ili ▼	Pomičite okomito.
◀ ili ▶	Pomičite vodoravno.
	Rotirajte faks u smjeru kazaljke na satu.
	Izbrišite faks. Za potvrdu pritisnite `Da`.
	Vratite se na prethodnu stranicu.
	Idite na sljedeću stranicu.
	Vratite se na popis faksova.
	Ispišite faks. Napravite jedno od sljedećeg: ■ Pritisnite `Ispis svih str.` kako biste ispisali cjelokupnu faks poruku. ■ Pritisnite `Ispis samo prikazanog` kao biste ispisali samo prikazanu stranicu. ■ Pritisnite `Ispis iz prikazanog` kako biste ispisali sve stranice od prikazane do posljednje stranice.

4 Pritisnite .

Kako ispisati faks

1 Pritisnite (`Faks`).

2 Pritisnite (`Primljeni faksovi`).

3 Pritisnite faks koji želite pregledati.

4 Pritisnite .

- Ako faks ima više stranica, idite na korak ❺.
- Ako faks ima samo jednu stranicu, počet će s ispisivanjem. Idite na korak ❻.

5 Napravite jedno od sljedećeg:

- Pritisnite `Ispis svih str.` kako biste ispisali sve stranice faksa. Idite na korak ❻.
- Pritisnite `Ispis samo prikazanog` kao biste ispisali prikazanu stranicu. Idite na korak ❼.
- Pritisnite `Ispis iz prikazanog` kako biste ispisali sve stranice od prikazane do posljednje stranice. Idite na korak ❼.

6 Napravite jedno od sljedećeg:

- Pritisnite `Da` kako biste izbrisali faks.
- Kako bi faks ostao pohranjen u memoriji, pritisnite `Ne`.

7 Pritisnite .

Kako ispisati sve faksove na popisu

1. Pritisnite (Faks).
2. Pritisnite (Primljeni faksovi).
3. Pritisnite Ispiši/izbriši.
4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kako biste ispisali sve nove faksove, pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Ispiši sve (novi faksovi).

     Pritisnite Ispiši sve (novi faksovi).
   - Kako biste ispisali sve stare faksove, pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Ispiši sve (stari faksovi).

     Pritisnite Ispiši sve (stari faksovi).
5. Pritisnite .

Kako izbrisati sve faksove na popisu

1. Pritisnite (Faks).
2. Pritisnite (Primljeni faksovi).
3. Pritisnite Ispiši/izbriši.
4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kako biste izbrisali sve nove faksove, pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Izbriši sve (novi faksovi).

     Pritisnite Izbriši sve (novi faksovi).
   - Kako biste izbrisali sve stare faksove, pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Izbriši sve (stari faksovi).

     Pritisnite Izbriši sve (stari faksovi).
5. Za potvrdu pritisnite Da.
6. Pritisnite .

Isključivanje pregleda faksa

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite (Preg. faksa).
3. Pritisnite Iskljuceno.
4. Za potvrdu pritisnite Da.
5. Ako u memoriji ima pohranjenih faksova, napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako ne želite ispisati pohranjene faksove, pritisnite Nastavi. Uređaj traži da potvrdite brisanje pohranjenih faksova.

     Za potvrdu pritisnite Da. Faksovi će se izbrisati.
   - Ako želite ispisati sve pohranjene faksove, pritisnite Ispis faks. prije brisanja.
   - Ako ne želite isključiti pregled faksa, pritisnite Prekid.
6. Pritisnite .

6 Uporaba značajke faksiranja putem računala

Slanje faksova putem računala

Datoteku kreiranu u bilo kojoj aplikaciji na računalu možete poslati kao standardni faks.

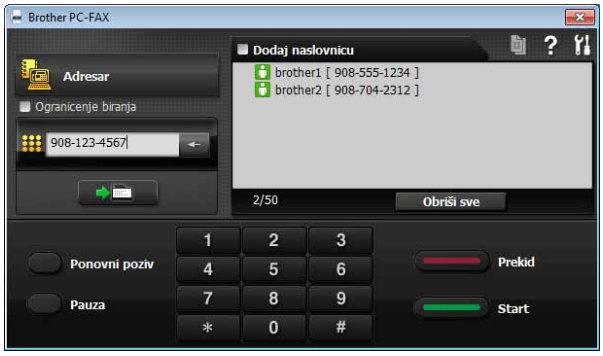
NAPOMENA

Softver za faksiranje putem računala može poslati dokumente samo kao jednobojne faksove.

Slanje datoteke kao faksa putem računala

Prije uporabe značajke slanja faksova putem računala instalirajte softver MFL-Pro Suite te spojite uređaj i računalo.

1. Kreirajte datoteku u bilo kojoj aplikaciji na računalu.
2. Kliknite **Datoteka**, zatim **Ispiši**. Pojavit će se dijaloški okvir **Ispiši**.
3. Za pisač odaberite **Brother PC-FAX**, zatim kliknite **Ispiši**. Pojavit će se dijaloški okvir slanja faksova putem računala:



4. Unesite broj faksa pomoću bilo koje od ovih metoda:
   - Pomoću brojčanika unesite broj.

NAPOMENA

Ako odaberete potvrdni okvir **Ograničenje biranja**, pojavit će se potvrdni dijaloški okvir kako biste ponovno unijeli broj faksa. Ova značajka pomaže u sprječavanju prijenosa na pogrešno odredište.

   - Kliknite gumb **Adresar**, zatim odaberite člana ili grupu iz adresara.

   Ako pogriješite, kliknite **Obriši sve** kako biste izbrisali sve unose.

5. Kliknite **Dodaj naslovnicu** kako biste uvrstili naslovnicu.

NAPOMENA

Ujedno možete kliknuti ikonu naslovnice kako biste je kreirali ili uredili.

6. Kliknite **Start** kako biste poslali faks.

NAPOMENA

- Ako želite otkazati faks, kliknite **Prekid** ili pritisnite na dodirnoj ploči.
- Ako želite ponovno birati broj, kliknite **Ponovni poziv** kako biste pomicali između posljednjih pet brojeva faksa, zatim odaberite broj i kliknite **Start**.

Primanje faksova putem računala (Windows®)

Ako uključite značajku primanja faksova putem računala, uređaj će primljene faksove pohraniti u memoriju i poslati ih na računalo. Možete koristiti računalo da pregledate i pohranite ove faksove.

Čak i ako isključite računalo (na primjer, preko noći ili vikendom), uređaj će primiti i pohraniti faksove u svoju memoriju.

Kada pokrenete računalo i kada se pokrene softver za primanje faksova putem računala, uređaj će prenijeti faksove na računalo.

Da biste primljene faksove mogli prenijeti na računalo, na računalu mora biti pokrenut softver za primanje faksova putem računala.

Napravite jedno od sljedećeg:

(Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

U (**Start**) odaberite **Svi programi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Primanje PC-FAX**, zatim odaberite **Primi**. (Gdje je XXXX naziv vašeg modela.)

(Windows® 8)

Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **Primi PC-FAX**, koji se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **Primi**.

Ako odaberete `Kop.ispisa: uklj`, uređaj će ujedno ispisati faks.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Prijem u mem.`
8. Pritisnite `Prijem u mem.`
9. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `PC faks prijem`.
10. Pritisnite `PC faks prijem`.
11. Na dodirnom zaslonu prikazat će se poruka `Pokrenite PC-faks na PC-u`. Pritisnite `OK`.
12. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `<USB>` ili pritisnite naziv računala na koji želite primati faksove ako ste umreženi. Pritisnite `<USB>` ili naziv računala. Pritisnite `OK`.
13. Ako je pregled faksa postavljen na `Iskljuceno`, pritisnite `Kop.ispisa: uklj` ili `Kop.ispisa: isklj`.
14. Pritisnite .

NAPOMENA

- Mac OS ne podržava primanje faksova putem računala.
- Prije nego što podesite primanje faksova putem računala, morate instalirati softver MFL-Pro Suite na računalo. Uvjerite se da je računalo spojeno i uključeno.

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
- Ako se pojavi poruka o pogrešci i uređaj ne može ispisati faksove u memoriju, možete koristiti ovu postavku za prijenos faksova na računalo. (Pogledajte *Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala* na stranici 114.)
- Kada primite faks u boji, uređaj ispisuje faks u boji na uređaju, ali ga ne šalje na računalo.
- Kako biste promijenili odredišno računalo, ponovite korake ❶ do ⓮.

7 Telefoni i vanjski uređaji

Glasovne radnje

Način primanja Faks/Tel

Kada je uređaj u načinu primanja Faks/Tel, koristit će vrijeme F/T zvona (brzo dvostruko zvono) kako bi vas obavijestio da podignete slušalicu jer se radi o glasovnom pozivu.

Ako ste pokraj vanjskog telefona, podignite slušalicu vanjskog telefona i pritisnite `Podigni` kako biste preuzeli poziv.

Ako ste pokraj internog telefona, trebat ćete podignuti slušalicu tijekom vremena F/T zvona i pritisnuti **# 5 1** između brzih dvostrukih zvona. Ako nitko nije na liniji ili vam netko želi poslati faks, pošaljite povratni poziv uređaju pritiskom na ✳ **5 1**.

ID pozivatelja (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku)

Značajka ID pozivatelja omogućuje uporabu pretplatničke usluge ID pozivatelja koju nude mnoge lokalne telefonske tvrtke. Nazovite svoju telefonsku tvrtku za više informacija. Ova usluga prikazuje telefonski broj ili ime vašeg pozivatelja, ako je dostupno, dok telefon zvoni.

Nakon što telefon nekoliko puta zazvoni, dodirni zaslon prikazat će broj pozivatelja (i ime, ako je dostupno). Kada preuzmete poziv, informacije o ID-u pozivatelja nestat će s dodirnog zaslona, ali će ostati pohranjene u memoriji ID-a pozivatelja.

Možete pregledati popis ili odabrati jedan od ovih brojeva da biste na njega poslali faks, dodali ga u adresar ili izbrisali iz povijesti. (Pogledajte *Povijest ID-a pozivatelja* na stranici 73.)

- Poruka `ID nepoznat` znači da je broj izvan vašeg područja pokrivanja uslugom ID pozivatelja.
- Poruka `ID skriven` znači da je pozivatelj namjerno blokirao prijenos svojih podataka.

Možete ispisati popis informacija ID-a pozivatelja koje je uređaj primio. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„How to print a report"*.)

NAPOMENA

Usluga ID pozivatelja razlikuje se od tvrtke do tvrtke. Nazovite svoju lokalnu telefonsku tvrtku kako biste saznali koje su vrste usluga dostupne na vašem području.

Uključivanje usluge ID pozivatelja

Ako imate ID pozivatelja na liniji, ova bi funkcija trebala biti podešena na `Uklj` za prikaz pozivateljevog broja telefona na dodirnom zaslonu dok telefon zvoni.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Razno`.
6. Pritisnite `Razno`.
7. Pritisnite `ID pozivatelja`.
8. Pritisnite `Uklj` (ili `Isklj`).
9. Pritisnite .

Telefonske usluge

Uređaj podržava pretplatničku telefonsku uslugu ID pozivatelja koju nude neke telefonske tvrtke.

Značajke poput govorne pošte, poziva na čekanju, poziva na čekanju / ID-a pozivatelja, usluga za odgovaranje, alarmnih sustava ili ostale prilagođene značajke na jednoj telefonskoj liniji mogu stvarati probleme u radu uređaja.

NAPOMENA

Usluga ID pozivatelja dostupna je samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku.

Podešavanje vrste telefonske linije

Ako uređaj spajate na liniju koja ima PBX ili ISDN za slanje i primanje faksova, ujedno je neophodno promijeniti vrstu telefonske linije izvršavanjem sljedećih koraka:

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
4. Pritisnite `Poc. post.`
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. linije`.
6. Pritisnite `Post. linije`.
7. Pritisnite `Normalno`, `PBX` ili `ISDN`.
8. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako odaberete `PBX`, idite na korak 9.
   - Ako odaberete `ISDN` ili `Normalno`, idite na korak 12.
9. Pritisnite `Uklj` ili `Uvijek`.

NAPOMENA

Ako odaberete `Uklj`, uređaj će birati predbroj prije biranog broja faksa samo ako je pritisnut `R`.
Ako odaberete `Uvijek`, uređaj će uvijek automatski birati predbroj prije broja faksa.

10. Pritisnite `Pozivni broj`.
11. Unesite predbroj pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu.
    Pritisnite `OK`.

NAPOMENA

Možete koristiti brojeve od 0 do 9, #, ∗ i !. Ne možete koristiti ! s ostalim brojevima ili znakovima.

12. Pritisnite .

PBX i PRIJENOS

Uređaj je početno podešen na `Normalno`, što mu omogućuje da se spoji na standardnu PSTN (javna komutirana telefonska mreža) liniju. Međutim, mnogi uredi koriste središnji telefonski sustav ili privatnu pretplatničku centralu (PBX). Vaš uređaj može se spojiti na većinu tipova PBX-a. Značajku opoziva koju uređaj posjeduje podržava samo vremenski određen opoziv (TBR). TBR će raditi s većinom PBX sustava omogućujući vam pristup vanjskoj liniji ili prijenos poziva na drugi interni broj. Značajka funkcionira kada se pritisne `R` na dodirnom zaslonu.

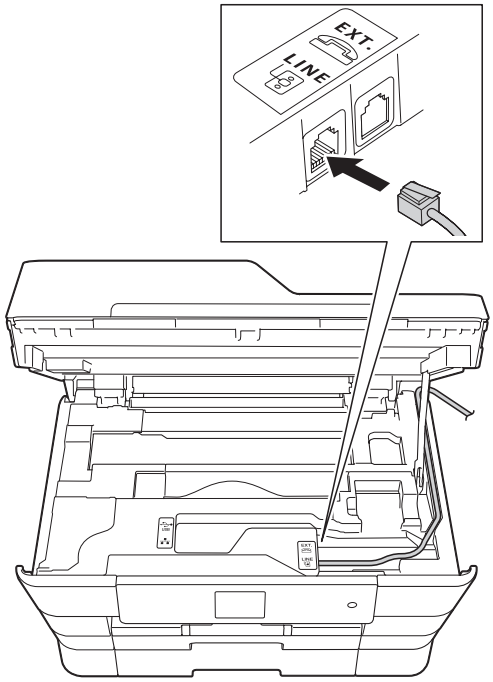
NAPOMENA

Možete programirati pritisak gumba R kao dio broja pohranjenog u adresaru. Kada programirate broj iz adresara, prvo pritisnite R (dodirni zaslon prikazuje „!”), zatim unesite telefonski broj. Ako to napravite, nećete trebati pritisnuti R svaki put prije biranja pomoću adresara. (Pogledajte *Pohranjivanje brojeva* na stranici 74.) Međutim, ako vrsta telefonske linije nije podešena na PBX na uređaju, nećete moći koristiti lokaciju brzog biranja na koju je programiran R.

Prijenos glasa preko internetskog protokola (VoIP)

VoIP je vrsta telefonskog sustava koji koristi internetsku vezu umjesto tradicionalne telefonske linije. Pružatelji telefonskih usluga često nude VoIP u kompletu s internetskim uslugama i uslugama kabelske distribucije.

Uređaj možda neće raditi s pojedinim VoIP sustavima. Ako želite koristiti uređaj za slanje i primanje faksova putem sustava VoIP, pazite da jedan kraj telefonskog kabela bude spojen na utičnicu s oznakom **LINE** na uređaju. Drugi kraj telefonskog kabela može biti spojen na modem, telefonski adapter, razdjelnik ili drugi sličan uređaj.



■ **Ako imate pitanja o tome kako spojiti uređaj na sustav VoIP, obratite se pružatelju VoIP usluga.**

Nakon što spojite uređaj na sustav VoIP, provjerite ton biranja. Podignite slušalicu vanjskog telefona i provjerite čujete li ton biranja. Ako nema tona biranja, obratite se pružatelju VoIP usluga.

Ako imate problema pri slanju ili primanju faksova putem sustava VoIP, preporučujemo da promijenite brzinu modema uređaja na postavku Osnovno (za VoIP) (pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 135).

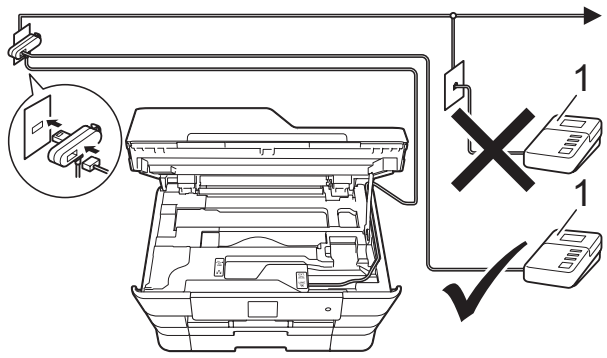
Spajanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat)

Možete odabrati da spojite vanjski govorni automat. Međutim, kad imate **eksterni** TAD na istoj telefonskoj liniji s uređajem, TAD odgovara na sve pozive dok uređaj „sluša” ima li tonova (CNG) faks poziva. Ako ih čuje, uređaj će preuzeti poziv i primiti faks. Ako ne čuje CNG tonove, uređaj će dopustiti TAD-u da nastavi s reprodukcijom odlazne poruke kako bi pozivatelj mogao ostaviti govornu poruku.

TAD mora preuzeti poziv unutar četiri zvona (preporučena postavka je dva zvona). Uređaj ne može čuti CNG tonove dok TAD ne preuzme poziv, a s četiri zvona ostaje još samo 8 do 10 sekunda CNG tonova za „usklađivanje” faksova. Pažljivo slijedite upute iz ovog priručnika za snimanje odlazne poruke. Ne preporučujemo uporabu značajke bez naplate poziva na vanjskoj telefonskoj sekretarici ako premaši pet zvonjenja.

NAPOMENA

Ako ne primite sve faksove, skratite postavku odgode zvona na eksternom TAD-u.



1 TAD

Kada TAD preuzme poziv, dodirni zaslon prikazat će `Telefon`.

VAŽNO

NE spajajte TAD nigdje drugdje na istoj telefonskoj liniji.

Postavke priključka

Eksterni TAD mora biti spojen na način prikazan na prethodnoj ilustraciji.

1. Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste podignuli poklopac skenera u otvorenu poziciju.
2. Pažljivo provedite telefonski kabel kroz kanalicu kabela prema van na stražnjem dijelu uređaja.
3. Podignite poklopac skenera kako biste otpustili bravu. Pažljivo povucite držač poklopca skenera prema dolje i s obje ruke zatvorite poklopac skenera.
4. Postavite eksterni TAD na jedno ili dva zvona. (Postavka uređaja za odgodu zvona nije primjenjiva.)
5. Snimite odlaznu poruku na eksternom TAD-u.
6. Postavite da TAD preuzima pozive.
7. Postavite način primanja na `Eksterni TAD`. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 52.)

Snimanje odlazne poruke na eksternom TAD-u

Vrijeme je važno pri snimanju ove poruke.

1. Snimite 5 sekunda tišine na početku poruke. (Ovo omogućuje uređaju da ima vremena poslušati faks CNG tonove automatskih prijenosa prije nego prestanu.)
2. Ograničite govor na 20 sekunda.

NAPOMENA

Preporučujemo da započnete s odlaznom porukom nakon početnih 5 sekunda pauze jer uređaj možda neće čuti faks tonove preko govora. Možete pokušati izostaviti ovu pauzu, ali ako uređaj bude imao problema s primanjem, onda morate ponovno snimiti odlaznu poruku s pauzom.

Višelinijski priključci (PBX)

Preporučujemo da tvrtka koja je instalirala vaš PBX poveže i uređaj. Ako imate sustav s više linija, predlažemo da zatražite od instalatera da poveže jedinicu s posljednjom linijom u sustavu. To sprječava uređaj da se aktivira svaki put kad sustav primi telefonski poziv. Ako sve dolazne pozive preuzima operater na telefonskoj centrali, preporučujemo da način primanja postavite na `Rucno`.

Ne možemo jamčiti da će uređaj pravilno raditi pod svim okolnostima kad je spojen na PBX. Za sve probleme oko primanja ili slanja faksova trebate se obratiti tvrtki koja održava PBX.

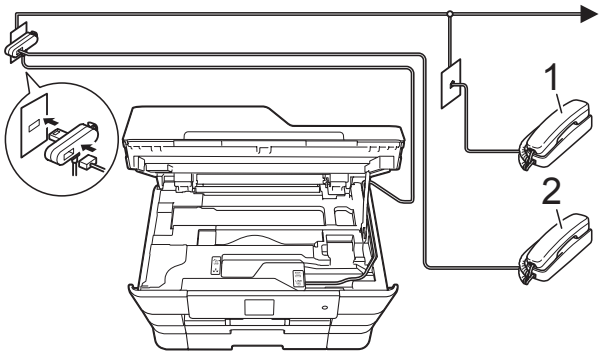
NAPOMENA

Pazite da vrsta telefonske linije bude postavljena na PBX. (Pogledajte *Podešavanje vrste telefonske linije* na stranici 64.)

Vanjski i interni telefoni

Spajanje vanjskog ili internog telefona

Na uređaj možete spojiti zasebni telefon na način prikazan na dijagramu.



1 Interni telefon

2 Vanjski telefon

NAPOMENA

Obavezno koristite vanjski telefon s kabelom koji nije dulji od 3 metra.

Radnje s vanjskih i internih telefona

Ako preuzmete faks poziv putem internog ili vanjskog telefona, možete urediti da uređaj primi poziv pomoću daljinskog aktivacijskog koda. Kad pritisnete daljinski aktivacijski kod ✳ **5 1**, uređaj će započeti s primanjem faksa.

Ako uređaj odgovori na glasovni poziv i oglasi se brzim dvostrukim zvonom kako bi vas obavijestio da preuzmete poziv, koristite daljinski deaktivacijski kod **# 5 1** kako biste preuzeli poziv na internom telefonu. (Pogledajte *Vrijeme F/T zvona (samo način primanja Faks/Tel)* na stranici 55.)

Ako preuzmete poziv, a na liniji nema nikoga:

Pretpostavite da primate ručni faks.

Pritisnite ✳ **5 1** i pričekajte dok ne počne pištanje ili dok dodirni zaslon ne prikaže `Primanje`, zatim spustite slušalicu.

NAPOMENA

Možete također koristiti značajku otkrivanja faksa kako bi uređaj automatski preuzeo poziv. (Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 56.)

Uporaba internih telefona (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo)

Vaše prostorije možda već imaju razvedene paralelne interne telefone ili namjeravate priključiti interne telefone i uređaj na svoju liniju. Iako je izravno paralelno spajanje najjednostavnije, ipak može izazvati određene probleme. Najočitiji problem je slučajna smetnja u prijenosu faks poruka koja se može pojaviti ako osoba podigne slušalicu na internom telefonu kako bi obavila odlazni poziv. Osim toga, značajka daljinskog aktivacijskog koda možda neće pouzdano funkcionirati u tako jednostavnoj konfiguraciji.

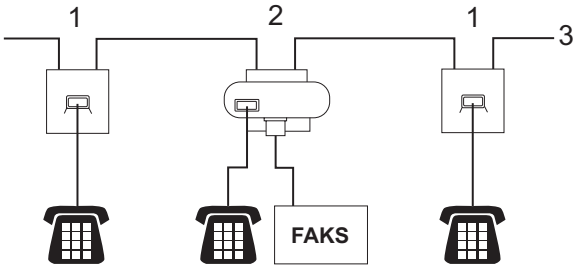
Ovaj se uređaj može podesiti i za izvršavanje odgođenog prijenosa (tj. prijenosa u unaprijed određenom vremenu). Netko bi mogao podignuti slušalicu internog telefona dok se izvršava ovaj unaprijed podešeni zadatak.

Ovakvi problemi mogu se jednostavno ukloniti ako napravite izmjene na razvodnim žicama internog telefona, tako da interni uređaji budu spojeni na putu iz uređaja prema nadređeno/podređenoj konfiguraciji (pogledajte skicu 2). U ovoj konfiguraciji uređaj uvijek može otkriti koristi li se telefon. Tako neće pokušati zauzeti liniju u tom periodu. Ovo je poznato kao „otkrivanje podignute slušalice telefona”.

Konfiguracija koju ne preporučujemo prikazana je na skici 1, a nadređeno/podređenoj konfiguracija koju preporučujemo prikazana je na skici 2.

Ova nova konfiguracija za spajanje može se podesiti tako da se obratite tvrtki BT, Kingston upon Hull Telecommunications, tvrtki koja održava PBX ili prikladnoj kvalificiranoj tvrtki za spajanje telefona. Jednostavno rečeno, razvodni krug internog telefona mora završiti običnim modularnim utikačem (stil BT 431A) koji se, da bi radio, mora ubaciti u modularnu utičnicu bijelog priključka u obliku slova T koju dobijete kao dio kabelske opreme.

Nepreporučljivo spajanje internih utičnica (skica 1)

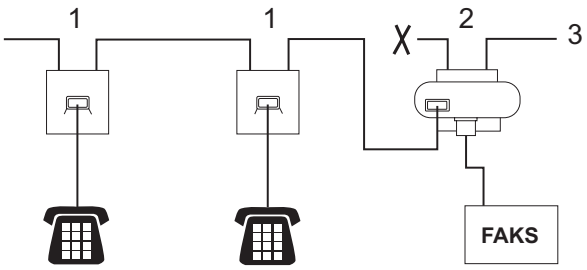


1 Interna utičnica

2 Glavna utičnica

3 Dolazna linija

Preporučljivo spajanje internih utičnica (skica 2)



1 Interna utičnica

2 Glavna utičnica

3 Dolazna linija

Faks uređaj mora biti ukopčan u glavnu utičnicu.

NAPOMENA

Ovi telefoni sad su spojeni kao vanjski uređaji (pogledajte *Spajanje vanjskog ili internog telefona* na stranici 67) jer su spojeni na faks uređaj preko T-priključka.

Uporaba daljinskih kodova

Daljinski aktivacijski kod

Ako faks poziv preuzmete putem internog ili vanjskog telefona, možete „reći” uređaju da primi faks tako da pritisnete daljinski aktivacijski kod ✳ **5 1**. Pričekajte dok ne počne pištanje, zatim spustite slušalicu. (Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 56.)

Ako na vanjskom telefonu preuzmete faks poziv, možete podesiti da uređaj primi faks tako da pritisnete `Start faksa` i odaberete `Primi`.

Daljinski deaktivacijski kod

Ako primite glasovni poziv, a uređaj je u načinu primanja Faks/Tel, počet će se oglašavati F/T zvonom (brzo dvostruko zvono) nakon početne odgode zvonjenja. Ako podignete slušalicu na internom telefonu, možete isključiti F/T zvono pritiskom na **# 5 1** (obavezno pritisnite *između* dva zvona).

Ako uređaj preuzme glasovni poziv i oglasi se brzim dvostrukim zvonom kako bi vas obavijestio da preuzmete poziv, možete ga preuzeti na vanjskom telefonu tako da pritisnete `Podigni`.

Promjena daljinskih kodova

Ako želite koristiti daljinsku aktivaciju, morate uključiti daljinske kodove. Unaprijed postavljeni daljinski aktivacijski kod je ✳ **5 1**. Unaprijed postavljeni daljinski deaktivacijski kod je **# 5 1**. Ako želite, možete ih zamijeniti vlastitim kodovima.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.

6 Pritisnite Post. primanje.

7 Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Dalj.kodovi.

8 Pritisnite Dalj.kodovi.

9 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako želite promijeniti daljinski aktivacijski kod, pritisnite Aktivacijska šifra.

  Unesite novi kod i pritisnite OK.
- Ako želite promijeniti daljinski deaktivacijski kod, pritisnite Deaktivacijska šifra.

  Unesite novi kod i pritisnite OK.
- Ako ne želite promijeniti kodove, idite na korak ⓾.
- Ako daljinske kodove želite postaviti na Isklj (ili Uklj), pritisnite Dalj.kodovi.

  Pritisnite Isklj (ili Uklj).

10 Pritisnite .

NAPOMENA

- Ako se nikako ne možete spojiti kad daljinski pristupate eksternom TAD-u, pokušajte promijeniti daljinski aktivacijski i daljinski deaktivacijski kod tako da unesete druge troznamenkaste kodove pomoću brojeva **0**-**9**, ✳, **#**.
- Daljinski kodovi možda neće raditi u nekim telefonskim sustavima.

8 Biranje i pohranjivanje brojeva

Kako birati brojeve

Ručno biranje

1. Stavite dokument.
2. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Iskljuceno`, pritisnite (`Faks`).
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Ukljuceno`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).
3. Pritisnite sve znamenke broja faksa.

4. Pritisnite `Pocetak faksa`.

Biranje brojeva iz adresara

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (`Faks`).
3. Pritisnite (`Adresar`).
4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz broja koji želite birati.
   - Pritisnite , zatim unesite prvo slovo imena i pritisnite `OK`.

     Pritisnite ime koje želite birati.

     Ako ime ima dva broja, idite na korak ❺.

     Ako ime ima jedan broj, idite na korak ❻.

NAPOMENA

Ako je dostupna LDAP pretraga, rezultat će se prikazati na dodirnom zaslonu kao .

(Za detaljne informacije pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

5. Pritisnite broj koji želite birati.
6. Za slanje faksa pritisnite `Primijeni`.
7. Pritisnite `Pocetak faksa`.
   Uređaj skenira i šalje faks.

Ponovno biranje brojeva faksa

Ako automatski šaljete faks, a linija je zauzeta, uređaj će u intervalima od pet minuta do tri puta ponovno birati broj.

1. Stavite dokument.
2. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Iskljuceno`, pritisnite (`Faks`).
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Ukljuceno`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).
3. Pritisnite `Ponovi`.
4. Pritisnite `Pocetak faksa`.

NAPOMENA

- U prijenosu u stvarnom vremenu značajka automatskog ponovnog biranja ne radi kada koristite staklo skenera.
- `Ponovi` će se promijeniti u `Pauza` kada unesete broj faksa.
- Ponovno biranje funkcionira jedino ako ste brojeve birali s uređaja.

Dodatne radnje biranja

Povijest odlaznih poziva

30 posljednjih brojeva na koje ste poslali faks bit će pohranjeno u povijesti odlaznih poziva. Jedan od ovih brojeva možete odabrati da biste na njega poslali faks, dodali ga u adresar ili izbrisali iz povijesti.

1. Pritisnite (`Faks`).
2. Pritisnite (`Povijest poziva`).
3. Pritisnite `Odlazni poziv`.
4. Pritisnite željeni broj.
5. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za slanje faksa pritisnite `Primijeni`.

     Pritisnite `Pocetak faksa`.
   - Ako želite pohraniti broj, pritisnite `Uredi`, zatim pritisnite `Dodaj u adresar`.

     (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Storing Address Book numbers from the Outgoing Call history"*.)
   - Ako želite izbrisati broj s popisa povijesti odlaznih poziva, pritisnite `Uredi`, zatim pritisnite `Izbrisi`.

     Za potvrdu pritisnite `Da`.

     Pritisnite .

Povijest ID-a pozivatelja

Ova značajka omogućuje uporabu pretplatničke usluge ID pozivatelja koju nude mnoge lokalne telefonske tvrtke. (Pogledajte *ID pozivatelja (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku)* na stranici 63.)

U povijesti ID-a pozivatelja pohranit će se brojevi ili imena, ako budu dostupna, posljednjih 30 brojeva faksa ili telefona koje ste primili. Možete pregledati popis ili odabrati jedan od ovih brojeva da biste na njega poslali faks, dodali ga u adresar ili izbrisali iz povijesti. Kada uređaj primi trideset prvi poziv, informacije o tom pozivu zamijenit će informacije o prvom pozivu.

NAPOMENA

Ako se i ne pretplatite na uslugu ID pozivatelja, ipak možete pregledati datume poziva iz povijesti ID-a pozivatelja te izbrisati unose s popisa.

1. Pritisnite (`Faks`).
2. Pritisnite (`Povijest poziva`).
3. Pritisnite `Povijest ID poziva`.
4. Pritisnite željeni broj ili željeno ime.
5. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za slanje faksa pritisnite `Primijeni`.

     Pritisnite `Pocetak faksa`.
   - Ako želite pohraniti broj, pritisnite `Uredi`, zatim pritisnite `Dodaj u adresar`.

     (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Storing Address Book numbers from the Caller ID history"*.)
   - Ako želite izbrisati broj s popisa povijesti ID-a pozivatelja, pritisnite `Uredi`, zatim pritisnite `Izbrisi`.

     Za potvrdu pritisnite `Da`.

     Pritisnite .

NAPOMENA

Možete ispisati popis ID-a pozivatelja. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„How to print a report"*.)

Pohranjivanje brojeva

Uređaj možete podesiti tako da izvršava sljedeće vrste jednostavnog biranja: adresar i grupe za slijedno slanje faksova.

NAPOMENA

Ako nestane struje, brojevi iz adresara, koji su pohranjeni u memoriji, neće se izbrisati.

Pohranjivanje pauze

Kada budete pohranjivali brojeve u adresar, možete umetnuti jednu ili više pauza u trajanju od 3,5 sekunda tako da pritisnite gumb `Pauza` na dodirnom zaslonu.

Pohranjivanje brojeva u adresar

Možete pohraniti najviše 100 adresa s imenom, a svako ime može imati dva broja.

1. Pritisnite (`Faks`).
2. Pritisnite (`Adresar`).
3. Pritisnite `Uredi`.
4. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Dodaj novu adresu`.
5. Pritisnite `Dodaj novu adresu`.
6. Pritisnite `Ime`.
7. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite ime (do 16 znakova).
   Pritisnite `OK`.
   (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.)
8. Pritisnite `Adresa 1`.
9. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite prvi broj faksa ili telefona (do 20 znamenaka).
   Pritisnite `OK`.

NAPOMENA

- Kada unosite broj faksa ili telefona, obavezno unesite pozivni broj. Imena i povijest ID-a pozivatelja možda se neće u pojedinim zemljama pravilno prikazati ako pozivni broj nije registriran s brojem faksa ili telefona.
- *Ako ste preuzeli značajku internetskog faksa:*

  Ako želite pohraniti e-adresu kako biste je koristili sa značajkama internetskog faksa ili skeniranja na poslužitelj e-pošte, pritisnite i unesite e-adresu, zatim pritisnite `OK`. (Pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.)

10. Ako želite pohraniti drugi broj faksa ili telefona, pritisnite `Adresa 2`.
    Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite drugi broj faksa ili telefona (do 20 znamenaka).
    Pritisnite `OK`.
11. Za potvrdu pritisnite `OK`.
12. Napravite jedno od sljedećeg:
    - Kako biste pohranili drugi broj u adresar, ponovite korake od ❸ do ⓫.
    - Kako biste završili s pohranjivanjem brojeva, pritisnite .

Mijenjanje ili brisanje imena ili brojeva iz adresara

Možete promijeniti ili izbrisati već pohranjeni broj u adresaru.

1. Pritisnite (Faks).
2. Pritisnite (Adresar).
3. Pritisnite Uredi.
4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Promijeni.

     Pritisnite Promijeni kako biste uredili ime ili brojeve adrese. Idite na korak 5.
   - Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Izbrisi.

     Pritisnite Izbrisi.

     Odaberite brojeve koje želite izbrisati tako da ih pritisnete kako bi se prikazala crvena kvačica.

     Pritisnite OK.

     Za potvrdu pritisnite Da. Idite na korak 9.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazao broj koji želite promijeniti.
6. Pritisnite broj koji želite promijeniti.
7. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako želite promijeniti ime, pritisnite Ime. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite novo ime (do 16 znakova). (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 186.) Pritisnite OK.
   - Ako želite promijeniti prvi broj faksa ili telefona, pritisnite Adresa 1. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite novi broj faksa ili telefona (do 20 znamenaka). Pritisnite OK.
   - Ako želite promijeniti drugi broj faksa ili telefona, pritisnite Adresa 2. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite novi broj faksa ili telefona (do 20 znamenaka). Pritisnite OK.

NAPOMENA

Kako promijeniti pohranjeno ime ili broj:

Ako želite promijeniti znak ili pohranjeni broj, pritisnite ◄ ili ► kako biste pokazivač postavili tako da istakne znak ili broj koji želite promijeniti, zatim pritisnite . Unesite novi znak ili broj.

8. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za kraj pritisnite OK.

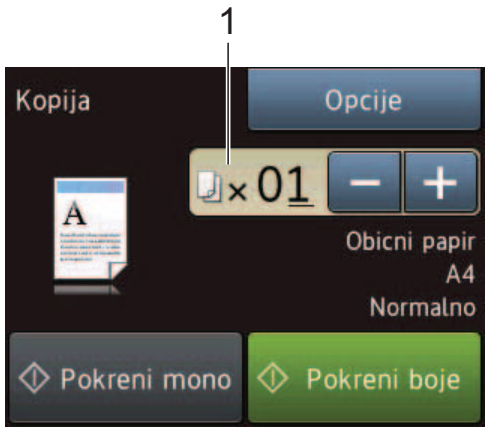
     Kako biste promijenili drugi broj iz adresara, ponovite korake od 3 do 8.
   - Ako želite izvršiti još promjena, vratite se na 7.
9. Pritisnite .

9 Izrada kopija

Kako kopirati

Koraci navedeni u nastavku prikazuju osnovnu radnju kopiranja.

1. Kako biste stavili dokument, napravite jedno od sljedećeg:
   - Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD.
     (Pogledajte *Uporaba AUD-a* na stranici 44.)
   - Stavite dokument *licem okrenutim prema dolje* na staklo skenera.
     (Pogledajte *Uporaba stakla skenera* na stranici 45.)
2. Pritisnite (`Kopija`).
   - Na dodirnom zaslonu prikazat će se:



1 Broj kopija
Broj kopija možete unijeti tako da na dodirnom zaslonu pritišćete − ili + (kao što je prikazano iznad) ili pomoću brojčanika.

3. Ako želite izraditi više od jedne kopije, unesite broj (do 99).
4. Pritisnite `Pokreni mono` ili `Pokreni boje`.

Prekid kopiranja

Za prekid kopiranja pritisnite .

Opcije kopiranja

Možete promijeniti sljedeće postavke kopiranja:

1. Pritisnite (`Kopija`).
2. Pritisnite `Opcije`.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ kako biste pomicali kroz postavke kopiranja.
   Kada se prikaže željena postavka, pritisnite je i odaberite svoju opciju.
4. Kada promijenite opcije, pritisnite `OK`.

(Osnovni korisnički priručnik)

Za informacije o mijenjanju sljedećih postavki kopiranja pogledajte stranice 77 i 78.

- `Vrsta papira`
- `Velicina papira`
- `Odabir ladice` (MFC-J6720DW)
- `ADF velikom brzinom`

(Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik))

Za informacije o mijenjanju sljedećih postavki kopiranja pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Copy options"*.

- `Kvaliteta`
- `Uvećaj/smanji`
- `Izgled str.`
- `2u1(ID)`
- `Hrpa/sort.`
- `Gustoca`
- `2-strana kopija`
- `Stednja tinte`
- `Kopija tankog papira`
- `Auto poravnanje`
- `Kopija knjige`
- `Kop.vod.ziga`
- `Ukloni pozadinsku boju`

- Post.novo zadano
- Tvor.post.

NAPOMENA

Ako želite sortirati kopije, koristite AUD.

Vrsta papira

Ako kopirate na posebnu vrstu papira, postavite uređaj za vrstu papira koju koristite kako biste dobili najbolju kvalitetu ispisa.

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Unesite željeni broj kopija.
4. Pritisnite Opcije.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Vrsta papira.
6. Pritisnite Vrsta papira.
7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Obicni papir, Inkjet papir, Brother BP71, Ostalo sjajno ili Transparentnost, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.
8. Ako ne želite promijeniti dodatne postavke, pritisnite OK.
9. Pritisnite Pokreni mono ili Pokreni boje.

Veličina papira

Ako kopirate na papir koji nije veličine A4, trebat ćete promijeniti postavku veličine papira. Kopirati možete samo na papir veličina A4, A5, A3, foto (10 × 15 cm), Letter, Legal ili Ledger.

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Unesite željeni broj kopija.
4. Pritisnite Opcije.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Velicina papira.
6. Pritisnite Velicina papira.
7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal ili Ledger, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.

NAPOMENA

Ako koristite otvor za ručno ulaganje, stavljajte samo jedan po jedan list papira. (Pogledajte *Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje* na stranici 33.)

8. Ako više ne želite mijenjati postavke, pritisnite OK.
9. Pritisnite Pokreni mono ili Pokreni boje.

Odabir ladice (MFC-J6720DW)

Ladicu možete privremeno promijeniti za sljedeću kopiju. Za promjenu postavke zadane ladice pogledajte *Uporaba ladice u načinu rada za kopiranje (MFC-J6720DW)* na stranici 38.

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Unesite željeni broj kopija.
4. Pritisnite Opcije.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Odabir ladice.
6. Pritisnite Odabir ladice.
7. Pritisnite Ladica #1, Ladica #2 ili Auto. od. ladice.
8. Ako ne želite promijeniti dodatne postavke, pritisnite OK.
9. Pritisnite Pokreni mono ili Pokreni boje.

Kopiranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a

Kada budete kopirali dokumente s više stranica veličina A4 ili Letter, možete brže ispisivati više kopija tako da dokumente stavite **licem okrenutim prema gore i da dugi rub ulazi prvi** u AUD. (Pogledajte *Uporaba AUD-a* na stranici 44.)

1. Stavite dokument tako da bude licem okrenut prema gore i da dugi rub ulazi prvi u AUD.
2. Pritisnite (`Kopija`).
3. Pritisnite `Opcije`.
4. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `ADF velikom brzinom`.
5. Pritisnite `ADF velikom brzinom`.
6. Pritisnite `Uklj` (ili `Isklj`).
7. Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu i potvrdite ih pritiskom na `OK`.
8. Ako više ne želite mijenjati postavke, pritisnite `OK`.

NAPOMENA

Promijenite `Velicina papira` na `A4` ili `Letter` kako bi odgovarala veličini papira vašeg dokumenta.

9. Pritisnite `Pokreni mono` ili `Pokreni boje`.
   Uređaj skenira dokument i počinje s ispisivanjem.

NAPOMENA

`Uvećaj/smanji`, `Izgled str.`, `Auto poravnanje` i `Napredne postavke` nisu dostupni s `ADF velikom brzinom`.

10 Ispisivanje fotografija s memorijske kartice ili s USB Flash uređaja

Radnje u programu PhotoCapture Center™ (način rada FOTO)

Čak ako uređaj *nije* povezan s računalom, možete ispisivati fotografije izravno s medija digitalne kamere ili USB Flash uređaja. (Pogledajte *Ispisivanje slika* na stranici 82.)

Možete skenirati dokumente i pohraniti ih izravno na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj. (Pogledajte *Kako skenirati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj* na stranici 83.)

Ako je uređaj spojen s računalom, onda pomoću računala možete pristupiti memorijskoj kartici ili USB Flash uređaju koji su umetnuti na prednjoj strani uređaja.

(Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

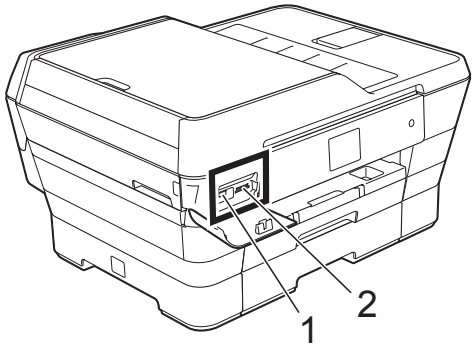
Uporaba memorijske kartice ili USB Flash uređaja

Uređaj tvrtke Brother ima medijske pogone (proreze) za uporabu sa sljedećim popularnim medijima digitalne kamere: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD memorijska kartica, SDHC memorijska kartica, SDXC memorijska kartica, multimedijska kartica, multimedijska plus kartica i USB Flash uređaj.

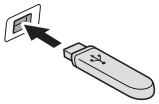
Značajka PhotoCapture Center™ omogućuje vam ispisivanje digitalnih fotografija visoke rezolucije s digitalne kamere kako biste dobili kvalitetan foto ispis.

Početak rada

1. Otvorite poklopac medijskog proreza.
2. Čvrstim pokretom stavite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj u odgovarajući prorez.



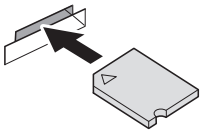
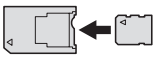
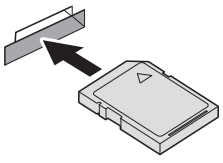
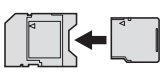
1 USB Flash uređaj



VAŽNO

USB izravno sučelje podržava samo USB Flash uređaj, PictBridge kompatibilnu kameru ili digitalnu kameru koja kao standard koristi USB za masovnu pohranu. Ostale USB jedinice nisu podržane.

2 Prorez za memorijsku karticu

Prorez	Kompatibilne memorijske kartice
Gornji prorez 	Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	 Memory Stick Micro™ (M2™) (potreban je adapter)
Donji prorez 	SD memorijska kartica SDHC memorijska kartica SDXC memorijska kartica Multimedijska kartica Multimedijska plus kartica
	 miniSD (potreban je adapter) miniSDHC (potreban je adapter) microSD (potreban je adapter) microSDHC (potreban je adapter) Multimedijska mobilna kartica (potreban je adapter)

VAŽNO

- NEMOJTE umetati Memory Stick Duo™ u donji SD prorez jer bi se uređaj mogao oštetiti.
- NEMOJTE istodobno umetati više medijskih kartica u uređaj. U protivnom bi moglo doći do kvara na uređaju.
- NEMOJTE iskopčati kabel napajanja ili ukloniti memorijsku karticu ili USB Flash uređaj iz medijskog pogona (proreza) ili USB izravnog sučelja dok uređaj očitava ili pohranjuje na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj. **Izgubit ćete podatke ili oštetiti karticu.**

Uređaj može očitavati samo jedan po jedan uređaj.

Ispisivanje slika

Pregled fotografija

Na dodirnom zaslonu možete pregledati fotografije prije nego ih ispišete. Ako su fotografije velike datoteke, možda će zakasniti prikaz pojedinačne fotografije na dodirnom zaslonu.

1. Otvorite poklopac medijskog proreza.
2. Stavite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj u odgovarajući prorez.
3. Pritisnite `Fotogr`.
4. Pritisnite ◀ ili ▶ za prikaz `Prikazi foto`.
5. Pritisnite `Prikazi foto`.
6. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako želite odabrati fotografije za ispisivanje ili ispisati više od jedne po slici, idite na korak ❼.
   - Ako želite ispisati sve fotografije, pritisnite `Isp. sve`. Za potvrdu pritisnite `Da`. Idite na korak ❿.
7. Pritisnite ◀ ili ▶ kako bi se prikazala fotografija koju želite ispisati, zatim je pritisnite.
8. Unesite broj željenih kopija tako da unesete broj kopija ili pritisnete `+` ili `−`. Pritisnite `OK`.
9. Ponavljajte korake ❼ i ❽ dok ne odaberete sve fotografije koje želite ispisati.
10. Pritisnite `OK`.
11. Pročitajte i potvrdite prikazani popis opcija i napravite jedno od sljedećeg:
    - Ako želite promijeniti postavke ispisa, pritisnite `Postavke ispisa`. (Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„PhotoCapture Center™ print settings”*.)
    - Ako ne želite promijeniti ni jednu postavku, idite na korak ⓬.
12. Za ispisivanje pritisnite `Pokreni`.

Postavke ispisa u programu PhotoCapture Center™

Postavke ispisa možete privremeno promijeniti za sljedeći ispis.

Uređaj će se vratiti na zadane postavke nakon jedne minute.

NAPOMENA

Postavke ispisa koje najčešće koristite možete pohraniti tako da ih postavite kao zadane. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Setting your changes as a new default"*.)

Kako skenirati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj

Možete skenirati jednobojne dokumente i dokumente u boji na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj. Jednobojni dokumenti bit će pohranjeni u PDF (*.PDF) ili TIFF (*.TIF) formatima datoteka. Dokumenti u boji bit će pohranjeni u PDF (*.PDF) ili JPEG (*.JPG) formatima datoteka. Tvornička postavka je `Boja`, `200 dpi`, a zadani format je `PDF`. Uređaj kreira nazive datoteka na temelju trenutačnog datuma. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.) Na primjer, peta slika, koja je skenirana 1. srpnja 2013., dobit će naziv 01071305.PDF. Možete promijeniti boju i rezoluciju.

1. Stavite dokument.
2. Otvorite poklopac medijskog proreza.
3. Stavite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj u odgovarajući prorez.
4. Pritisnite `Sken. na medij`.

VAŽNO

NE vadite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj dok uređaj učitava ili pohranjuje kako ne biste oštetili karticu, USB Flash uređaj ili podatke pohranjene na njima.

5. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako želite koristiti zadane postavke, idite na ❿.
   - Ako želite promijeniti zadane postavke, idite na ❻.
6. Pritisnite `Opcije`.

7 Prema potrebi odaberite postavke za `ADF nacin velikom brzinom`, `Vrsta skenera`, `Rezolucija`, `Vrsta datoteke`, `Velicina skena`, `Skeniraj dugi papir`, `Naziv datoteke`, `Automatsko obrezivanje` i `Ukloni pozadinsku boju`.

NAPOMENA

- Ako ste odabrali boju u postavci vrste skeniranja, ne možete odabrati vrstu datoteke `TIFF`.
- Ako ste odabrali jednobojno u postavci vrste skeniranja, ne možete odabrati vrstu datoteke `JPEG`.
- `Skeniraj dugi papir` je dostupno samo ako koristite AUD.
- `Ukloni pozadinsku boju` uklanja osnovnu boju dokumenata kako bi skenirani podatci bili prepoznatljiviji.

8 Naziv datoteke automatski se podešava. Međutim, naziv po izboru možete kreirati pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu. Pritisnite `Naziv datoteke`, zatim unesite naziv datoteke. Možete promijeniti samo prvih 6 znamenki naziva datoteke. Pritisnite `OK`.

9 Pritisnite `OK`.

NAPOMENA

Ako želite pohraniti postavke kao prečac, pritisnite `Spremi kao precac`.

10 Pritisnite `Pokreni`.
Ako koristite staklo skenera, na dodirnom zaslonu je prikazano `Sljedeća stranica?` Pritisnite `Da` ili `Ne`. Kada završite sa skeniranjem, obavezno odaberite `Ne` prije nego uklonite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj iz uređaja.

11 Kako ispisivati s računala

Ispisivanje dokumenta

Uređaj može primati i ispisivati podatke s računala. Kako biste mogli ispisivati s računala, morat ćete instalirati upravljački program pisača.

(Za više informacija pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

1. Instalirajte Brotherov upravljački program pisača s CD-ROM-a ili s mrežne stranice tvrtke Brother. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
2. U svojoj aplikaciji odaberite naredbu **Ispiši**.
3. U dijaloškom okviru **Ispiši** odaberite naziv uređaja i kliknite **Svojstva** ili **Preference**, ovisno o aplikaciji koju koristite.
4. U dijaloškom okviru **Svojstva** odaberite postavke koje želite promijeniti. Postavke koje se obično koriste su:
   - **Media Type** (Vrsta medija)
   - **Print Quality** (Kvaliteta ispisa)
   - **Paper Size** (Veličina papira)
   - **Orientation** (Usmjerenost)
   - **Colour** (U boji) / **Greyscale** (Sivi tonovi)
   - **Ink Save Mode** (Način rada uštede tinte)
   - **Scaling** (Skaliranje)
   - **2-sided** (2-strano) / **Booklet** (Brošura)
5. Kliknite **OK**.
6. Kliknite **Ispiši** (ili **OK**, ovisno o aplikaciji koju koristite) kako biste počeli s ispisivanjem.

12 Kako skenirati na računalo

Prije skeniranja

Da biste koristili uređaj kao skener, instalirajte upravljački program skenera. Ako je uređaj na mreži, konfigurirajte ga TCP/IP adresom.

- Instalirajte upravljačke programe skenera koji se nalaze na CD-ROM-u. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik: *Instalirajte MFL-Pro Suite*.)
- Ako mrežno skeniranje ne funkcionira, konfigurirajte uređaj TCP/IP adresom.

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Skeniranje dokumenta kao PDF datoteke pomoću softvera ControlCenter4 (Windows®)

(Za detaljne informacije pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

NAPOMENA

- Zasloni na računalu mogu se razlikovati ovisno o modelu.
- Ovaj se dio temelji na uporabi načina rada Napredni način softvera ControlCenter4.

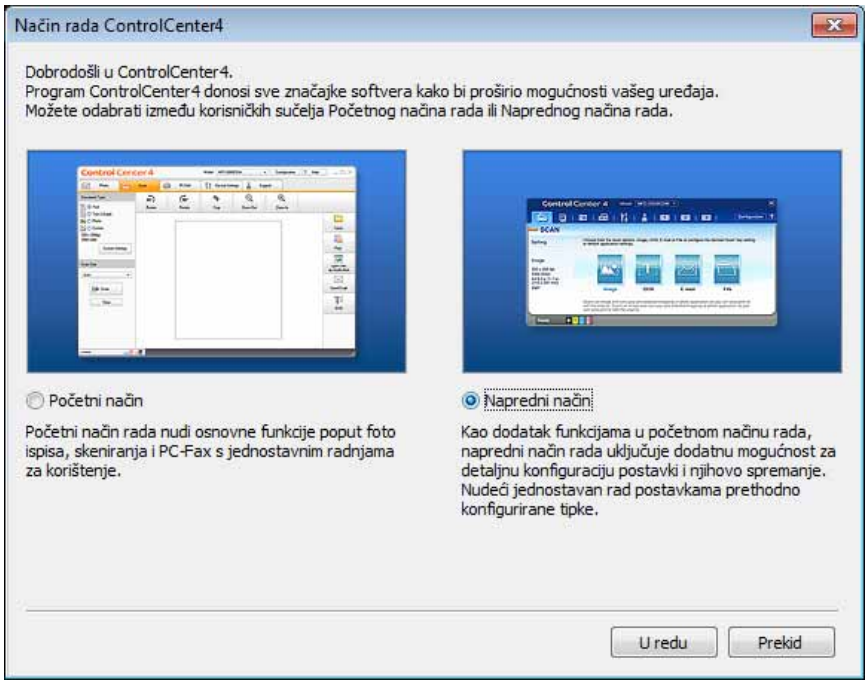
ControlCenter4 uslužni je softver koji vam omogućuje brz i jednostavan pristup najčešće korištenim aplikacijama. Zahvaljujući softveru ControlCenter4 nije potrebno ručno pokretati određene aplikacije.

1. Stavite dokument. (Pogledajte *Kako stavljati dokumente* na stranici 44.)

2. (Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)
   Otvorite ControlCenter4 tako da kliknete (**Start**) / **Svi programi** / **Brother** / **MFC-XXXX** (gdje je XXXX naziv vašeg modela) / **ControlCenter4**. Otvorit će se aplikacija ControlCenter4.

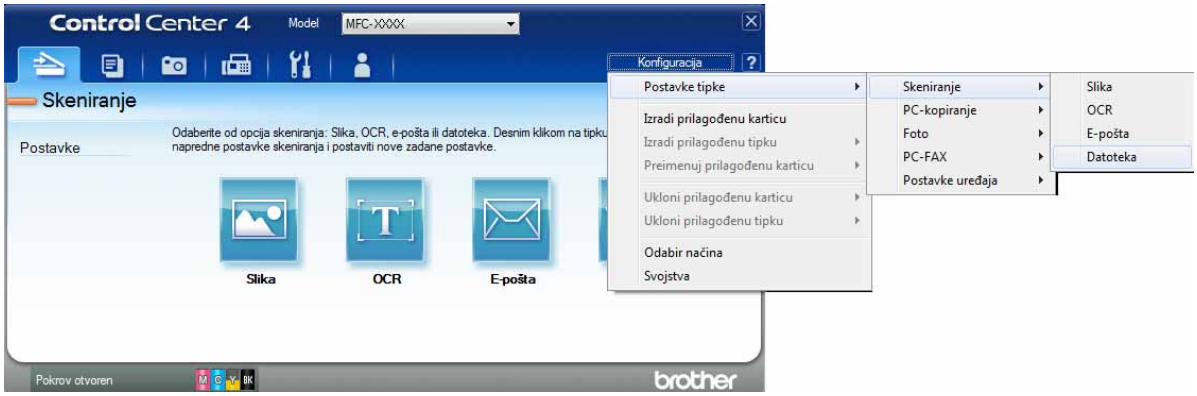
   (Windows® 8)
   Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **SKENIRANJE**, koje se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **ControlCenter4**. Otvorit će se aplikacija ControlCenter4.

3. Ako se pojavi zaslon Način rada ControlCenter4, odaberite **Napredni način** i kliknite **OK**.

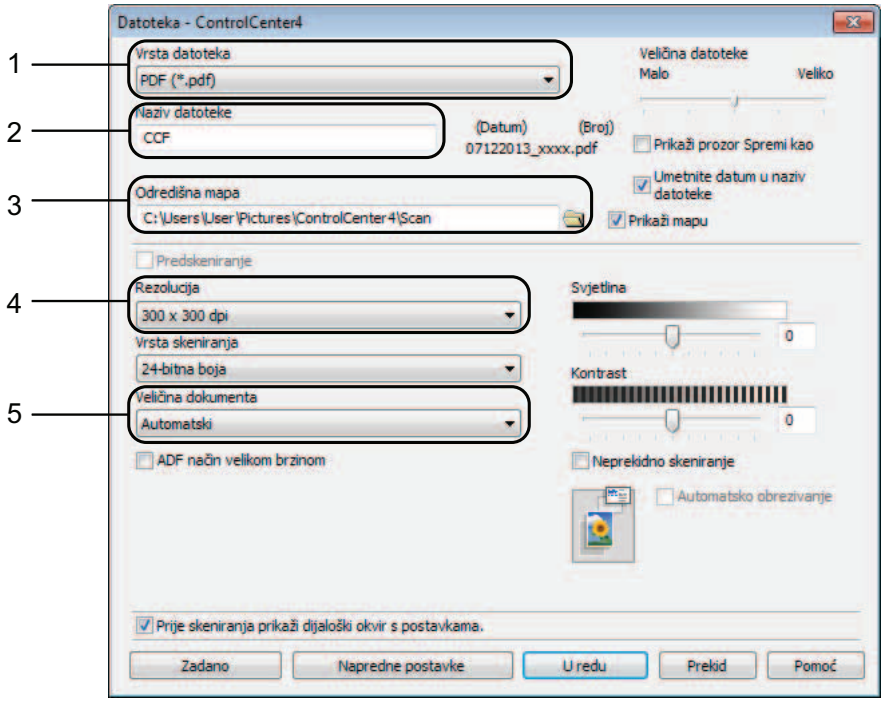


4. Uvjerite se da je uređaj koji želite koristiti odabran u padajućem popisu **Model**.

5 Podesite konfiguraciju za skeniranje.
Kliknite **Konfiguracija**, zatim odaberite **Postavke tipke**, **Skeniranje** i **Datoteka**.



Pojavit će se dijaloški okvir konfiguracije. Možete promijeniti zadane postavke.



1 U padajućem popisu **Vrsta datoteka** odaberite **PDF (*.pdf)**.

2 Možete unijeti naziv datoteke koju želite koristiti za dokument.

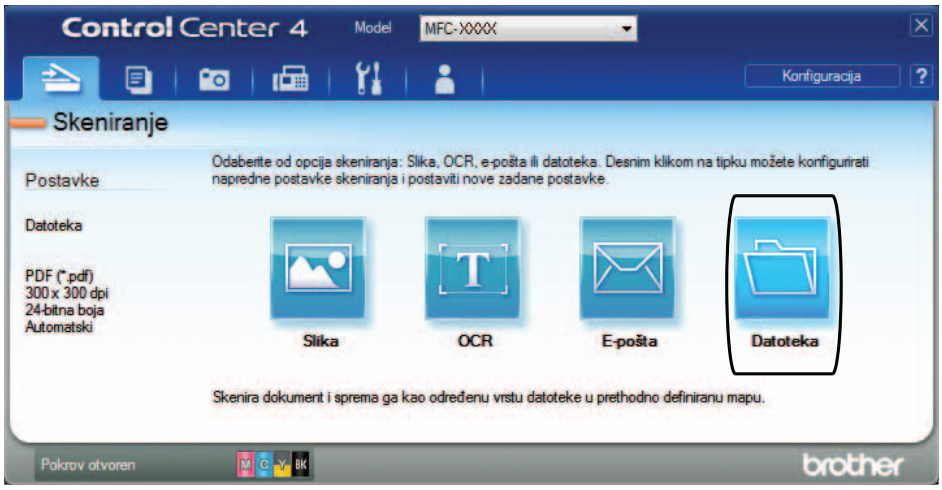
3 Datoteku možete pohraniti u zadanu mapu ili odabrati željenu mapu tako da kliknete gumb (**Pregledaj**).

4 Rezoluciju skeniranja možete odabrati u padajućem popisu **Rezolucija**.

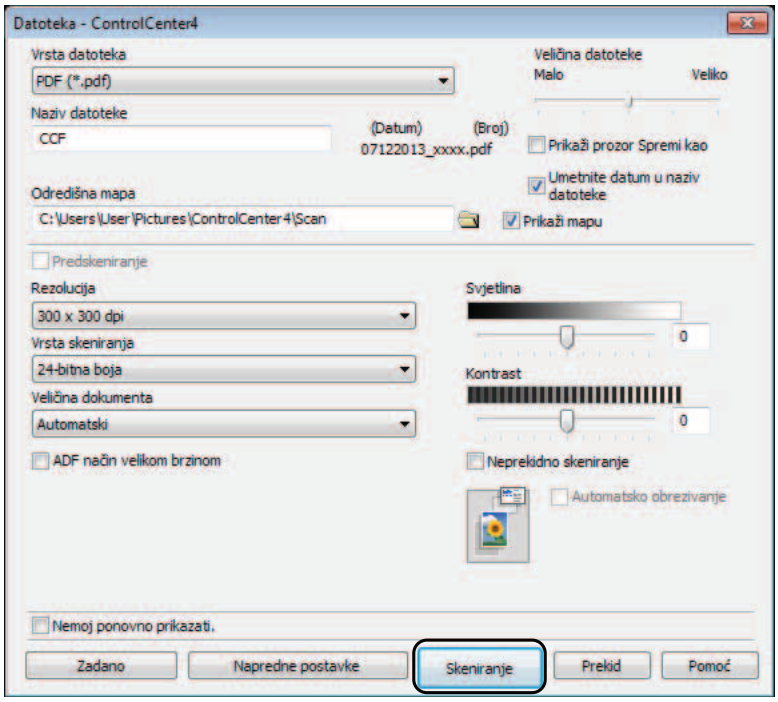
5 Veličinu dokumenta možete odabrati u padajućem popisu **Veličina dokumenta**.

6 Kliknite **OK**.

7 Kliknite **Datoteka**.



8 Pritisnite **Skeniranje**.
Uređaj počinje s procesom skeniranja. Mapa u kojoj su pohranjeni skenirani podatci automatski će se otvoriti.



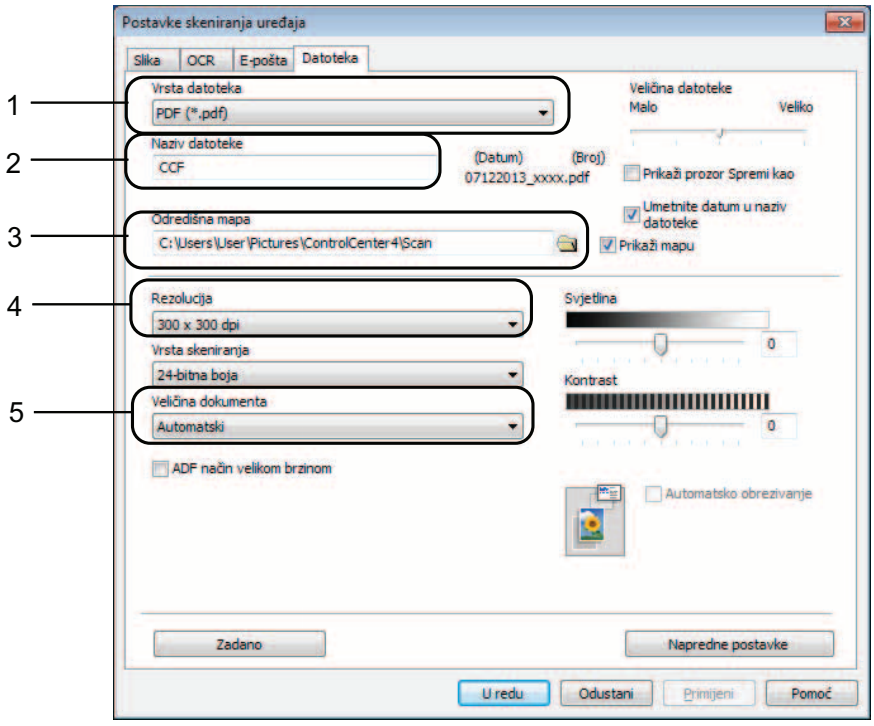
Kako promijeniti postavke načina rada za SKENIRANJE na uređaju za skeniranje u PDF

Postavke načina rada `Sken.` na uređaju možete promijeniti pomoću softvera ControlCenter4. (Windows®)

1. (Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)
   Otvorite ControlCenter4 tako da kliknete (**Start**) / **Svi programi** / **Brother** / **MFC-XXXX** (gdje je XXXX naziv vašeg modela) / **ControlCenter4**. Otvorit će se aplikacija ControlCenter4.

   (Windows® 8)
   Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **SKENIRANJE**, koje se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **ControlCenter4**. Otvorit će se aplikacija ControlCenter4.
2. Uvjerite se da je uređaj koji želite koristiti odabran u padajućem popisu **Model**.
3. Kliknite pločicu **Postavke uređaja**.
4. Kliknite **Postavke skeniranja uređaja**.

5 Odaberite pločicu **Datoteka**. Možete promijeniti zadane postavke.



1 U padajućem popisu **Vrsta datoteka** odaberite **PDF (*.pdf)**.

2 Možete unijeti naziv datoteke koju želite koristiti za dokument.

3 Datoteku možete pohraniti u zadanu mapu ili odabrati željenu mapu tako da kliknete gumb (**Pregledaj**).

4 Rezoluciju skeniranja možete odabrati u padajućem popisu **Rezolucija**.

5 Veličinu dokumenta možete odabrati u padajućem popisu **Veličina dokumenta**.

6 Kliknite **OK**.

Kako skenirati dokument kao PDF datoteku pomoću dodirnog zaslona

1. Stavite dokument. (Pogledajte *Kako stavljati dokumente* na stranici 44.)
2. Pritisnite (Sken.).
3. Pritisnite ◀ ili ▶ za prikaz u datoteku.
4. Pritisnite u datoteku.
5. Ako se uređaj spoji na mrežu, pritisnite naziv računala.
   Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako želite koristiti zadane postavke, idite na korak ⑩.
   - Ako želite promijeniti zadane postavke, idite na korak ⑥.
6. Pritisnite Opcije.
7. Pritisnite Postavi s dodir. Zasl.
   Pritisnite Uklj.
8. Prema potrebi odaberite postavke za ADF nacin velikom brzinom, Vrsta skenera, Rezolucija, Vrsta datoteke, Velicina skena i Ukloni pozadinsku boju.
9. Pritisnite OK.
10. Pritisnite Pokreni.
    Uređaj počinje s procesom skeniranja.

NAPOMENA

Dostupni su sljedeći načini skeniranja:

- u OCR
- u datoteku
- u sliku
- na medij
- u E-postu
- na posl. E-pošte
- na FTP
- na mrezu
- WS skeniranje [1] (skeniranje pomoću mrežnih servisa)

[1] Samo korisnici operativnog sustava Windows® (Windows Vista® SP2 ili noviji, Windows® 7 i Windows® 8). (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Skeniranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a

Kada budete skenirali dokumente s više stranica veličina A4 ili Letter, možete ih brže skenirati tako da ih stavite u AUD **licem okrenutim prema gore i da dugi rub ulazi prvi**. (Pogledajte *Kako stavljati dokumente* na stranici 44.)

1. Stavite dokument tako da bude licem okrenut prema gore i da dugi rub ulazi prvi u AUD. Ako želite skenirati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj, otvorite poklopac medijskog proreza i stavite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj u odgovarajući prorez.
2. Pritisnite (`Sken.`).
3. Pritisnite ◀ ili ▶ za prikaz `u OCR`, `u datoteku`, `u sliku`, `na medij`, `u E-postu`, `na posl. E-pošte`, `na FTP` ili `na mrezu`, zatim pritisnite opciju koju želite koristiti.
4. Kada se uređaj spoji na mrežu, pritisnite naziv računala.
5. Pritisnite `Opcije`.
   Za `u OCR`, `u datoteku`, `u sliku` i `u E-postu` pritisnite `Postavi s dodir. Zasl.`, zatim pritisnite `Uklj`.
6. Pritisnite `ADF nacin velikom brzinom`.
7. Pritisnite `Uklj` (ili `Isklj`).
8. Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu i potvrdite ih pritiskom na `OK`.
9. Ako više ne želite mijenjati postavke, pritisnite `OK`.

NAPOMENA

Promijenite `Velicina skena` na `A4` ili `Letter` kako bi odgovarala veličini dokumenta.

10. Pritisnite `Pokreni`.
    Uređaj započinje sa skeniranjem dokumenta.

NAPOMENA

- `Automatsko obrezivanje` i `Skeniraj dugi papir` nisu dostupni s `ADF nacin velikom brzinom`.
- Opcije `Velicina skena` ograničit će se na `A4` i `Letter` kod uporabe `ADF nacin velikom brzinom`.

A Redovito održavanje

Zamjena tintnih uložaka

Uređaj je opremljen brojačem tintnih točkica. Brojač tintnih točkica nadgleda razinu tinte u svakom od četiri uloška. Kad uređaj ustanovi da će u tintnom ulošku nestati tinte, obavijestit će vas porukom.

Na dodirnom zaslonu prikazat će se koji je tintni uložak pri kraju ili se treba zamijeniti. Obavezno se pridržavajte obavijesti na dodirnom zaslonu kako biste ispravnim redoslijedom zamijenili tintne uloške.

Iako će vas uređaj obavijestiti da zamijenite tintni uložak, ipak će u tintnom ulošku ostati mala količina tinte. Važno je da u tintnom ulošku ostane malo tinte kako bi se spriječilo isušivanje i oštećenje sklopa ispisne glave.

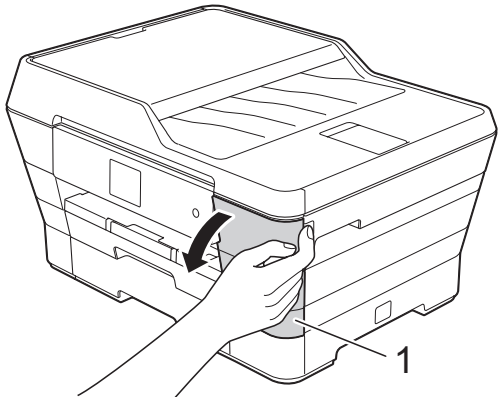
⚠ OPREZ

Ako vam tinta upadne u oči, odmah ih isperite vodom, a ako vas to bude zabrinjavalo, obratite se liječniku.

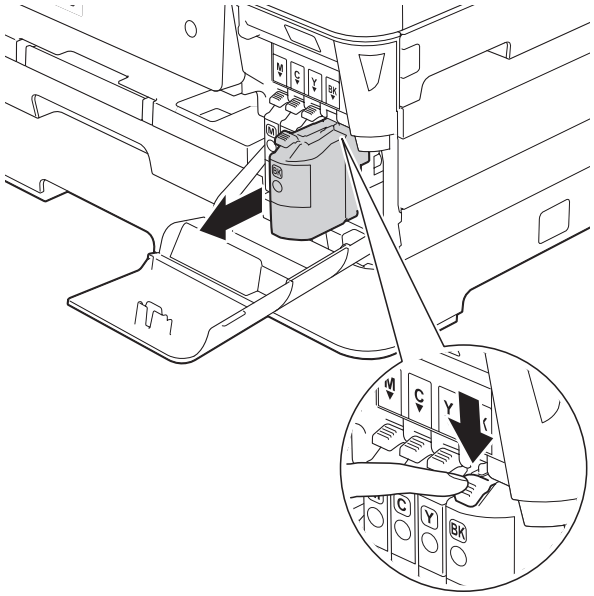
VAŽNO

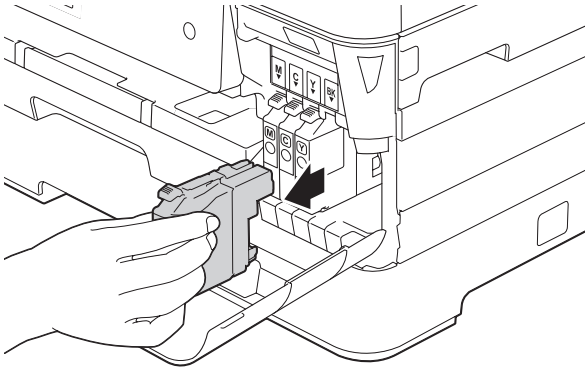
Višefunkcijski uređaji tvrtke Brother namijenjeni su za rad s tintom određene specifikacije i radit će na razini optimalne učinkovitosti te pouzdanosti ako budete koristili originalne tintne uloške tvrtke Brother. Tvrtka Brother ne može jamčiti optimalnu učinkovitost i pouzdanost ako se budu koristile tinte ili tintni ulošci drugih specifikacija. Tvrtka Brother stoga ne preporučuje uporabu drugih uložaka, osim Brotherovih originalnih uložaka, ili punjenje praznih uložaka tintom iz drugih izvora. Oštećenja na proizvodu nastala zbog uporabe potrošnih materijala neovisnih proizvođača ne mogu biti pokrivena jamstvom za proizvod. Pogledajte uvjete jamstva za proizvod.

1. Otvorite poklopac tintnog uloška (1). Ako je jedan tintni uložak ili više njih pri kraju uporabe, dodirni zaslon prikazat će `C/B Samo 1-strani ispis` ili `Ispis nije moguc.`



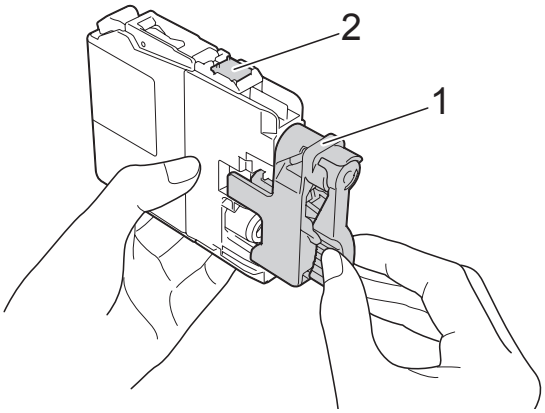
2 Pritisnite polugu za otpuštanje brave kako biste oslobodili uložak prikazan na dodirnom zaslonu. Izvadite uložak iz uređaja.

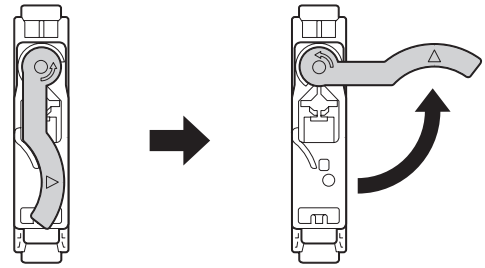


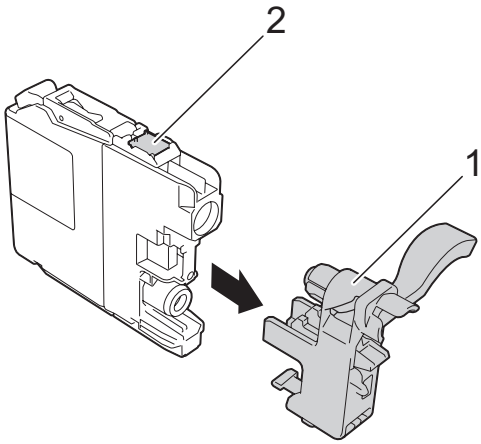


3 Otvorite vrećicu s novim tintnim uloškom (koji sadrži boju prikazanu na dodirnom zaslonu) i izvadite tintni uložak.

4 Zelenu polugu za otpuštanje na narančastom zaštitnom pakiranju (1) okrenite suprotno od smjera kazaljke na satu dok ne otpusti vakuumsku izolaciju. Zatim uklonite narančasto zaštitno pakiranje na način prikazan na slici.





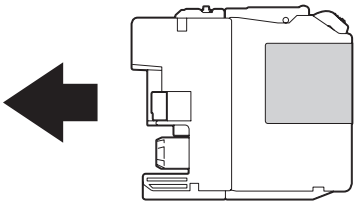


VAŽNO

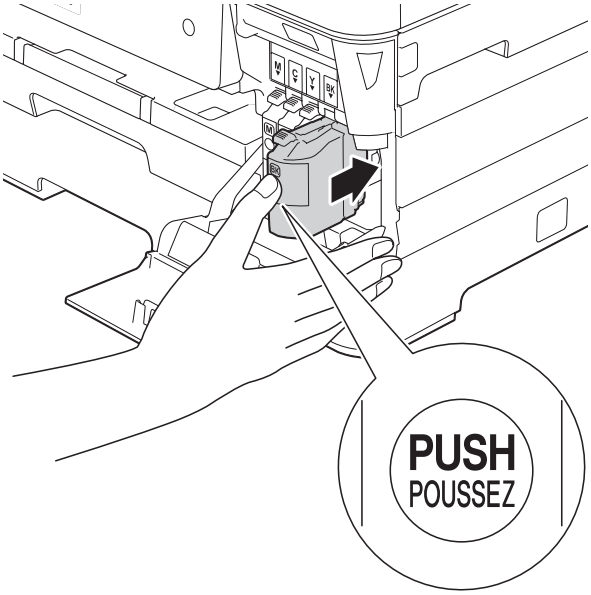
NE dodirujte uložak na označenom području (2) jer biste mogli prouzročiti da ga uređaj ne prepozna.

A

5 Svaka boja ima svoju vlastitu pravilnu poziciju. Umetnite tintni uložak u smjeru strelice na naljepnici.



6 Pažljivo pritisnite stražnji dio tintnog uloška s oznakom „PUSH” dok se poluga uloška ne podigne, zatim zatvorite poklopac tintnog uloška.



7 Uređaj će automatski resetirati brojač tintnih točkica.

NAPOMENA

- Ako ste zamijenili tintni uložak, dodirni zaslon mogao bi zatražiti da potvrdite je li u pitanju novi uložak (na primjer, `Jeste li promijenili` BK `Crna`). Za svaki novi uložak koji umetnete pritisnite `Da` kako bi se resetirao brojač tintnih točkica za tu boju. Ako tintni uložak koji ste umetnuli nije nov, obavezno pritisnite `Ne`.
- Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Nema uloška tinte` ili `Nije pronadjeno` nakon što umetnete tintni uložak, provjerite je li umetnuti tintni uložak zaista novi originalni tintni uložak tvrtke Brother i jeste li ga pravilno umetnuli. Uklonite tintni uložak i polako ga čvrstim pokretom ponovno umetnite dok se poluga uloška ne podigne.

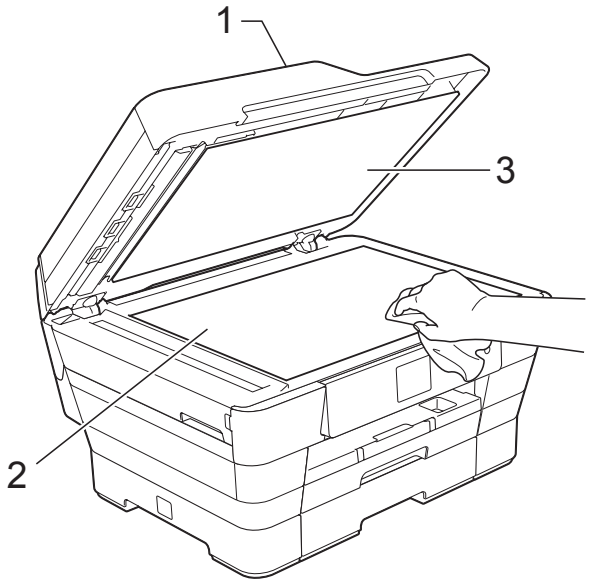
VAŽNO

- NE vadite tintne uloške ako ih ne trebate zamijeniti. U protivnom biste mogli smanjiti količinu tinte i uređaj neće znati koliko je tinte ostalo u ulošku.
- NE dodirujte proreze za umetanje na ulošku. U protivnom biste se mogli zaprljati tintom.
- NEMOJTE tresti tintne uloške. Ako vam tinta kapne na kožu ili odjeću, odmah je isperite sapunom ili sredstvom za čišćenje.
- Ako promiješate boje tako da umetnete tintni uložak na pogrešno mjesto, dodirni zaslon prikazat će `Pogr. boja tinte`. Provjerite koji tintni ulošci ne odgovaraju po boji mjestima na koja su umetnuti te ih premjestite na ispravna mjesta.
- Nakon što otvorite tintni uložak, umetnite ga u uređaj i koristite najviše šest mjeseci od trenutka umetanja. Koristite neotvorene tintne uloške kojima nije istekao roka trajanja napisan na kutiji uloška.
- NEMOJTE rastavljati ni neovlašteno dirati tintni uložak jer biste mogli prouzročiti curenje tinte iz uloška.

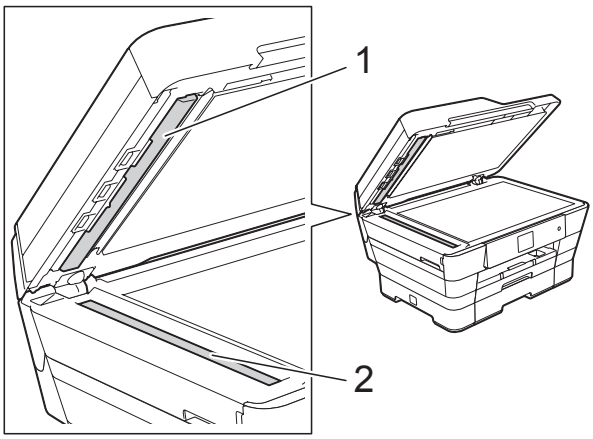
Čišćenje i provjera uređaja

Čišćenje stakla skenera

1. Iskopčajte uređaj iz električne utičnice.
2. Podignite poklopac dokumenata (1). Očistite staklo skenera (2) i bijelu plastiku (3) mekanom krpom koja ne ostavlja dlačice, namočenom u nezapaljivo sredstvo za čišćenje stakla.

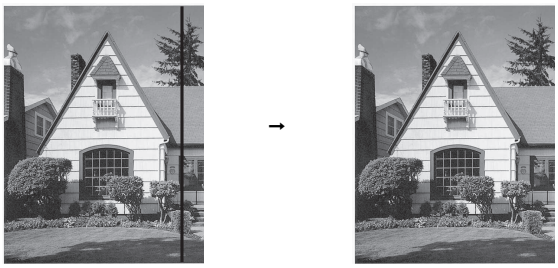


3. U jedinici AUD-a očistite bijelu traku (1) i staklenu prugu (2) krpom koja ne ostavlja dlačice, namočenom u nezapaljivo sredstvo za čišćenje stakla.



NAPOMENA

Kad očistite staklenu prugu nezapaljivim sredstvom za čišćenje stakla, prijeđite prstima preko staklene pruge kako biste provjerili je li na njoj išta ostalo. Ako osjetite da ima prljavštine ili ostataka, ponovno očistite staklenu prugu usredotočujući se na to područje. Možda ćete trebati tri do četiri puta ponoviti postupak čišćenja. Da biste testirali čistoću, napravite kopiju nakon svakog čišćenja.



Ako se na staklenoj pruzi nalazi mrlja od prljavštine ili korektora, ispisani uzorak prikazat će okomitu crtu.

Nakon što očistite staklenu prugu, okomita crta će nestati.

A

Čišćenje ispisne glave

Kako bi održao dobru kvalitetu ispisa, uređaj će, kad bude potrebno, automatski očistiti ispisnu glavu. Ako se pojavi problem u kvaliteti ispisa, možete ručno započeti s procesom čišćenja.

Ako se u tekstu ili grafici pojavi vodoravna crta ili na ispisanim stranicama prazan tekst, očistite ispisnu glavu. Možete očistiti samo crnu boju, jednu po jednu boju (cijan, magenta i žutu) ili odjednom sve četiri boje.

Čišćenje ispisne glave troši tintu. Prečesto čišćenje ispisne glave nepotrebno troši tintu.

VAŽNO

NE dodirujte ispisnu glavu. Dodirivanje ispisne glave može prouzročiti trajno oštećenje i za nju može biti poništeno jamstvo.

1. Pritisnite .

NAPOMENA

Ujedno možete pritisnuti (`Postavke`), zatim `Tinta`.

2. Pritisnite `Ciscenje`.
3. Pritisnite `Crna`, `Boja` ili `Sve`.
   Uređaj čisti ispisnu glavu.
   Kada čišćenje završi, uređaj će prijeći u stanje pripravnosti.

NAPOMENA

- Ako ste ispisnu glavu očistili najmanje pet puta, a ispis se nije poboljšao, pokušajte umetnuti novi Brotherov originalni Innobella™ tintni uložak za svaku problematičnu boju. Pokušajte ponovno do pet puta očistiti ispisnu glavu. Ako se ispis ne poboljša, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
- Ispisnu glavu možete očistiti i pomoću računala.

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Provjera kvalitete ispisa

Ako se na izlazu pojave izblijeđene ili prošarane boje i tekst, možda su neke mlaznice na ispisnoj glavi začepljene. To možete provjeriti ispisivanjem lista za provjeru kvalitete ispisa i pregledom predloška za provjeru mlaznica.

1. Pritisnite .

NAPOMENA

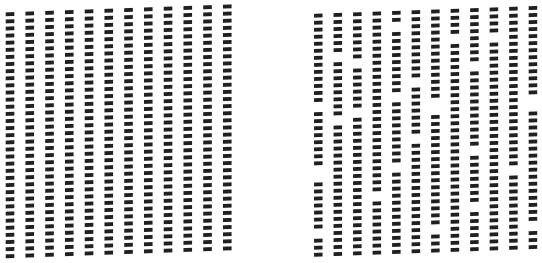
Ujedno možete pritisnuti (`Postavke`), zatim `Tinta`.

2. Pritisnite `Probni ispis`.
3. Pritisnite `Kval. ispisa`.
4. Pritisnite `OK`.
   Uređaj započinje s ispisivanjem lista za provjeru kvalitete ispisa.
5. Provjerite kvalitetu četiri bloka boja na listu.

6 Dodirni zaslon vas pita je li dobra kvaliteta ispisa.
Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako su sve crte jasne i vidljive, pritisnite Da kako biste dovršili provjeru kvalitete ispisa i idite na korak ⓾.
- Ako vidite da nedostaju kratke crte, kao što je prikazano ispod, pritisnite Ne.

Dobro Loše



7 Dodirni zaslon vas pita je li dobra kvaliteta ispisa za crnu boju i ostale tri boje.
Pritisnite Da ili Ne.

8 Dodirni zaslon vas pita želite li započeti s čišćenjem.
Pritisnite OK.
Uređaj započinje s čišćenjem ispisne glave.

9 Kad čišćenje završi, pritisnite OK.
Uređaj ponovno ispisuje list za provjeru kvalitete ispisa. Vratite se na korak ❺.

10 Pritisnite .

Ako ste ispisnu glavu očistili najmanje pet puta, a ispis se nije poboljšao, pokušajte umetnuti novi Brotherov originalni Innobella™ zamjenski tintni uložak za svaku problematičnu boju. Pokušajte do pet puta očistiti ispisnu glavu. Ako se ispis ne poboljša, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.

VAŽNO

NE dodirujte ispisnu glavu. Dodirivanje ispisne glave može prouzročiti trajno oštećenje i za nju može biti poništeno jamstvo.

NAPOMENA

Ako je mlaznica ispisne glave začepljena, onda ispisani uzorak izgleda ovako:

A4, Letter i Executive

A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kuverte, foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm)

Nakon što se mlaznica ispisne glave očisti, vodoravne crte će nestati.

A

Provjera poravnanja ispisa

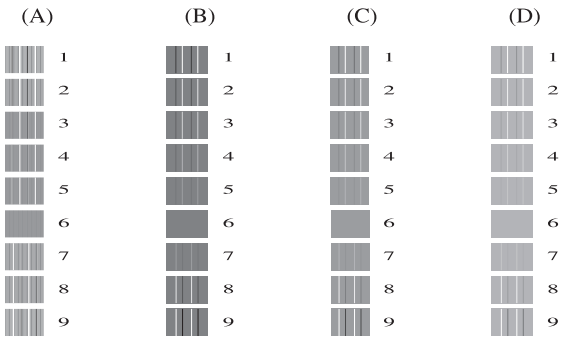
Možda ćete nakon transporta uređaja trebati podesiti poravnanje ispisa ako ispisani tekst bude mutan ili slike blijede.

1. Pritisnite .

NAPOMENA

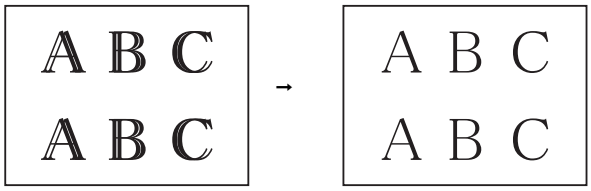
Ujedno možete pritisnuti (`Postavke`), zatim `Tinta`.

2. Pritisnite `Probni ispis`.
3. Pritisnite `Poravnanje`.
4. Pritisnite `OK`.
   Uređaj započinje s ispisivanjem lista za provjeru poravnanja.



5. Za uzorak „A” pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz broja testnog ispisa koji ima najmanje vidljive okomite pruge (1 - 9), zatim ga pritisnite.
   Pritisnite `OK`.
   Ovaj korak ponovite za uzorke B, C i D.
   Broj 6 je u ovom primjeru najbolji izbor za A, B, C i D.

NAPOMENA



Kada poravnanje ispisa nije pravilno podešeno, tekst je ovako mutan.

Nakon što se poravnanje ispisa pravilno podesi, tekst izgleda ovako.

6. Pritisnite .

Podešavanje datuma i vremena

Dodirni zaslon prikazuje datum i vrijeme. Ako nisu prikazani trenutačni datum i vrijeme, pridržavajte se ovih uputa kako biste ih ponovno unijeli.

Datum i vrijeme možete dodati svakom faksu koji pošaljete tako da postavite stacionarni ID.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
4. Pritisnite `Poc. post.`
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Dat. i vrij.`
6. Pritisnite `Dat. i vrij.`
7. Pritisnite `Datum`.
8. Pomoću dodirnog zaslona unesite posljednje dvije znamenke godine, zatim pritisnite `OK`.
9. Pomoću dodirnog zaslona unesite dvije znamenke za mjesec, zatim pritisnite `OK`.
10. Pomoću dodirnog zaslona unesite dvije znamenke za dan, zatim pritisnite `OK`.
11. Pritisnite `Vrijeme`.
12. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite vrijeme (u 24-satnom obliku). Pritisnite `OK`.
    (Na primjer, unesite 19:45 za 7:45 poslijepodne.)
13. Pritisnite .

B Rješavanje problema

Ako mislite da imate problem s uređajem, prvo provjerite svaku ispod navedenu stavku i slijedite savjete za rješavanje problema.

Većinu pogrešaka možete sami ukloniti. Ako trebate dodatnu pomoć, Brother Solutions Center pruža najnovije odgovore na često postavljana pitanja (FAQ) i savjete za rješavanje problema.

Posjetite nas na http://solutions.brother.com/

Prepoznavanje problema

Prvo provjerite sljedeće:

- Kabel napajanja uređaja pravilno je spojen, a prekidač napajanja uređaja je uključen.
- Svi zaštitni dijelovi su uklonjeni.
- Papir je pravilno umetnut u ladicu za papir.
- Kabeli sučelja čvrsto su spojeni na uređaj i računalo ili je bežična veza podešena na uređaju i računalu.
- Poruke na dodirnom zaslonu.

  (Pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 104.)

Ako niste riješili problem nakon što ste napravili sve gore navedene provjere, ustanovite problem i idite na predloženu stranicu.

Problemi kod rukovanja papirom i ispisivanja:

- *Poteškoće s ispisivanjem* na stranici 123
- *Poteškoće s kvalitetom ispisa* na stranici 125
- *Poteškoće pri rukovanju papirom* na stranici 127
- *Ispisivanje primljenih faksova* na stranici 128

Problemi s telefonom i faksom:

- *Telefonske linije ili priključci* na stranici 128
- *Obrada dolaznih poziva* na stranici 131
- *Primanje faksova* na stranici 129
- *Slanje faksova* na stranici 130

Problemi kod kopiranja:

■ *Poteškoće pri kopiranju* na stranici 132

Problemi kod skeniranja:

■ *Poteškoće sa skeniranjem* na stranici 132
■ *Poteškoće s programom PhotoCapture Center™* na stranici 132

Problemi sa softverom i mrežom:

■ *Poteškoće sa softverom* na stranici 133
■ *Poteškoće na mreži* na stranici 133
■ *Poteškoće pri unošenju podataka* na stranici 134

Poruke o pogrešci i održavanju

Kao kod svakog sofisticiranog uredskog proizvoda, pogreške se mogu pojaviti i potrošni materijali možda će se trebati zamijeniti. Ako se ovo dogodi, uređaj prepoznaje pogrešku ili potrebno redovito održavanje i prikazuje odgovarajuću poruku. U tablici su prikazane najčešće poruke o pogrešci i održavanju.

Većinu pogrešaka možete sami ukloniti i redovito održavati uređaj. Ako trebate dodatnu pomoć, Brother Solutions Center pruža najnovije odgovore na često postavljana pitanja (FAQ) i savjete za rješavanje problema.

Posjetite nas na http://solutions.brother.com/

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja

`C/B Samo 1-strani ispis`
 	
`Promijeni tintu.`
	Jedan tintni uložak u boji ili više njih pri kraju su uporabe.
	
	Uređaj možete koristiti u načinu rada jednobojnog ispisivanja približno četiri tjedna, ovisno o broju stranica koje ispisujete.
	
	Dok se ova poruka pojavljuje na dodirnom zaslonu, svaka se radnja obavlja na sljedeći način:
	
	■ Ispisivanje
	
	Ako odaberete **Nijanse sive** na pločici **Napredno** u upravljačkom programu pisača, uređaj ćete moći koristiti kao pisač za jednobojno ispisivanje.
	
	Kada se pojavi ova poruka, dvostrano ispisivanje nije dostupno.
	
	■ Kopiranje
	
	Ako je vrsta papira postavljena na `Obicni papir`, možete izrađivati jednobojne kopije.
	
	Kada se pojavi ova poruka, dvostrano kopiranje nije dostupno.
	
	■ Faksiranje
	
	Ako je vrsta papira postavljena na `Obicni papir` ili `Inkjet papir`, uređaj će primati i ispisivati crno-bijele faksove.
	
	Ako uređaj koji šalje ima faks u boji, „usklađivanje” uređaja zatražit će da se faks pošalje kao jednobojni.
		Zamijenite tintne uloške. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 94.)
		
		NAPOMENA
		
		U sljedećim slučajevima uređaj će prekinuti sve radnje ispisivanja i nećete ga moći koristiti dok ne umetnete novi tintni uložak:
		
		• Ako iskopčate uređaj ili izvadite tintni uložak.
		
		• Ako je vrsta papira postavljena na sve osim `Obicni papir` ili `Inkjet papir`.
		
		• (Windows®) Ako odaberete **Sporo sušenje papira** na pločici **Osnovno** upravljačkog programa pisača.
		
		(Macintosh) Ako odaberete **Slow Drying Paper** u **Print Settings** upravljačkog programa pisača.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
BT poz. zn. uklj (Samo za Ujedinjeno Kraljevstvo)	Značajka BT Call Sign postavljena je na UKLJUČENO. Ne možete promijeniti način primanja s ručnog na neki drugi način primanja.	Značajku BT Call Sign postavite na ISKLJUČENO. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„BT Call Sign (U.K. only)"*.)
Nije pronadjeno	Prebrzo ste umetnuli novi tintni uložak pa ga uređaj nije prepoznao.	Izvadite novi tintni uložak i polako ga čvrstim pokretom ponovno umetnite dok se poluga uloška ne podigne. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 94.)
	Tintni uložak nije pravilno umetnut.	
	Ako koristite tintu koja nije originalna Brotherova tinta, uređaj možda neće prepoznati tintni uložak.	Zamijenite uložak novim Brotherovim originalnim tintnim uloškom. Ako poruka o pogrešci potraje, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
Nije moguće otkriti razinu tinte	Ako koristite tintu koja nije originalna Brotherova tinta, uređaj možda neće prepoznati količinu tinte.	Zamijenite uložak novim Brotherovim originalnim tintnim uloškom. Ako poruka o pogrešci potraje, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
Ispis nije moguc Promijeni tintu.	Jedan tintni uložak ili više njih su prazni. Uređaj će prestati sa svim radnjama ispisivanja. Dok memorija bude dostupna, jednobojni faksovi bit će pohranjeni u memoriji. Ako uređaj koji šalje ima faks u boji, „usklađivanje" uređaja zatražit će da se faks pošalje kao jednobojni.	Zamijenite tintne uloške. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 94.)
Kom. pogreška	Loša kvaliteta telefonske linije prouzročila je komunikacijsku pogrešku.	Ako problem potraje, nazovite telefonsku tvrtku i zatražite da provjere telefonsku liniju.
Prekid veze	Pokušali ste preuzeti s faks uređaja koji nije u načinu rada čekanja na preuzimanje.	Provjerite postavke preuzimanja faksova drugog faks uređaja.
Pokrov je otv.	Poklopac skenera nije uglavljen u zatvorenom položaju.	Podignite poklopac skenera i ponovno ga zatvorite.
		Uvjerite se da su telefonski kabel i USB kabel (ako se koristi) pravilno provedeni kroz kanalicu kabela prema van na stražnjem dijelu uređaja.
	Poklopac tintnog uloška nije uglavljen u zatvorenom položaju.	Čvrstim pokretom zatvorite poklopac tintnog uloška dok se ne uglavi na svoje mjesto.
Podatak zadrzan u memoriji	Ispisni podatci ostali su u memoriji uređaja.	Pritisnite . Uređaj će poništiti zadatak i izbrisati ga iz memorije. Ponovno pokušajte ispisivati.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Iskljucen	Druga osoba ili faks uređaj druge osobe prekinuli su poziv.	Pokušajte ponovno poslati ili primiti faks. Ako se pozivi stalno prekidaju, a koristite sustav VoIP (prijenos glasa preko internetskog protokola), pokušajte promijeniti kompatibilnost na Osnovno (za VoIP). (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 135.)
Dokument zaglavljen/ predugacak	Dokument nije ispravno umetnut ili uložen ili je dokument skeniran s AUD-a bio predug.	(Pogledajte *Uporaba AUD-a* na stranici 44.) (Pogledajte *Zastoj dokumenta* na stranici 115.)
Visoka temper.	Temperatura u prostoriji je previsoka.	Nakon što se temperatura u prostoriji snizi, ostavite uređaj da se ohladi na temperaturu prostorije. Ponovno pokušajte poslije.
Cvoriste beskorisno.	Koncentrator ili USB Flash uređaj s koncentratorom spojeni su na USB izravno sučelje.	Koncentratori, uključujući USB Flash uređaje s ugrađenim koncentratorima, nisu podržani. Iskopčajte uređaj iz USB izravnog sučelja.
Slika je preduga	Proporcije fotografije nisu točne, zato se efekti ne mogu dodati.	Odaberite sliku s točnim proporcijama.
Slika je premalena	Fotografija je premala za dotjerivanje.	Odaberite veću sliku.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Upijac tinte je pun.	Kutija za upijanje tinte ili kutija za ispiranje su pune. Ove se komponente periodično održavaju te bi se nakon određenog vremena trebale zamijeniti kako bi se osigurala optimalna učinkovitost uređaja tvrtke Brother. Budući da se ove komponente periodično održavaju, njihova zamjena nije pokrivena jamstvom. Kada je potrebno zamijeniti ove dijelove i koliki će biti period do zamjene ovisi o tome koliko se često čistio i ispirao sustav tinti. Ove kutije troše određenu količinu tinte tijekom različitih radnji čišćenja i ispiranja. Koliko puta uređaj čisti i ispira varira ovisno o različitim situacijama. Na primjer, često uključivanje i isključivanje uređaja pokrenut će brojne cikluse čišćenja jer se prilikom uključivanja uređaj automatski čisti. Uporaba tinte koju nije proizvela tvrtka Brother može prouzročiti česta čišćenja jer zbog takve tinte kvaliteta ispisa može biti loša, a taj se problem rješava čišćenjem. Što je uređaju potrebno više čišćenja, to se ove kutije brže pune. **NAPOMENA** *Popravci koji uslijeđuju zbog uporabe potrošnih materijala koje nije proizvela tvrtka Brother možda neće biti pokriveni određenim jamstvom za proizvod.*	Potrebno je zamijeniti kutiju za upijanje tinte ili kutiju za ispiranje. Obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili Brotherovom ovlaštenom servisu radi servisiranja uređaja. Ostali razlozi za čišćenje su: 1 Nakon što uklonite zaglavljeni papir, uređaj će se automatski očistiti prije ispisivanja sljedećeg primljenog faksa. 2 Uređaj će se automatski očistiti ako je bio u stanju pripravnosti više od 30 dana (rijetka uporaba). 3 Uređaj će se automatski očistiti nakon što se tintni ulošci iste boje 12 puta zamijene.
Upijac tinte uskoro pun.	Kutija za upijanje tinte ili kutija za ispiranje skoro su pune.	Obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
Malo tinte	Jedan tintni uložak ili više njih pri kraju su uporabe. Ako je jedan od tintnih uložaka u boji pri kraju uporabe, a netko vam šalje faks u boji, „usklađivanje” uređaja zatražit će da se faks pošalje kao jednobojni. Ako uređaj koji šalje ima sposobnost konvertiranja faksa, onda će uređaj ispisati faks u boji kao jednobojni faks.	Naručite novi tintni uložak. Možete nastaviti s ispisivanjem dok dodirni zaslon ne prikaže Ispis nije moguc. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 94.)
Niska temp.	Temperatura u prostoriji je preniska.	Nakon što se temperatura u prostoriji povisi, ostavite uređaj da se ugrije na temperaturu prostorije. Ponovno pokušajte poslije.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Pogreska medija	Memorijska kartica je oštećena, nepravilno formatirana ili ima neki problem.	Uklonite memorijsku karticu iz medijskog pogona (proreza) uređaja i pravilno je formatirajte.
		Ponovno stavite karticu u prorez i pazite da je u pravilnom položaju. Ako pogreška potraje, provjerite medijski pogon (prorez) uređaja tako da stavite drugu funkcionirajuću memorijsku karticu.
Medij je pun.	Memorijska kartica ili USB Flash uređaj koje koristite već sadrže 999 datoteka.	Uređaj može pohranjivati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj samo ako sadrži manje od 999 datoteka. Izbrišite nekorištene datoteke i pokušajte ponovno.
	Memorijska kartica ili USB Flash uređaj koje koristite nemaju dovoljno slobodnog mjesta za skeniranje dokumenata.	Pritisnite . S memorijske kartice ili USB Flash uređaja izbrišite nekorištene datoteke kako biste dobili malo slobodnog mjesta i pokušajte ponovno.
Nema ID-a poz.	Nema povijesti dolaznih poziva. Niste primili pozive ili se niste pretplatili za uslugu ID pozivatelja u vašoj telefonskoj tvrtki.	Ako želite koristiti značajku ID pozivatelja, nazovite svoju telefonsku tvrtku. (Pogledajte *ID pozivatelja (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku)* na stranici 63.)
Nema datoteke.	Memorijska kartica ili USB Flash uređaj u medijskom pogonu ne sadrže .JPG datoteku.	U prorez umetnite drugu memorijsku karticu ili USB Flash uređaj koji sadrže .JPG datoteke.
Nema uloška tinte	Tintni uložak nije pravilno umetnut.	Izvadite novi tintni uložak i polako ga čvrstim pokretom ponovno umetnite dok se poluga uloška ne podigne. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 94.)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
(MFC-J6520DW) Nema ulag.papira (MFC-J6720DW) Nema ulag.papira Nema ulag.pap 1 Nema ulag.pap 2	U uređaju je nestalo papira ili papir nije pravilno stavljen u ladicu za papir.	Napravite jedno od sljedećeg: ■ Ponovno umetnite papir u ladicu za papir, zatim pritisnite OK na dodirnom zaslonu. ■ Izvadite papir pa ga ponovno stavite, zatim pritisnite OK na dodirnom zaslonu. (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 20.)
	Ladica za papir nije bila potpuno umetnuta.	Uklonite ladicu za papir i ponovno je umetnite dok se ne uglavi na svoje mjesto, zatim pritisnite OK na dodirnom zaslonu.
	Papir nije bio uložen po sredini otvora za ručno ulaganje.	Izvadite papir pa ga ponovno stavite po sredini otvora za ručno ulaganje, zatim pritisnite OK na dodirnom zaslonu. (Pogledajte *Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje* na stranici 33.)
	Poklopac za sprječavanje zastoja papira nije pravilno zatvoren.	Uvjerite se da je poklopac za sprječavanje zastoja papira s obje strane podjednako zatvoren. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 117.)
	Papirna prašina nakupila se na površini valjaka za sakupljanje papira.	Očistite valjke za sakupljanje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper pick-up rollers"*.)
	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 117.
		Ako se ova pogreška često javlja tijekom dvostranog kopiranja ili ispisivanja, možda su valjci za ulaganje papira zamrljani tintom. Očistite valjke za ulaganje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper feed rollers"*.)
Nema odg./zauzeto	Broj koji ste birali ne odgovara ili je zauzet.	Provjerite broj i pokušajte ponovno.
Faks nema memorije	Memorija faksa je puna.	Napravite jedno od sljedećeg: ■ Izbrišite podatke iz memorije. Kako biste dobili dodatnu memoriju, možete isključiti značajku primanja u memoriju. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Turning off Memory Receive operations"*.) ■ Ispišite faksove koji se nalaze u memoriji. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Printing a fax from the memory"*.)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Nema memorije	Memorija uređaja je puna.	**Ako je u tijeku slanje faksa ili kopiranje:** ■ Pritisnite , Odustani ili Zatvori i pričekajte dok druge radnje koje su u tijeku ne završe, zatim ponovno pokušajte. ■ Pritisnite Pošalji odmah kako biste poslali dosad skenirane stranice. ■ Pritisnite Djelomicni ispis kako biste kopirali dosad skenirane stranice. ■ Izbrišite podatke iz memorije. Kako biste dobili dodatnu memoriju, možete isključiti značajku primanja u memoriju. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Turning off Memory Receive operations"*.) ■ Ispišite faksove koji se nalaze u memoriji. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Printing a fax from the memory"*.)
Zagl. papir [napr]	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 117. Pazite da je vodilica za duljinu papira podešena na ispravnu veličinu papira. NE proširujte ladicu za papir kada stavljate papir veličine A5 ili manji.
		Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. Uvjerite se da papir više nije zaglavljen u uređaju. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 121.)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
`Zagl. papir [napr,str]`	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 117. Pazite da je vodilica za duljinu papira podešena na ispravnu veličinu papira. NE proširujte ladicu za papir kada stavljate papir veličine A5 ili manji.
		Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. Uvjerite se da papir više nije zaglavljen u uređaju. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 121.)
	U otvor za ručno ulaganje stavljeno je više listova papira. **—ILI—** Još jedan list papira stavljen je u otvor za ručno ulaganje prije nego je dodirni zaslon prikazao `Postavite papir u utor za rucno ulaganje, a zatim pritisnite [OK].`	Nemojte istodobno stavljati više listova papira u otvor za ručno ulaganje. Pričekajte dok dodirni zaslon ne prikaže `Postavite papir u utor za rucno ulaganje, a zatim pritisnite [OK].` prije nego uložite sljedeći list papira u otvor za ručno ulaganje. Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 117.
`Zaglavljeni papir [straga]`	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 117. Pazite da je vodilica za duljinu papira podešena na ispravnu veličinu papira. NE proširujte ladicu za papir kada stavljate papir veličine A5 ili manji.
		Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. Uvjerite se da papir više nije zaglavljen u uređaju. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 121.)
	Papirna prašina nakupila se na površini valjaka za sakupljanje papira.	Očistite valjke za sakupljanje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper pick-up rollers”*.)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Inic. dod. das. neuspjela	Dodirni zaslon je pritisnut prije nego je dovršen postupak pokretanja prilikom uključivanja.	Uvjerite se da ništa niste stavili na dodirni zaslon i da ga ništa ne dodiruje, posebno ako namjeravate uključiti uređaj.
	Prljavština bi se mogla zadržavati između donjeg dijela dodirnog zaslona i njegovog okvira.	Umetnite komadić krutog papira između donjeg dijela dodirnog zaslona i njegovog okvira te ga pomičite prema naprijed i natrag kako biste izvukli prljavštinu.
Cisc. nije mog. XX Inicijalizacija nije moguca XX Isp. nije moguc. XX	Uređaj ima mehanički problem. **—ILI—** Strani predmet, poput spajalice ili komadića otkinutog papira, nalazi se u uređaju.	Otvorite poklopac skenera i uklonite bilo kakve strane predmete i komadiće papira iz uređaja. Ako poruka o pogrešci potraje, na nekoliko minuta iskopčajte uređaj iz utičnice i ponovno ga ukopčajte. Za više informacija pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 121. (Uređaj može biti isključen do 24 sata bez da izbriše faksove pohranjene u memoriji. Pogledajte *Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala* na stranici 114.)
Sken.nije mog. XX	Uređaj ima mehanički problem.	Iskopčajte uređaj iz utičnice na nekoliko minuta pa ga ponovno ukopčajte. Uređaj može biti isključen oko 24 sata bez da se izbrišu faksovi pohranjeni u memoriji. (Pogledajte *Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala* na stranici 114.)
Neiskoristiv uredjaj Iskljucite uređaj iz prednjeg prikljucka, a zatim iskljucite pa ukljucite uredaj.	Pokvareni uređaj spojen je na USB izravno sučelje.	Iskopčajte uređaj iz USB izravnog sučelja, zatim pritisnite kako biste isključili i ponovno uključili uređaj.
Neiskoristiv uredjaj Odvojite USB uređaj.	Nepodržani USB uređaj ili USB Flash uređaj spojeni su na USB izravno sučelje. Za više informacija posjetite nas na http://solutions.brother.com/	Iskopčajte uređaj iz USB izravnog sučelja, zatim pritisnite kako biste isključili i ponovno uključili uređaj.
Pogr. boja tinte	Tintni uložak umetnut je na pogrešno mjesto.	Provjerite koji tintni ulošci ne odgovaraju po boji mjestima na koja su umetnuti te ih premjestite na ispravna mjesta.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
(MFC-J6520DW) Pogrešan papir (MFC-J6720DW) Pogrešan papir Pogrešan papir #1 Pogrešan papir #2	Postavka veličine papira ne odgovara veličini papira u ladici.	1 Provjerite da li veličina papira koju ste odabrali odgovara veličini papira u ladici. (MFC-J6520DW: Pogledajte *Veličina papira (MFC-J6520DW)* na stranici 37.) (MFC-J6720DW: Pogledajte *Veličina i vrsta papira (MFC-J6720DW)* na stranici 37.) 2 Provjerite jeste li papir stavili u ispravan položaj tako da vodilice papira postavite na pokazatelje veličine vašeg papira. (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 20.) 3 Nakon što provjerite veličinu i položaj papira, pritisnite OK na dodirnom zaslonu.
	Usmjerenost papira ne odgovara veličini papira.	
	Vodilice papira u ladici niste postavili prema pokazateljima veličine papira koju koristite.	
		Ako ispisujete s računala, uvjerite se da veličina papira, koju ste odabrali u upravljačkom programu pisača, odgovara veličini papira u ladici. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
Pogr. postavka ladice (MFC-J6720DW)	Postavke veličine papira i uporabe ladice na uređaju ne odgovaraju veličini papira u ladici koju koristite.	Pridržavajte se uputa na dodirnom zaslonu i ponovno pokušajte ispisivati.
		Konfigurirajte postavku veličine papira za ladicu pridržavajući se uputa na zaslonu.

Animacije o pogrešci

Animacije o pogrešci prikazuju upute o tome koje korake trebate napraviti kad se papir zaglavi. Možete pročitati korake vlastitim tempom tako da pritisnete ▶ kako biste vidjeli sljedeći korak i ◀ kako biste se vratili na prethodni.

Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala

Ako dodirni zaslon prikaže:

- `Cisc. nije mog. XX`
- `Inicijalizacija nije moguca XX`
- `Isp. nije moguc. XX`
- `Sken.nije mog. XX`

Preporučujemo da prenesete faksove na drugi faks uređaj ili na računalo. (Pogledajte *Prijenos faksova na drugi faks uređaj* na stranici 114 ili *Prijenos faksova na računalo* na stranici 114.)

Možete također prenijeti izvještaj faks žurnala kako biste vidjeli ima li još faksova koje trebate prenijeti. (Pogledajte *Prijenos izvještaja faks žurnala na drugi faks uređaj* na stranici 115.)

Prijenos faksova na drugi faks uređaj

Ako niste postavili stacionarni ID, ne možete ući u način rada za prijenos faksova. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik: *Unesite osobne informacije (stacionarni ID)*.)

1. Pritisnite kako biste privremeno prekinuli pogrešku.
2. Pritisnite (`Postavke`).
3. Pritisnite `Sve postav.`
4. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Usluga`.
5. Pritisnite `Usluga`.
6. Pritisnite `Prij.podataka`.
7. Pritisnite `Prijenos faksa`.
8. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako dodirni zaslon prikaže `Nema podataka`, znači da nema preostalih faksova u memoriji uređaja.

     Pritisnite `Zatvori`, zatim pritisnite .
   - Unesite broj faksa na koji želite da vam se proslijede faksovi.
9. Pritisnite `Pocetak faksa`.

Prijenos faksova na računalo

Faksove možete prenijeti s memorije uređaja na računalo.

1. Pritisnite kako biste privremeno prekinuli pogrešku.
2. Pazite da ste na računalu instalirali **MFL-Pro Suite**, zatim na računalu uključite **Primanje PC-FAX**. Napravite jedno od sljedećeg:

   (Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

   U (**Start**) odaberite **Svi programi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Primanje PC-FAX**, zatim odaberite **Primi**. (Gdje je XXXX naziv vašeg modela.)

   (Windows® 8)

   Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **Primi PC-FAX**, koji se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **Primi**.

3. Pazite da ste na uređaju postavili značajku primanja faksova putem računala. (Pogledajte *Primanje faksova putem računala (Windows®)* na stranici 61.)
Ako u memoriji uređaja bude pohranjenih faksova kada postavite značajku primanja faksova putem računala, dodirni zaslon će vas upitati želite li ih prenijeti na računalo.

4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za prijenos svih faksova na računalo pritisnite `Da`. Ako je pregled faksa postavljen na `isklj`, upitat će vas želite li ujedno uključiti opciju ispisivanja sigurnosne kopije.
   - Za izlaz i ostavljanje faksova u memoriji pritisnite `Ne`.

5. Pritisnite .

Prijenos izvještaja faks žurnala na drugi faks uređaj

Ako niste postavili stacionarni ID, ne možete ući u način rada za prijenos faksova. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik: *Unesite osobne informacije (stacionarni ID)*.)

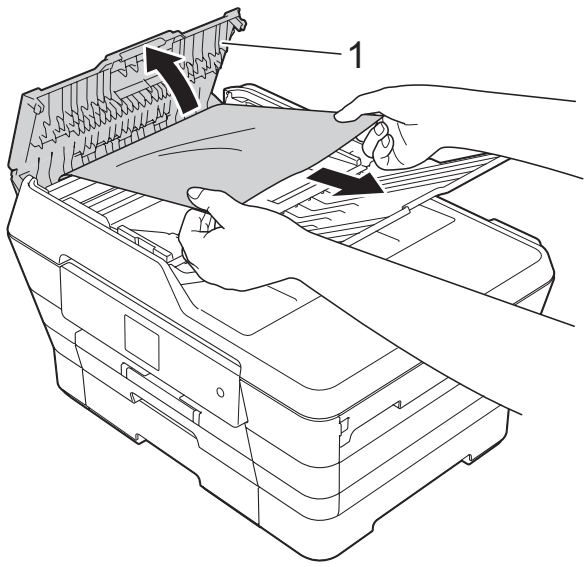
1. Pritisnite kako biste privremeno prekinuli pogrešku.
2. Pritisnite (`Postavke`).
3. Pritisnite `Sve postav.`
4. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Usluga`.
5. Pritisnite `Usluga`.
6. Pritisnite `Prij.podataka`.
7. Pritisnite `Prijenos izvještaja`.
8. Unesite broj faksa na koji želite da vam se proslijedi izvještaj faks žurnala.
9. Pritisnite `Pocetak faksa`.

Zastoj dokumenta

Dokumenti se mogu zaglaviti u jedinici AUD-a ako nisu pravilno umetnuti ili uloženi ili ako su predugi. Slijedite korake za rješavanje zastoja dokumenta.

Dokument je zaglavljen na vrhu jedinice AUD-a

1. Iz AUD-a izvadite sav papir koji nije zaglavio.
2. Otvorite poklopac AUD-a.
3. Uklonite zaglavljeni dokument tako da ga povučete prema gore.



1 Poklopac AUD-a

4. Zatvorite poklopac AUD-a.
5. Pritisnite .

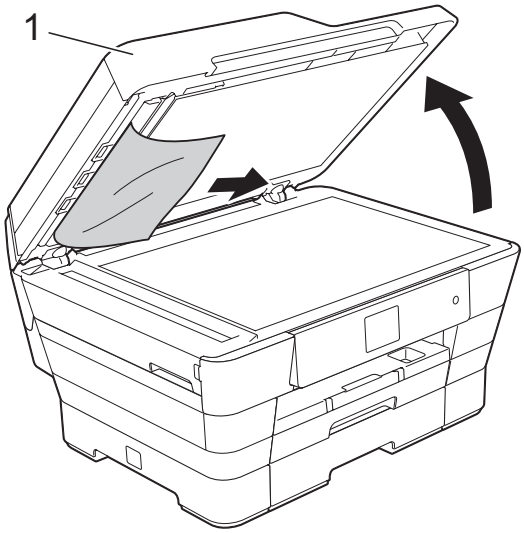
VAŽNO

Kako biste izbjegli zastoje dokumenata, pravilno zatvorite poklopac AUD-a tako da ga pažljivo pritisnete po sredini.

B

Dokument je zaglavljen unutar jedinice AUD-a

1. Iz AUD-a izvadite sav papir koji nije zaglavio.
2. Podignite poklopac dokumenata.
3. Povucite zaglavljeni dokument ulijevo prema van.

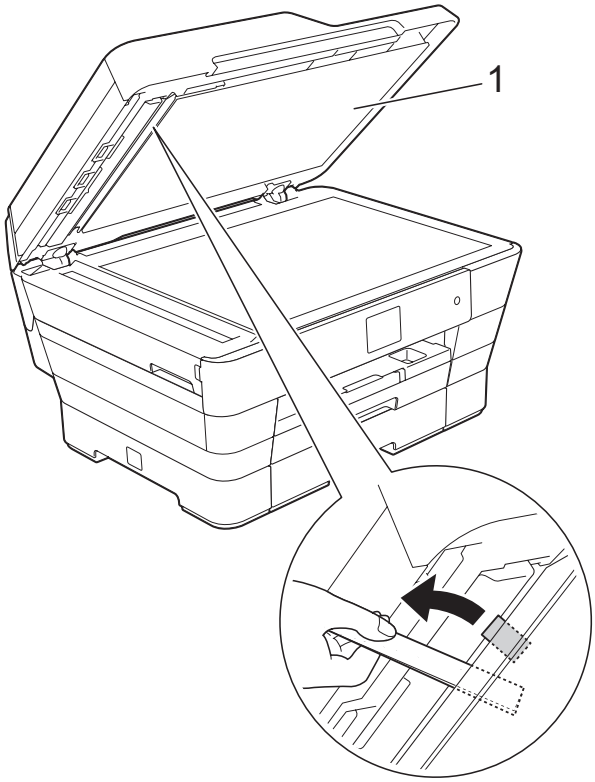


1 Poklopac dokumenata

4. Zatvorite poklopac dokumenata.
5. Pritisnite .

Uklanjanje malih dokumenata zaglavljenih u AUD-u

1. Podignite poklopac dokumenata.
2. Umetnite komadić krutog papira, poput kartona, u AUD kako biste progurali bilo koji komadić papira.



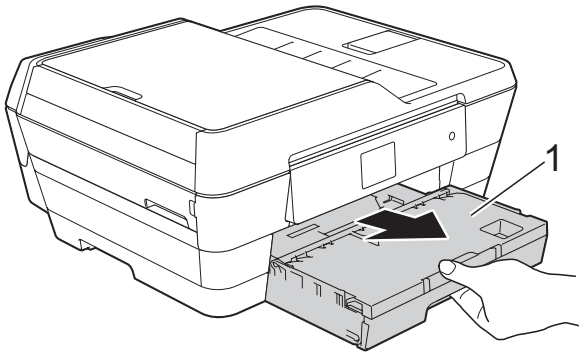
1 Poklopac dokumenata

3. Zatvorite poklopac dokumenata.
4. Pritisnite .

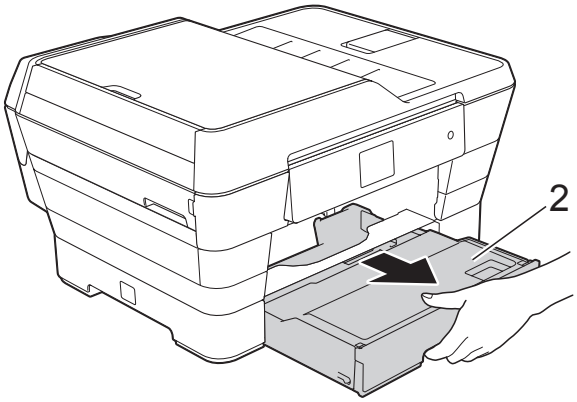
Zastoj pisača ili papira

Pronađite i uklonite zaglavljeni papir pridržavajući se ovih koraka:

1. Iskopčajte uređaj iz električne utičnice.
2. (MFC-J6520DW)
   Ladicu za papir br. 1 (1) potpuno izvucite iz uređaja.

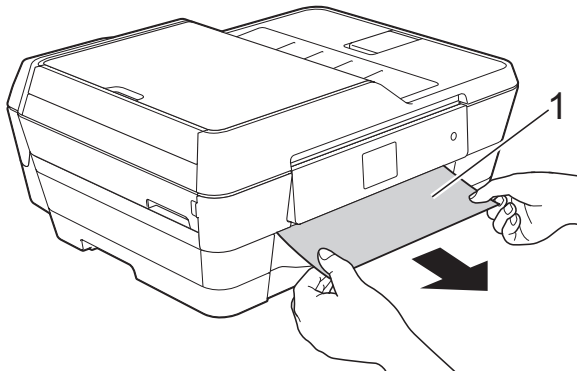


(MFC-J6720DW)
Ladicu za papir br. 1, zatim ladicu za papir br. 2 (2) potpuno izvucite iz uređaja.

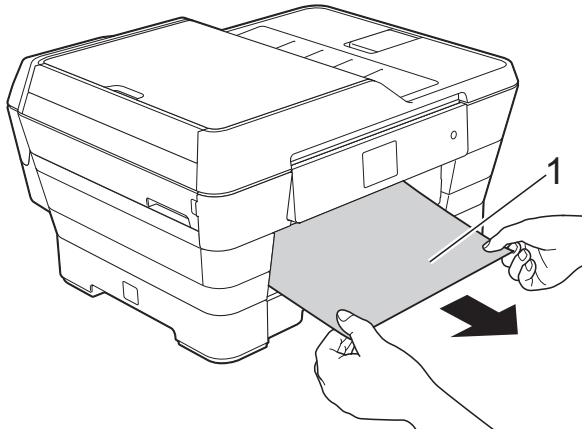


- Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zaglavljeni papir [straga]`, idite na korak ⓾.

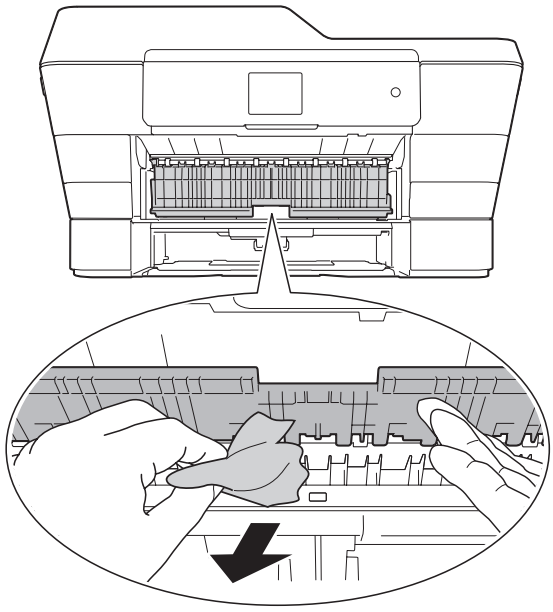
3. Izvucite zaglavljeni papir (1).
   (MFC-J6520DW)



(MFC-J6720DW)

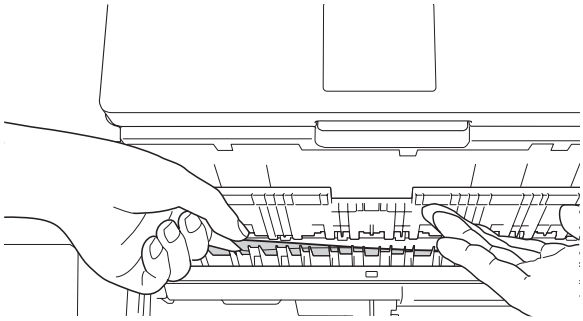


4. Podignite zeleni držač za sprječavanje zastoja papira i uklonite zaglavljeni papir.

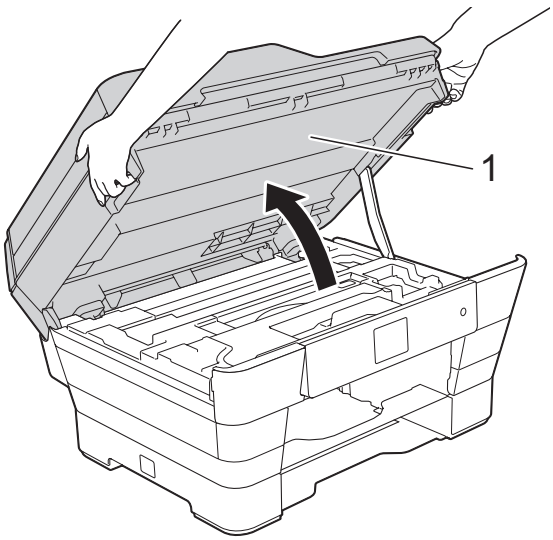


B

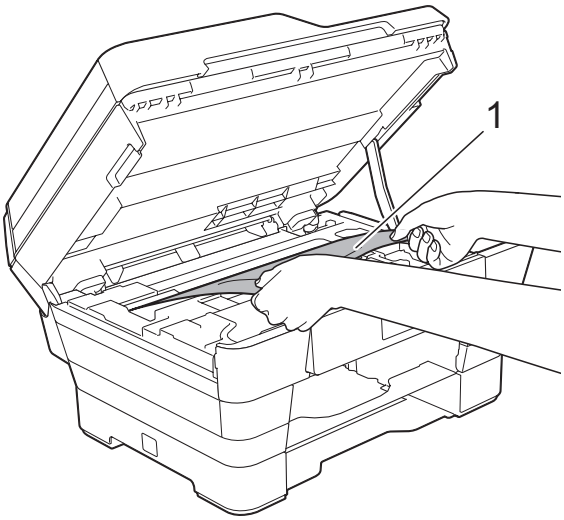
5 Obavezno pažljivo pregledajte iznad i ispod zelenog držača za sprječavanje zastoja papira unutar uređaja kako ne bi ostalo komadića papira.



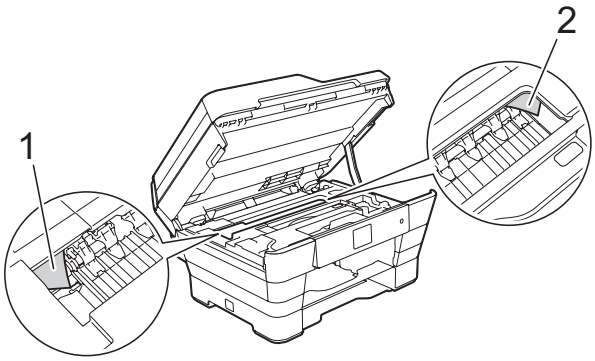
6 Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste podignuli poklopac skenera (1) u otvorenu poziciju.



7 Polako izvucite zaglavljeni papir (1) iz uređaja.

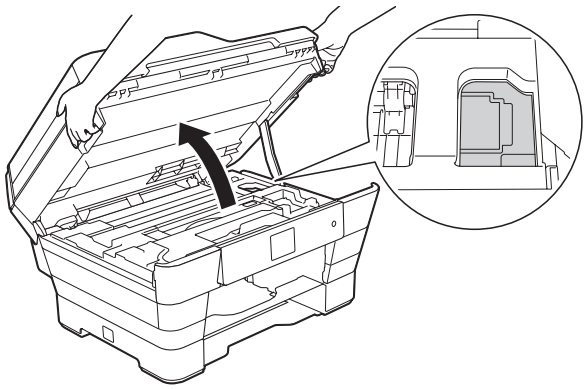


8 Pomaknite ispisnu glavu (ako je potrebno) kako biste mogli dohvatiti sav papir koji je ostao u ovom području. Uvjerite se da zaglavljeni papir nije ostao u kutovima uređaja (1) i (2).



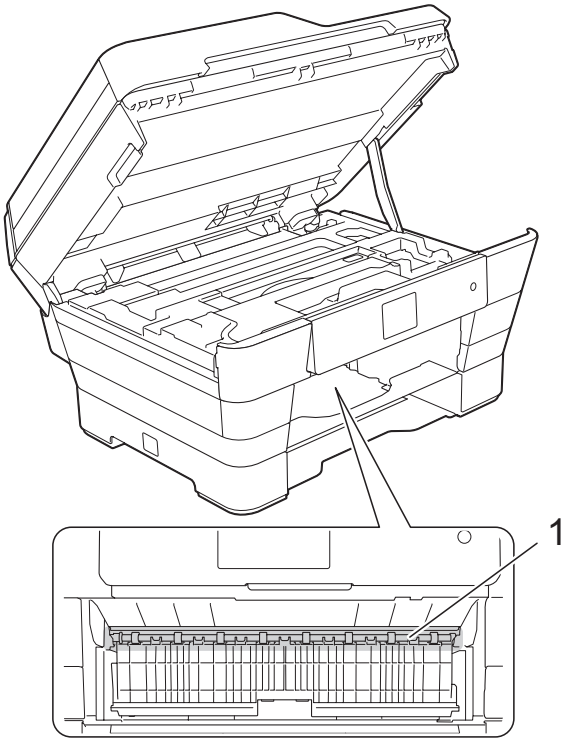
VAŽNO

- Ako je papir zaglavljen ispod ispisne glave, iskopčajte uređaj iz izvora napajanja i pomaknite ispisnu glavu kako biste mogli dohvatiti papir.
- Ako se ispisna glava nalazi u desnom kutu, kao što je prikazano na ilustraciji, onda je ne možete pomaknuti. Ponovno spojite kabel napajanja. Držite pritisnut ✕ dok se ispisna glava ne pomakne na sredinu. Zatim iskopčajte uređaj iz izvora napajanja i uklonite papir.



- Ako vam tinta kapne na kožu, odmah je operite sapunom s mnogo vode.

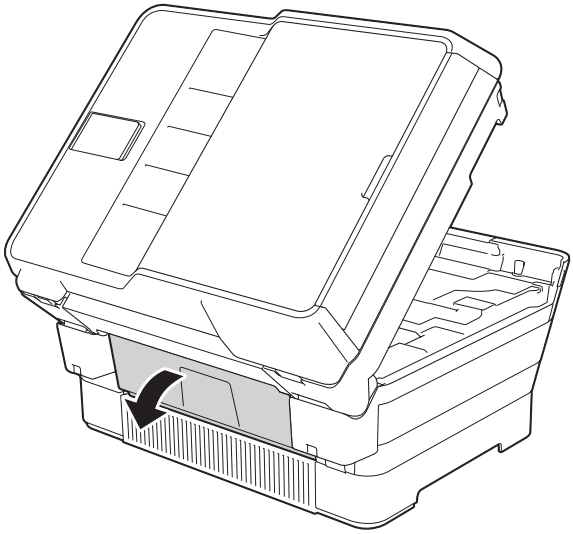
9 Obavezno pažljivo pregledajte unutrašnjost uređaja (1) kako ne bi ostalo komadića papira.



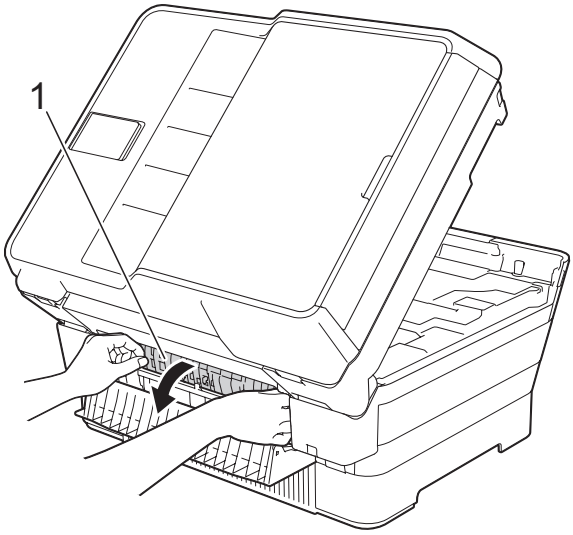
Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zagl. papir [napr]`, idite na korak ⓮.
- Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zagl. papir [napr,str]`, idite na korak ⓾.

10 Otvorite poklopac za sprječavanje zastoja papira koji se nalazi na stražnjoj strani uređaja.

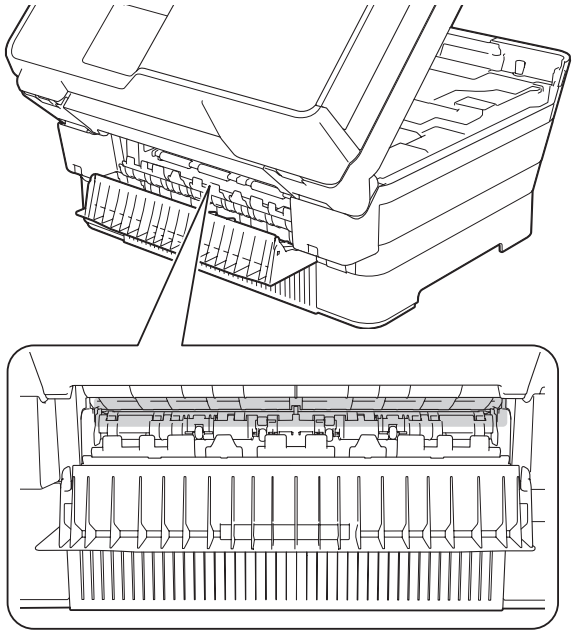


11 Otvorite unutrašnji poklopac (1).

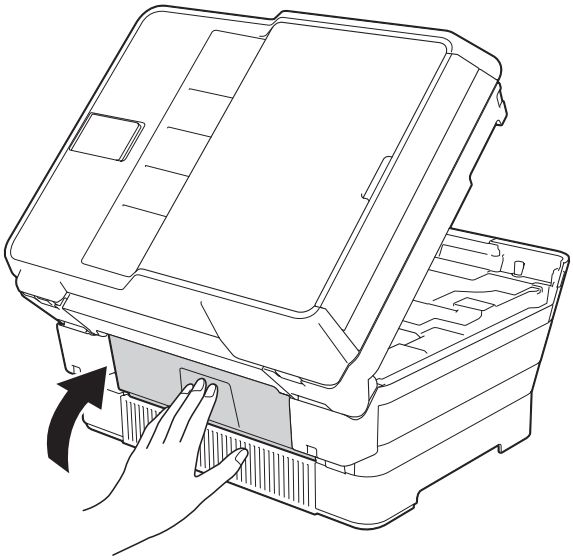


B

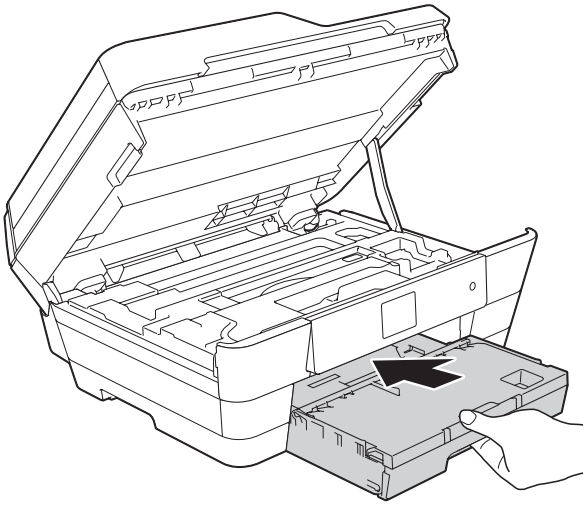
12 Obavezno pažljivo pregledajte unutrašnjost uređaja kako ne bi ostalo zaglavljenog papira. Ako ima zaglavljenog papira, polako ga izvucite iz uređaja.



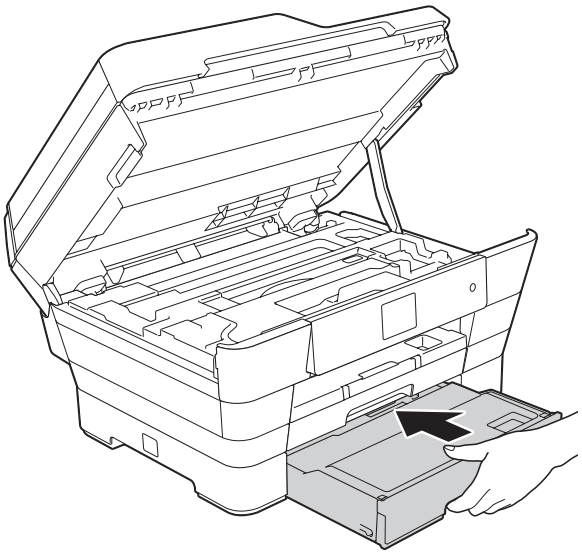
13 Zatvorite unutrašnji poklopac i poklopac za sprječavanje zastoja papira. Uvjerite se da su poklopci potpuno zatvoreni.



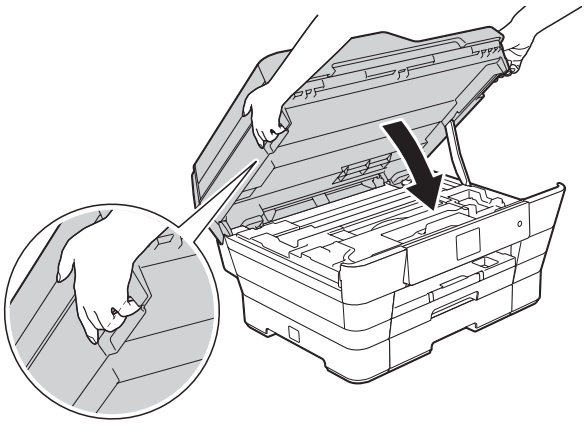
14 Ladicu za papir čvrstim pokretom vratite u uređaj.
(MFC-J6520DW)



(MFC-J6720DW)



15 Pažljivo zatvorite poklopac skenera pomoću ručica koje se nalaze na njegove obje strane.



⚠ OPREZ

Pazite kako ne biste prignječili prste pri zatvaranju poklopca skenera.
Kad otvarate ili zatvarate skener, uvijek koristite ručice koje se nalaze na obje strane poklopca skenera.

NAPOMENA

Pazite da izvučete držač papira dok ne klikne.

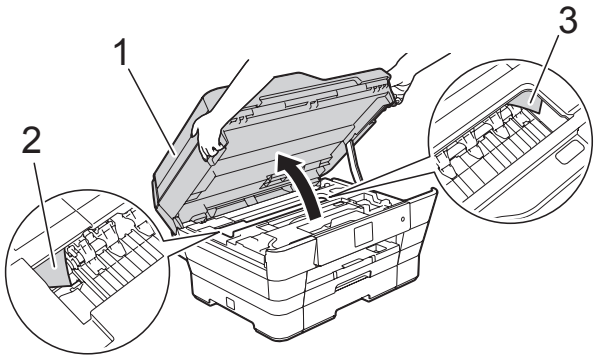
16 Ponovno spojite kabel napajanja.

NAPOMENA

Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 121.)

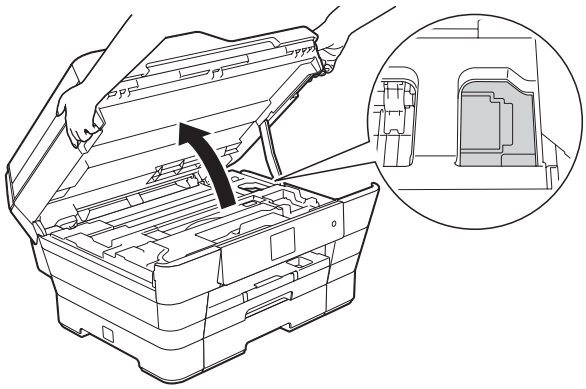
Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira

1 Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste podignuli poklopac skenera (1) u otvorenu poziciju. Pomaknite ispisnu glavu (ako je potrebno) kako biste mogli dohvatiti sav papir koji je ostao u ovom području. Uvjerite se da zaglavljeni papir nije ostao u kutovima uređaja (2) i (3).



NAPOMENA

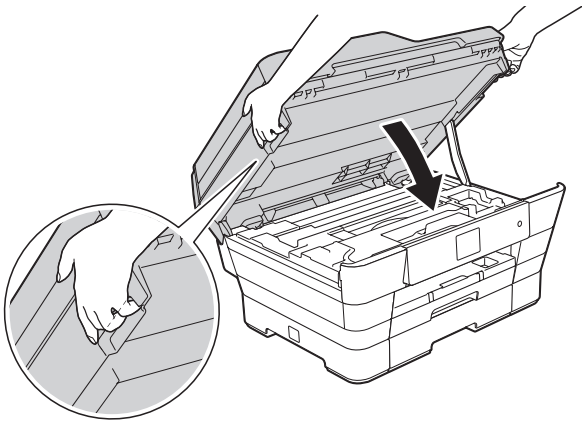
Ako se ispisna glava nalazi u gornjem desnom kutu, kao što je prikazano na ilustraciji, držite pritisnut ✕ sve dok se ispisna glava ne premjesti na sredinu.



2 Iskopčajte uređaj iz električne utičnice.

B

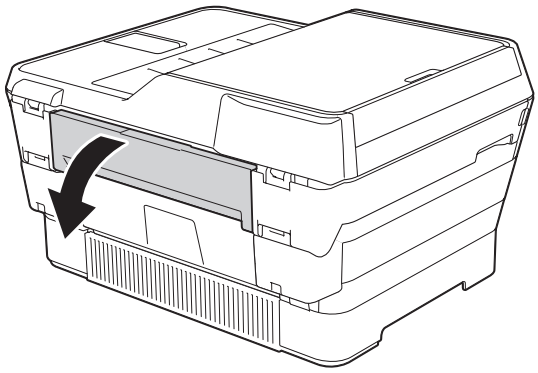
3 Pažljivo zatvorite poklopac skenera pomoću ručica koje se nalaze na njegove obje strane.



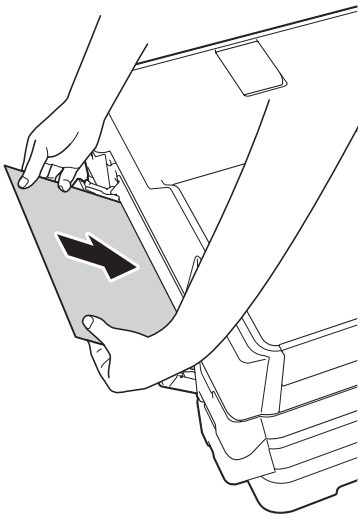
⚠ OPREZ

Pazite kako ne biste prignječili prste pri zatvaranju poklopca skenera.
Kad otvarate ili zatvarate skener, uvijek koristite ručice koje se nalaze na obje strane poklopca skenera.

4 Otvorite poklopac otvora za ručno ulaganje.



5 U otvor za ručno ulaganje stavite samo jedan list debelog papira veličine A4 ili Letter, poput sjajnog papira, tako da bude vodoravno usmjeren.
Papir gurnite u otvor za ručno ulaganje.



NAPOMENA

- Preporučujemo da koristite sjajni papir.
- Ako papir ne gurnete dovoljno duboko u otvor za ručno ulaganje, uređaj ga neće uložiti kada ponovno spojite kabel napajanja.

6 Ponovno spojite kabel napajanja.
Papir će se iz otvora za ručno ulaganje uložiti u uređaj i izbaciti.

7 Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste podignuli poklopac skenera u otvorenu poziciju.
Uvjerite se da unutar uređaja nema komadića papira.
Pažljivo zatvorite poklopac skenera pomoću ručica koje se nalaze na njegove obje strane.

Ako imate poteškoća s uređajem

NAPOMENA

- Za tehničku podršku morate se obratiti Brotherovoj službi za korisnike.
- Ako mislite da imate problem s uređajem, pogledajte sljedeću tablicu i pridržavajte se savjeta za rješavanje problema. Većinu pogrešaka možete sami ukloniti.
- Ako trebate dodatnu pomoć, Brother Solutions Center pruža najnovije odgovore na često postavljana pitanja (FAQ) i savjete za rješavanje problema.

  Posjetite nas na http://solutions.brother.com/

Poteškoće s ispisivanjem

Poteškoća	Prijedlozi
Nema ispisa.	Provjerite je li instaliran i izabran ispravan upravljački program pisača.
	Provjerite prikazuje li dodirni zaslon poruku o pogrešci. (Pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 104.)
	Pazite da je uređaj umrežen. (Windows® XP i Windows Server® 2003) Kliknite **Start** / **Pisači i faksovi**. Desnim klikom miša kliknite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX ime vašeg modela). Ako pisač nije umrežen, prikazat će se **Koristi pisač u mreži**. Odaberite ovu opciju kako biste omogućili pisač. (Windows Vista® i Windows Server® 2008) Kliknite / **Upravljačka ploča** / **Hardver i zvuk** / **Pisači**. Desnim klikom miša kliknite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX ime vašeg modela). Ako pisač nije umrežen, prikazat će se **Koristi pisač u mreži**. Odaberite ovu opciju kako biste omogućili pisač. (Windows® 7 i Windows Server® 2008 R2) Kliknite / **Uređaji i pisači**. Desnim klikom miša kliknite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX ime vašeg modela) i odaberite **Pogledajte što se ispisuje**. Kliknite **Pisač** i uvjerite se da nije označena opcija **Koristi pisač izvanmrežno**. (Windows® 8 i Windows Server® 2012) Pomaknite strelicu miša u donji desni kut radne površine. Kada se pojavi traka izbornika, kliknite **Postavke**, zatim kliknite **Upravljačka ploča**. U grupi **Hardver i zvuk** (Hardver) kliknite **Prikaz uređaja i pisača**. Desnim klikom miša kliknite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX ime vašeg modela) i odaberite **Pogledajte što se ispisuje**. Ako se pojave opcije upravljačkog programa pisača, odaberite svoj upravljački program pisača. U traci izbornika kliknite **Pisač** i uvjerite se da nije odabrana opcija **Koristi pisač izvanmrežno**.
	Jedan tintni uložak ili više njih su prazni. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 94.)

Poteškoće s ispisivanjem (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Nema ispisa. (nastavak)	Dokument se neće ispisati ako se u usmjerivaču ispisa upravljačkog programa pisača nalaze stari, neispisani podatci. Otvorite ikonu pisača i izbrišite sve podatke. Ikonu pisača možete pronaći na sljedeći način: (Windows® XP i Windows Server® 2003) Kliknite **Start** / **Pisači i faksovi**. (Windows Vista® i Windows Server® 2008) Kliknite / **Upravljačka ploča** / **Hardver i zvuk** / **Pisači**. (Windows® 7 i Windows Server® 2008 R2) Kliknite / **Uređaji i pisači** / **Pisači i faksovi**. (Windows® 8 i Windows Server® 2012) Pomaknite strelicu miša u donji desni kut radne površine. Kada se pojavi traka izbornika, kliknite grupu **Postavke** / **Upravljačka ploča** / **Hardver i zvuk** (Hardver) / **Prikaz uređaja i pisača** / **Pisači**. (Mac OS X v10.6.8) Kliknite **System Preferences** (Preference sustava) / **Print & Fax** (Ispisivanje i faksiranje). (OS X v10.7.x, 10.8.x) Kliknite **System Preferences** (Preference sustava) / **Print & Scan** (Ispisivanje i skeniranje).
Zaglavlje i podnožje pojavljuju se kod prikazivanja dokumenta na zaslonu, ali ne i na ispisu.	Postoji područje na vrhu i dnu stranice koje se ne ispisuje. Podesite margine na vrhu i dnu dokumenta kako biste ovo omogućili. (Pogledajte *Neispisivo područje* na stranici 36.)
Nije moguće izvesti ispisivanje izgleda stranice.	Provjerite jesu li postavke veličine papira u aplikaciji i upravljačkom programu pisača iste.
Brzina ispisivanja je premala.	Pokušajte promijeniti postavku upravljačkog programa pisača. Najviša rezolucija zahtijeva dužu obradu podataka, vrijeme slanja i ispisivanja. Ostale postavke kvalitete u upravljačkom programu pisača isprobajte na sljedeći način: (Windows®) Kliknite **Postavke boja** u pločici **Napredno** i uvjerite se da nije označeno **Poboljšanje boja**. (Macintosh) Odaberite **Color Settings**, kliknite **Advanced Color Settings** i uvjerite se da nije označeno **Color Enhancement**.
	Isključite značajku ispisivanja bez obruba. Ispisivanje bez obruba je sporije od običnog ispisivanja. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
Colour Enhancement (značajka poboljšanja boja) ne radi ispravno.	Ako podatci o slikama u aplikaciji nisu u punoj boji (poput 256 boje), Colour Enhancement (značajka poboljšanja boja) neće raditi. Koristite najmanje 24-bitne podatke o boji sa značajkom poboljšanja boja.
Uređaj ne ispisuje iz programa Adobe® Illustrator®.	Pokušajte smanjiti ispisnu rezoluciju. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Poteškoće s kvalitetom ispisa

Poteškoća	Prijedlozi
Loša kvaliteta ispisa.	Provjerite kvalitetu ispisa. (Pogledajte *Provjera kvalitete ispisa* na stranici 98.)
	Pazite da postavka **Vrsta medija** u upravljačkom programu pisača ili postavka `Vrsta papira` u izborniku uređaja odgovaraju vrsti papira koju koristite. (Pogledajte *Vrsta papira (MFC-J6520DW)* na stranici 37.) (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
	Pazite da tintni ulošci budu novi. Tinta se može začepiti zbog sljedećeg: ■ Istekao je rok uporabe koji je napisan na kutiji uloška. (Originalni Brotherovi ulošci upotrebljivi su do dvije godine ako se čuvaju u originalnom pakiranju.) ■ Tintni uložak nalazi se u uređaju više od šest mjeseci. ■ Možda tintni uložak nije pravilno uskladišten prije upotrebe.
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu. Tvrtka Brother ne preporučuje uporabu drugih uložaka, osim Brotherovih originalnih uložaka, ili punjenje praznih uložaka tintom iz drugih izvora.
	Provjerite koristite li jednu od preporučenih vrsta papira. (Pogledajte *Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji* na stranici 39.)
	Preporučena okolina za uređaj je između 20 i 33 °C.
Bijele vodoravne crte pojavljuju se u tekstu ili grafici. A4, Letter i Executive A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kuverte, foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm)	Očistite ispisnu glavu. (Pogledajte *Čišćenje ispisne glave* na stranici 98.)
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.
	Pokušajte koristiti preporučene vrste papira. (Pogledajte *Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji* na stranici 39.)
	Da biste produžili vijek trajanja ispisne glave, pružili najekonomičniju potrošnju tintnog uloška i održali kvalitetu ispisa, ne preporučujemo da često iskopčavate uređaj i/ili ga ostavljate iskopčanog na dulje vrijeme. Preporučujemo uporabu gumba da biste isključili uređaj. Prilikom uporabe gumba uređaj dobiva vrlo malo električne energije, što omogućuje povremeno čišćenje ispisne glave.

Poteškoće s kvalitetom ispisa (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Uređaj ispisuje prazne stranice.	Očistite ispisnu glavu. (Pogledajte *Čišćenje ispisne glave* na stranici 98.)
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.
	Da biste produžili vijek trajanja ispisne glave, pružili najekonomičniju potrošnju tintnog uloška i održali kvalitetu ispisa, ne preporučujemo da često iskopčavate uređaj i/ili ga ostavljate iskopčanog na dulje vrijeme. Preporučujemo uporabu gumba da biste isključili uređaj. Prilikom uporabe gumba uređaj dobiva vrlo malo električne energije, što omogućuje povremeno čišćenje ispisne glave.
Znakovi i crte su mutni.	Provjerite poravnanje ispisa. (Pogledajte *Provjera poravnanja ispisa* na stranici 100.)
Tekst ili slike ukoso su ispisani.	Provjerite je li papir pravilno stavljen u ladicu za papir i jesu li vodilice papira pravilno podešene. (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 20.)
	Provjerite je li poklopac za sprječavanje zastoja papira pravilno zatvoren.
Mrlja na vrhu po sredini ispisane stranice.	Provjerite da papir nije pretanak ili naboran. (Pogledajte *Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji* na stranici 39.)
Ispis je prljav ili izgleda da curi tinta.	Provjerite koristite li preporučenu vrstu papira. (Pogledajte *Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji* na stranici 39.) Ne koristite papir dok se tinta ne osuši.
	Pazite da strana koja se ispisuje bude okrenuta licem prema dolje u ladici za papir.
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.
	Ako koristite foto papir, uvjerite se ste postavili ispravnu vrstu papira. Ako ispisujete fotografiju s računala, postavite **Vrsta medija** u upravljačkom programa pisača.
Tinta je zamrljana ili vlažna pri uporabi sjajnog foto papira.	Obavezno provjerite prednju i stražnju stranu papira. Sjajnu površinu (površinu koja se ispisuje) položite licem prema dolje. (Pogledajte *Vrsta papira (MFC-J6520DW)* na stranici 37.)
	Ako koristite sjajni foto papir, uvjerite se da je postavka vrste papira ispravna.
Ispisi su prljavi ili dolazi do zastoja kod uporabe papira veličine A3.	(Ispisivanje putem računala s operativnim sustavom Windows®) Odaberite **Sporo sušenje papira** u pločici **Osnovno** upravljačkog programa pisača.
	(Ispisivanje putem računala s operativnim sustavom Macintosh) Iz padajućeg popisa odaberite **Print Settings** i označite **Slow Drying Paper** u upravljačkom programu pisača.
	(Kopiranje) Podesite gustoću kopiranja kako bi kopije bile svjetlije. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Adjusting Density"*.)
Mrlje se pojavljuju na stražnjoj strani ili dnu stranice.	Provjerite je li ispisni valjak uprljan tintom. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the machine's printer platen"*.)
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.
	Pazite da koristite dodatni držač papira. (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 20.)
	Uvjerite se da valjci za ulaganje papira nisu uprljani tintom. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper feed rollers"*.)
Uređaj ispisuje zbijene redove na stranici.	(Windows®) Odaberite **Obrnuti redosled** u pločici **Osnovno** upravljačkog programa pisača.

Poteškoće s kvalitetom ispisa (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Ispisi su zgužvani.	(Windows®) U pločici **Napredno** upravljačkog programa pisača kliknite **Postavke boja** i poništite odabir **Dvosmjerno ispisivanje**. (Macintosh) U upravljačkom programu pisača odaberite **Print Settings**, kliknite **Advanced**, odaberite **Other Print Options** i poništite odabir **Bi-Directional Printing**.
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.

Poteškoće pri rukovanju papirom

Poteškoće	Prijedlozi
Uređaj ne ulaže papir.	Uvjerite se da je ladica za papir potpuno umetnuta i da se uglavila na svoje mjesto.
	Uvjerite se da je zatvoren poklopac za sprječavanje zastoja papira koji se nalazi na stražnjoj strani uređaja.
	Ako dodirni zaslon prikaže poruku o zastoju papira i problem nije uklonjen, pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 104.
	Ako nema papira, stavite novi papir u ladicu za papir.
	Ako u ladici za papir ima papira, provjerite je li ravan. Ako je papir uvijen, izravnajte ga. Ponekad pomaže da uklonite papir, preokrenete hrpu i vratite je u ladicu za papir.
	Smanjite količinu papira u ladici za papir i pokušajte ponovno.
	Očistite valjke za sakupljanje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper pick-up rollers"*.)
Foto papir se pravilno ne ulaže.	Kada ispisujete na Brotherov foto papir, u ladicu za papir stavite dodatni list istog foto papira. Dodatni list je radi toga uključen u paket papira.
Uređaj ulaže više stranica.	Napravite sljedeće: (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 20.) ■ Provjerite je li papir ispravno stavljen u ladicu za papir. ■ Izvadite sav papir iz ladice, dobro ga složite i vratite u ladicu. ■ Nemojte previše gurati papir.
	Provjerite je li poklopac za sprječavanje zastoja papira pravilno zatvoren. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 117.)
	Uvjerite se da podloga baze u ladici za papir nije prljava. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper pick-up rollers"*.)
	Kod uporabe otvora za ručno ulaganje stavljajte samo jedan po jedan list papira.
Došlo je do zastoja papira.	Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 117. Uvjerite se da su vodilice za papir postavljene na ispravnu veličinu papira. Ne proširujte ladicu za papir kada stavljate papir veličine A5 ili manji.
Ponovno je došlo do zastoja papira.	Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. Uvjerite se da papir više nije zaglavljen u uređaju. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 121.)

Poteškoće pri rukovanju papirom (nastavak)

Poteškoće	Prijedlozi
Dolazi do zastoja papira kod dvostranog kopiranja ili ispisivanja.	Koristite jednu od postavki za sprječavanje zastoja, `2-strano 1` ili `2-strano 2`. Za kopiranje: (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„2-sided copying"*.) Za ispisivanje: (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
	Ako se zastoji papira često javljaju tijekom dvostranog kopiranja ili ispisivanja, možda su valjci za ulaganje papira zamrljani tintom. Očistite valjke za ulaganje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper feed rollers"*.)

Ispisivanje primljenih faksova

Poteškoća	Prijedlozi
■ Zgusnut ispis ■ Vodoravne pruge ■ Rečenice na vrhu i dnu su izrezane ■ Nedostaju crte	Uzrok ovoga obično je loša telefonska veza. Možete izvršiti provjeru tako da izradite testnu kopiju. Ako kopija dobro izgleda, vjerojatno je u pitanju bila loša veza sa smetnjama ili interferencijom na telefonskoj liniji. Zamolite pošiljatelja da vam ponovno pošalje faks.
Okomite crne crte prilikom primanja.	Možda je skener pošiljatelja prljav. Zamolite pošiljatelja da napravi kopiju kako bi se ustanovilo je li problem u uređaju pošiljatelja. Pokušajte primiti faks s drugog faks uređaja.
Lijeve i desne margine su odsječene ili je jedna stranica ispisana na dvije stranice.	Ako su primljeni faksovi podijeljeni ili ispisani na dvije stranice ili dobivate dodatnu praznu stranicu, vjerojatno nije pravilno postavljena veličina papira koji koristite. (Pogledajte *Veličina papira (MFC-J6520DW)* na stranici 37.)
	Uključite značajku automatskog smanjenja. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Printing a reduced incoming fax"*.)
Primljeni faks u boji ispisuje se kao jednobojni.	Zamijenite tintne uloške u boji koji su došli do kraja uporabe, zatim recite osobi da vam ponovno pošalje faks u boji. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 94.)

Telefonske linije ili priključci

Poteškoća	Prijedlozi
Biranje brojeva ne funkcionira. (Nema tona biranja.)	Provjerite kabelske priključke.
	Promijenite postavku Tonsko/pulsno. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
	Ako ne čujete ton biranja, ukopčajte u utičnicu telefonski kabel i telefon za koji znate da je ispravan. Zatim podignite slušalicu vanjskog telefona i provjerite čujete li ton biranja. Ako i dalje ne čujete ton biranja, zatražite od telefonske tvrtke da provjeri liniju i/ili zidnu utičnicu.
Uređaj ne preuzima poziv.	Uvjerite se da je uređaj u ispravnom načinu primanja za vaše podešavanje. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 52.) Provjerite čujete li ton biranja. Ako je moguće, nazovite uređaj kako biste se uvjerili da preuzima poziv. Ako i dalje ne preuzima poziv, provjerite priključak telefonskog kabela. Ako se ne čuje zvonjenje kad nazovete uređaj, zatražite od telefonske tvrtke da provjeri liniju.

Primanje faksova

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete primiti faks.	Provjerite sve kabelske priključke. Uvjerite se da je telefonski kabel ukopčan u telefonsku zidnu utičnicu i utičnicu LINE u uređaju. Ako se pretplatite na usluge DSL ili VoIP, kontaktirajte sa svojim pružateljem usluga radi uputa za spajanje. Kako biste smanjili brzinu modema i isključili način rada za ispravljanje pogrešaka (ECM), pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 135.
	Uvjerite se da je uređaj u ispravnom načinu primanja. Ovo je utvrđeno od strane vanjskih uređaja i telefonske pretplatničke usluge koju imate na istoj liniji s Brotherovim uređajem. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 52.) Ako imate namjensku faks liniju i želite da Brotherov uređaj automatski odgovara na sve dolazne faksove, odaberite način primanja `Samo faks`. Ako Brotherov uređaj dijeli liniju s vanjskom telefonskom sekretaricom, odaberite način primanja `Eksterni TAD`. U načinu primanja `Eksterni TAD` Brotherov uređaj automatski će primati dolazne faksove, a glasovni će pozivatelji moći ostaviti poruku na telefonskoj sekretarici. Ako Brotherov uređaj dijeli liniju s ostalim telefonima i želite da automatski preuzima sve dolazne faksove, odaberite način primanja `Faks/Tel`. U načinu primanja `Faks/Tel` Brotherov uređaj automatski će primati faksove i oglašavati se brzim dvostrukim zvonom kako bi vas obavijestio da preuzmete glasovne pozive. Ako ne želite da Brotherov uređaj automatski preuzima sve dolazne faksove, odaberite način primanja `Rucno`. U načinu primanja `Rucno` morate preuzeti svaki dolazni poziv i aktivirati uređaj kako bi primio faksove.
	Drugi uređaj ili usluga na vašoj lokaciji možda preuzimaju pozive prije Brotherovog uređaja. Kako biste to ispitali, smanjite postavku odgode zvona: ■ Ako je način primanja podešen na `Samo faks` ili `Faks/Tel`, smanjite odgodu zvona na 1 zvono. (Pogledajte *Odgoda zvona* na stranici 55.) ■ Ako je način primanja podešen na `Eksterni TAD`, smanjite broj zvona programiranih na telefonskoj sekretarici na 2 zvona. ■ Ako je način primanja podešen na `Rucno`, NEMOJTE podešavati postavku odgode zvona. Neka vam netko pošalje testni faks. ■ Ako ste uspješno primili testni faks, uređaj pravilno radi. Ne zaboravite vratiti odgodu zvona ili telefonsku sekretaricu na originalnu postavku. Ako se problemi s primanjem ponovno pojave nakon što ste ponovno podesili odgodu zvona, onda osoba, uređaj ili pretplatnička usluga preuzimaju faks poziv prije uređaja. ■ Ako niste mogli primiti faks, onda drugi uređaj ili pretplatnička usluga možda ometaju primanje faksa ili postoji neki drugi problem s faks linijom.

Primanje faksova (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete primiti faks. (nastavak)	Ako koristite telefonski govorni automat (način primanja `Eksterni TAD`) na istoj liniji s uređajem tvrtke Brother, pobrinite se da je telefonska sekretarica pravilno podešena. (Pogledajte *Spajanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat)* na stranici 66.) 1 Spojite eksterni TAD kao što je prikazano na ilustraciji na stranici 66. 2 Podesite telefonsku sekretaricu da preuzima poziv nakon jednog ili dva zvona. 3 Snimite odlaznu poruku na telefonskoj sekretarici. ■ Snimite pet sekunda tišine na početku odlazne poruke. ■ Ograničite govor na 20 sekunda. ■ Završite odlaznu poruku daljinskim aktivacijskim kodom radi osoba koje ručno šalju faksove. Na primjer: „Nakon signala ostavite poruku ili pritisnite ✳ **5 1** i **Start** kako biste poslali faks." 4 Podesite telefonsku sekretaricu da odgovara na pozive. 5 Podesite način primanja uređaja tvrtke Brother na `Eksterni TAD`. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 52.)
	Pazite da je uključena značajka otkrivanja faksa koju posjeduje Brotherov uređaj. Otkrivanje faksa je značajka koja vam omogućuje da primate faks čak ako ste preuzeli poziv na vanjskom ili internom telefonu. (Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 56.)
	Ako vam se često javljaju pogreške pri prijenosu zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji, pokušajte promijeniti postavku kompatibilnosti na `Osnovno (za VoIP)`. (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 135.)
	Ako uređaj spojite na PBX ili ISDN linije, podesite postavku izbornika vrste telefonske linije na vašu vrstu telefonske linije. (Pogledajte *Podešavanje vrste telefonske linije* na stranici 64.)

Slanje faksova

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete poslati faks.	Provjerite sve kabelske priključke. Uvjerite se da je telefonski kabel ukopčan u telefonsku zidnu utičnicu i utičnicu LINE u uređaju.
	Ispišite izvještaj provjere prijenosa i provjerite ima li grešaka. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Reports"*.)
	Kontaktirajte sa svojim administratorom kako bi provjerio vaše postavke sigurnosnog zaključavanja funkcija.
	Zamolite osobu da provjeri ima li uređaj (koji prima) papira.
Loša kvaliteta slanja faksa.	Pokušajte promijeniti rezoluciju na `Fino` ili `S.fino`. Napravite kopiju kako biste provjerili rad skenera na uređaju. Ako je kvaliteta kopije loša, očistite skener. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 97.)

Slanje faksova (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Izvještaj provjere prijenosa pokazuje `REZULTAT:POGR`.	Vjerojatno su privremeno na liniji buka ili smetnje. Pokušajte ponovno poslati faks. Ako šaljete faks poruku s računala i dobijete „`REZULTAT:POGR`.” u izvještaju provjere prijenosa, možda je uređaj ostao bez memorije. Kako biste dobili dodatnu memoriju, možete isključiti značajku primanja u memoriju (pogledajte „Advanced User’s Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Turning off Memory Receive operations”*), ispisati faks poruke koje se nalaze u memoriji uređaja (pogledajte „Advanced User’s Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Printing a fax from the memory”*) ili otkazati odgođeni faks ili preuzimanje. (Pogledajte *Otkazivanje faksa koji je u tijeku* na stranici 49.) (Pogledajte „Advanced User’s Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Checking and cancelling waiting jobs”*.) Ako problem potraje, zatražite od telefonske tvrtke da provjeri vašu telefonsku liniju.
	Ako vam se često javljaju pogreške prilikom prijenosa zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji, pokušajte promijeniti postavku kompatibilnosti uređaja na `Osnovno (za VoIP)`. (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 135.)
	Ako uređaj spojite na PBX ili ISDN, podesite postavku izbornika vrste telefonske linije na vašu vrstu telefonske linije. (Pogledajte *Podešavanje vrste telefonske linije* na stranici 64.)
Okomite crne crte pri slanju.	Crne okomite crte na faksovima koje šaljete obično su uzrokovane prljavštinom ili korektorom na staklenoj pruzi. Očistite staklenu prugu. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 97.)

Obrada dolaznih poziva

Poteškoća	Prijedlozi
Uređaj „čuje” glas kao ton poziva.	Ako je značajka otkrivanja faksa postavljena na `Uklj`, uređaj je osjetljiviji na zvukove. Određene zvukove ili glazbu na liniji može greškom protumačiti kako ga poziva faks uređaj i odgovoriti s tonovima za primanje faksa. Deaktivirajte uređaj pritiskom na . Pokušajte izbjeći ovaj problem tako da značajku otkrivanja faksa postavite na `Isklj`. (Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 56.)
Slanje faks poziva uređaju.	Ako ste preuzeli poziv na internom ili vanjskom telefonu, pritisnite daljinski aktivacijski kod (tvornička zadana postavka je ∗ **5 1**). Ako ste preuzeli poziv na vanjskom telefonu, pritisnite `Start faksa`, zatim pritisnite `Primi` kako biste primili faks. Kad uređaj preuzme poziv, spustite slušalicu.
Prilagođene značajke na jednoj liniji.	Ako imate poziv na čekanju, poziv na čekanju / ID pozivatelja, ID pozivatelja, govornu poštu, telefonsku sekretaricu, alarmni sustav ili neku drugu prilagođenu postavku na jednoj telefonskoj liniji zajedno s uređajem, može se pojaviti problem pri slanju ili primanju faksova. **Na primjer:** Ako se pretplatite na poziv na čekanju ili na neku drugu prilagođenu uslugu i njezin signal prođe linijom dok uređaj šalje ili prima faks, signal bi mogao privremeno zasmetati faksove. Brotherova značajka ECM (način rada za ispravljanje pogrešaka) trebala bi pomoći u svladavanju ovog problema. Ovo je stanje povezano s telefonskom industrijom i zajedničko je svim uređajima koji primaju ili šalju informacije preko jedne zajedničke linije s prilagođenim značajkama. Ako je za vaše poslovanje važno izbjegavati najmanju smetnju, preporučujemo uporabu odvojene telefonske linije na kojoj nema prilagođenih postavki.

Poteškoće pri kopiranju

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete izraditi kopiju.	Kontaktirajte sa svojim administratorom kako bi provjerio vaše postavke sigurnosnog zaključavanja funkcija.
Okomite crne crte ili pruge pojavljuju se na kopijama.	Crne okomite crte na kopijama obično su uzrokovane prljavštinom ili korektorom na staklenoj pruzi. Očistite staklenu prugu i staklo skenera te bijelu traku i bijelu plastiku iznad njih. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 97.)
Loši rezultati kopiranja prilikom uporabe AUD-a.	Pokušajte upotrijebiti staklo skenera. (Pogledajte *Uporaba stakla skenera* na stranici 45.)
Podešavanje stranice ne radi pravilno.	Provjerite da izvorni dokument nije ukošen. Ponovno postavite dokument i pokušajte ponovno.

Poteškoće sa skeniranjem

Poteškoća	Prijedlozi
Javljaju se TWAIN ili WIA pogreške pri započinjanju skeniranja. (Windows®)	Provjerite jesu li Brotherovi TWAIN ili WIA upravljački programi odabrani kao primarni izvor u vašoj aplikaciji za skeniranje. Na primjer, u softveru Nuance™ PaperPort™ 12SE kliknite **Postavke skeniranja**, **Odaberi** kako biste odabrali Brotherov TWAIN/WIA upravljački program.
Javljaju se TWAIN ili ICA pogreške pri započinjanju skeniranja. (Macintosh)	Provjerite je li Brotherov TWAIN upravljački program odabran kao primarni izvor. U Presto! PageManageru kliknite **File**, **Select Source** i odaberite Brotherov TWAIN upravljački program. Dokumente također možete skenirati pomoću ICA upravljačkog programa skenera. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
OCR (optičko prepoznavanje znakova) ne radi.	Pokušajte povećati rezoluciju skenera. (Macintosh) Presto! PageManager morate preuzeti i instalirati prije uporabe. Za više informacija pogledajte *Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh)* na stranici 5.
Loši rezultati skeniranja prilikom korištenja AUD-a.	Očistite bijelu traku u AUD-u i staklenu prugu koja se nalazi ispod nje. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 97.)
■ Okomite crne crte pojavljuju se na skeniranim podatcima.	Pokušajte upotrijebiti staklo skenera. (Pogledajte *Uporaba stakla skenera* na stranici 45.)

Poteškoće s programom PhotoCapture Center™

Poteškoća	Prijedlozi
Uklonjivi disk ne radi ispravno.	1 Izvadite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj i ponovno ih umetnite. 2 Ako ste pokušali s „izbacivanjem" iz operativnog sustava Windows®, izvadite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj prije nego nastavite. 3 Ako se pojavi poruka o pogrešci kad pokušate izvaditi memorijsku karticu ili USB Flash uređaj, to znači da je došlo do pristupa na karticu. Malo pričekajte i pokušajte ponovno. 4 Ako ništa od gore navedenog ne riješi problem, isključite te ponovno uključite računalo i uređaj.
S računala se ne može pristupiti uklonjivom disku.	Provjerite jeste li ispravno umetnuli memorijsku karticu ili USB Flash uređaj.
Dio moje fotografije nedostaje nakon ispisivanja.	Provjerite je li isključeno ispisivanje Borderless (Bez obruba) i Cropping (Obrezivanje). (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Borderless printing"* i *„Cropping"*.)

Poteškoće sa softverom

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete instalirati softver ili ispisivati.	(Windows®) Pokrenite program **Popravi MFL-Pro Suite** na CD-ROM-u. Ovaj će program popraviti i ponovno instalirati softver.
„Device Busy” (Uređaj je zauzet)	Uvjerite se da uređaj ne prikazuje poruku o pogrešci na dodirnom zaslonu.

Poteškoće na mreži

Poteškoća	Prijedlozi
Ne može se ispisivati putem mreže.	Provjerite je li uređaj uključen, umrežen i u stanju pripravnosti. Ispišite izvještaj mrežne konfiguracije (pogledajte „Advanced User’s Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Reports”*) i provjerite trenutačne mrežne postavke koje su ispisane na ovom popisu. Ponovno spojite LAN kabel na koncentrator kako biste se uvjerili da su priključci za kabel i mrežu ispravni. Ako je moguće, pokušajte spojiti uređaj na drugi ulaz koncentratora koristeći drugi kabel. Ako priključci budu ispravni, uređaj će na dvije sekunde prikazati `LAN aktivan`. Ako koristite bežičnu vezu ili imate probleme s mrežom, pogledajte „Software and Network User’s Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Značajka mrežnog skeniranja ne funkcionira.	Kako bi se omogućilo mrežno skeniranje, neophodno je konfigurirati sigurnosni softver / softver za vatrozid neovisnog proizvođača. Da biste dodali ulaz 54925 za mrežno skeniranje, unesite niže navedene informacije: Za naziv unesite bilo kakav opis, na primjer Brother NetScan. Za broj ulaza unesite 54925. Za protokol je odabran UDP. Pogledajte korisnički priručnik koji ste dobili sa sigurnosnim softverom / softverom za vatrozid neovisnog proizvođača ili kontaktirajte s proizvođačem softvera. (Macintosh) Odaberite **Other** iz padajućeg popisa **Model** na glavnom zaslonu aplikacije ControlCenter2. U prozoru **Device Selector** uvjerite se da je odabrano **Network** u **Connection Type**, zatim kliknite **Browse**. Ponovno odaberite svoj mrežni uređaj i pritisnite **OK**.
Značajka mrežnog primanja faksova putem računala ne funkcionira.	(Windows®) Kako bi se omogućilo primanje faksova putem računala, neophodno je podesiti sigurnosni softver / softver za vatrozid neovisnog proizvođača. Kako biste dodali ulaz 54926 za mrežno primanje faksova putem računala, unesite niže navedene informacije: Za naziv unesite bilo kakav opis, na primjer Brother PC-FAX Rx. Za broj ulaza unesite 54926. Za protokol je odabran UDP. Pogledajte korisnički priručnik koji ste dobili sa sigurnosnim softverom / softverom za vatrozid neovisnog proizvođača ili kontaktirajte s proizvođačem softvera.

Poteškoće na mreži (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Nije moguće instalirati Brotherov softver.	(Windows®) Ako sigurnosni softver prikaže upozoravajuću poruku tijekom instalacije programa MFL-Pro Suite, dopustite mreži pristup sljedećim programima. (Macintosh) Ako koristite funkciju vatrozida antišpijunskog ili antivirusnog sigurnosnog softvera, privremeno je onemogućite, zatim instalirajte softver tvrtke Brother.
Nije moguće spojiti se na bežičnu mrežu.	Istražite problem pomoću `WLAN izvjestaj`. Pritisnite (`Postavke`), `Sve postav.`, zatim pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Ispis izvj.` Pritisnite `Ispis izvj.` Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `WLAN izvjestaj`, zatim pritisnite `WLAN izvjestaj`. (Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Poteškoće pri unošenju podataka

Poteškoća	Prijedlozi
Brojčanik ne funkcionira prilikom unošenja brojeva ili znakova.	Unesite informacije pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu.

Otkrivanje tona biranja

Kada automatski šaljete faks, unaprijed je zadano da uređaj čeka određeno vrijeme prije nego započne s biranjem broja. Promjenom postavke tona biranja na `Trazenje` možete podesiti da uređaj započne s biranjem čim otkrije ton biranja. Ova postavka može uštedjeti malu količinu vremena kad šaljete faks na mnogo različitih brojeva.
Ako promijenite postavku i nakon toga budete imali problema s biranjem, trebali biste se vratiti na postavku `Nema otkrivanja.`

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
4. Pritisnite `Poc. post.`
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Zvuk linije`.
6. Pritisnite `Zvuk linije`.
7. Pritisnite `Trazenje` ili `Nema otkrivanja.`
8. Pritisnite .

Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP

Ako imate problema pri slanju i primanju faksa zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji, možete promijeniti postavku kompatibilnosti koja smanjuje brzinu modema kako bi se smanjio broj pogrešaka.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postav.`
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
4. Pritisnite `Poc. post.`
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Kompatibilnost`.
6. Pritisnite `Kompatibilnost`.
7. Pritisnite `Visoko`, `Normalno` ili `Osnovno (za VoIP)`.
   - `Osnovno (za VoIP)` smanjuje brzinu modema na 9.600 bps te isključuje primanje faksova u boji i način rada za ispravljanje pogrešaka (ECM), osim za slanje faksova u boji. Osim u slučaju da su smetnje učestao problem na vašoj telefonskoj liniji, možda biste je željeli koristiti jedino po potrebi.

     Kako bi se poboljšala kompatibilnost s većinom VoIP usluga, tvrtka Brother preporučuje promjenu postavke kompatibilnosti na `Osnovno (za VoIP)`.
   - `Normalno` postavlja brzinu modema na 14.400 bps.
   - `Visoko` povećava brzinu modema na 33.600 bps (tvornički zadane postavke).
8. Pritisnite .

NAPOMENA

VoIP (prijenos glasa preko internetskog protokola) je vrsta telefonskog sustava koji koristi internetsku vezu umjesto tradicionalne telefonske linije.

B

Informacije o uređaju

Provjera serijskog broja

Na dodirnom zaslonu možete vidjeti serijski broj uređaja.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Info uredjaja.
4. Pritisnite Info uredjaja.
5. Pritisnite Serijski br.
   Na dodirnom zaslonu pojavit će se serijski broj uređaja.
6. Pritisnite .

Provjera inačice programske opreme

Na dodirnom zaslonu možete vidjeti inačicu programske opreme uređaja.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Info uredjaja.
4. Pritisnite Info uredjaja.
5. Pritisnite Verzija ugr.soft.
6. Pritisnite Verzija Main.
   Na dodirnom zaslonu pojavit će se inačica programske opreme uređaja.
7. Pritisnite .

Funkcije resetiranja

Dostupne su sljedeće funkcije resetiranja:

1 Resetiraj uredjaj

Možete resetirati sve postavke uređaja koje ste promijenili, kao što su datum i vrijeme, vrsta telefonske linije te odgoda zvona.

2 Mreza

Možete resetirati ispisni poslužitelj na njegove tvornički zadane postavke, poput informacija o lozinki i IP adresi.

3 Adresar i faks

Adresar i faks resetiraju sljedeće postavke:

- Adresar

  (Adresar i podešavanje grupa)
- Programirani faks zadatci u memoriji

  (Prijenos preuzimanja, odgođeno faksiranje i odgođeni serijski prijenos)
- Stacionarni ID

  (Ime i broj)
- Opcije daljinskog faksiranja

  (Prosljeđivanje faksova)
- Postavke izvještaja

  (Izvještaj provjere prijenosa, adresar i faks žurnal)
- Povijest

  (Povijest ID-a pozivatelja i odlazni poziv)
- Faksovi u memoriji

4 Sve postavke

Sve postavke možete vratiti na tvornički zadane.

Tvrtka Brother preporučuje izvođenje ovog postupka prije rukovanja uređajem ili odlaganja uređaja.

NAPOMENA

Iskopčajte kabel sučelja prije odabira Mreza ili Sve postavke.

Kako resetirati uređaj

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postav.
3. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Poc. post.
4. Pritisnite Poc. post.
5. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Ponisti.
6. Pritisnite Ponisti.
7. Pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz vrste resetiranja (Resetiraj uredjaj, Mreza, Adresar i faks ili Sve postavke), zatim je pritisnite.
8. Za potvrdu pritisnite Da.
9. Na dvije sekunde pritisnite Da kako biste ponovno pokrenuli uređaj.

C Tablice postavki i značajki

Uporaba tablica postavki

Dodirni LCD zaslon uređaja jednostavan je za podešavanje i upravljanje. Sve što trebate napraviti je pritisnuti postavke i opcije koje želite podesiti kada se prikažu na zaslonu.

Osmislili smo tablice postavki i značajki koje će vam u koracima pomoći da odmah uočite sve dostupne odabire za svaku postavku i značajku. Ove tablice možete koristiti da brzo odaberete željene postavke u uređaju.

Tablice postavki

Tablice postavki pomoći će vam razumjeti odabire postavki koje se nalaze u programima uređaja. Tvorničke postavke podebljane su i označene zvjezdicom.

(Postavke)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Tinta	(Pogledajte *(Tinta)* na stranici 184.)				
Wi-Fi	**TCP/IP**	—	—	Omogućuje konfiguraciju TCP/IP protokola.	Pogledajte +.
	WLAN pomocnik	—	—	Pomoću Brotherovog CD-ROM-a možete konfigurirati postavke svoje bežične mreže.	
	Carob.za post	—	—	Možete ručno konfigurirati ispisni poslužitelj za bežičnu mrežu.	Pogledajte ‡.
	WPS/AOSS	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći metodu pritiska jednim gumbom.	
	WPS i PIN kod	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći WPS s PIN-om.	Pogledajte +.
	WLAN stanje	—	—	Možete vidjeti trenutačni status bežične mreže.	
	MAC adresa	—	—	Možete vidjeti MAC adresu uređaja.	
(**Vrsta papira**) (MFC-J6520DW)	—	—	**Obicni papir*** Inkjet papir Brother BP71 Ostalo sjajno Transparentnost	Postavlja vrstu papira u ladici za papir.	37
(**Vel. papira**) (MFC-J6520DW)	—	—	**A4*** A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir.	37

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik.

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

C

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
 (**Lad br.1**) (MFC-J6720DW)	**Vrsta papira**	—	**Obicni papir*** Inkjet papir Brother BP71 Ostalo sjajno Transparentnost	Postavlja vrstu papira u ladici za papir br. 1.	37
	Velicina papira	—	**A4*** A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir br. 1.	
 (**Lad br.2**) (MFC-J6720DW)	**Velicina papira**	—	**A4*** A3 Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir br. 2.	37
Preg. faksa	—	—	Ukljuceno **Iskljuceno***	Primljene faksove možete pregledati na dodirnom zaslonu.	57
Sve postav.	—	—	Za više informacija pogledajte *Sve postav.* u sljedećoj tablici.	Konfigurira detaljne postavke.	—
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). ‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik.					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Sve postav.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opce postavke	**Tinta**	**Probni ispis**	Kval. ispisa Poravnanje	Omogućuje provjeru kvalitete ispisa ili poravnanja.	98 100
		Ciscenje	Crna Boja Sve	Omogućuje čišćenje ispisne glave.	98
		Preost.tinte	—	Omogućuje provjeru dostupnog volumena tinte.	Pogledajte ◆.
	Vrsta papira (MFC-J6520DW)	—	**Obicni papir*** Inkjet papir Brother BP71 Ostalo sjajno Transparentnost	Postavlja vrstu papira u ladici za papir.	37
	Vel. papira (MFC-J6520DW)	—	**A4*** A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir.	37
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

C

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opce postavke (nastavak)	**Postavka ladice** (MFC-J6720DW)	**Ladica #1**	Vrsta papira (Opcije) **Obicni papir*** Inkjet papir Brother BP71 Ostalo sjajno Transparentnost	Postavlja vrstu papira u ladici za papir br. 1.	37
			Velicina papira (Opcije) **A4*** A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir br. 1.	
		Ladica #2	Velicina papira (Opcije) **A4*** A3 Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir br. 2.	37
		Koristi lad: Kop	Ladica #1 Ladica #2 **Auto. od. ladice***	Odaberite ladicu koju ćete koristiti za kopiranje.	38
		Koristi lad: Fak	Ladica #1 Ladica #2 **Auto. od. ladice***	Odaberite ladicu koju ćete koristiti za faksiranje.	39
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opce postavke (nastavak)	**Glasnoca**	**Zvono**	Isklj Nisko **Sred*** Visoko	Podešava glasnoću zvona.	18
		Zvucni signal	Isklj **Nisko*** Sred Visoko	Podešava glasnoću zvukova kada pritisnete dodirni zaslon ili dodirnu ploču.	18
		Zvucnik	Isklj Nisko **Sred*** Visoko	Podešava glasnoću zvučnika.	19
	LCD postavke	**Poz. svjetlo**	**Svjetlo*** Sred Tamno	Možete podesiti osvjetljenje pozadine dodirnog zaslona.	19
		Vrijeme tamn.	Isklj 10s 20s **30s***	Možete podesiti koliko dugo će svijetliti pozadina dodirnog zaslona nakon što ga posljednji put pritisnete.	Pogledajte ◆.
	Postavke tipkovnice	—	**QWERTY*** ABC	Možete odabrati vrstu tipkovnice na dodirnom zaslonu.	12
	Nacin mir.	—	1Min 2Min 3Min **5Min*** 10Min 30Min 60Min	Možete odabrati koliko će dugo uređaj biti u stanju pripravnosti prije nego što prijeđe u stanje mirovanja.	Pogledajte ◆.
	Blokada funk.	**Postavi lozinku**	—	Može ograničiti odabrane radnje uređaja na najviše 10 ograničenih korisnika i ostale neovlaštene javne korisnike.	
		Blokada iskljucena→uklj	—		
Postavke precaca	**Naziv prečaca**	**Uredi naziv precaca**	—	Možete promijeniti naziv prečaca.	17
		Izbrisi	—	Briše prečac.	17
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Faks	**Post. primanje**	**Nacin primanja**	**Samo faks***	Odaberite način primanja koji najviše odgovara vašim potrebama.	52
			Faks/Tel		
			Eksterni TAD		
			Rucno		
		Pauza zvona	0	Postavlja koliko će puta uređaj zvoniti prije nego preuzme poziv u načinima primanja Samo faks ili Faks/Tel.	55
			1		
			2*		
			3		
			4		
			5		
			6		
			7		
			8		
			(Primjer za Ujedinjeno Kraljevstvo)		
		F/T vrij.zvona	20s	Podešava koliko će dugo uređaj zvoniti brzim dvostrukim zvonom u načinu primanja Faks/Tel.	55
			30s*		
			40s		
			70s		
		Pregled faksa	Ukljuceno	Sada možete pregledati primljene faksove na dodirnom zaslonu.	57
			Iskljuceno*		
		Faks trazenje	**Uklj***	Automatski prima faks poruke kad preuzmete poziv i čujete faks tonove.	56
			Isklj		
		Dalj.kodovi	Dalj.kodovi	Omogućuje preuzimanje svih poziva na vanjskom ili internom telefonu i uporabu kodova za uključivanje i isključivanje uređaja. Ove kodove možete prilagoditi.	69
			(Opcije)		
			Uklj*		
			Isklj		
			Aktivacijska šifra (*51)		
			Deaktivacijska šifra (#51)		
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Faks (nastavak)	**Post. primanje** (nastavak)	**Auto smanjenje**	**Uklj*** Isklj	Smanjuje veličinu dolaznih faksova kako bi odgovarala veličini papira.	Pogledajte ◆.
		Prijem u mem.	**Isklj*** Prosljed. faksa Sprem. faksa PC faks prijem	Možete postaviti uređaj da prosljeđuje faks poruke, pohranjuje dolazne faksove u memoriju (kako biste ih mogli pronaći kada niste pokraj uređaja) ili šalje faks poruke na računalo. Ako odaberete Prosljed. faksa ili PC faks prijem, možete uključiti sigurnosnu značajku ispisivanja sigurnosne kopije.	
	Post. izvjest.	**XMIT izvjestaj**	Uklj Uklj+Slika **Isklj*** Isklj+Slika Isklj2 Isklj2+Slika	Odaberite početno podešavanje za izvještaj provjere prijenosa.	51
		Period dnevn.	Period dnevn. Vrijeme Dan	Postavlja interval za automatsko ispisivanje faks žurnala. Ako ste odabrali opciju koja nije Isklj i Svakih 50 faks., možete postaviti vrijeme za tu opciju. Ako ste odabrali Svakih 7 dana, možete podesiti dan u tjednu.	Pogledajte ◆.
	Ispis dokum.	—	—	Ispisuje dolazne faksove koji su pohranjeni u memoriji.	
	Dalji.pristup	—	---*	Postavite vlastiti kod za daljinsko pronalaženje.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Faks (nastavak)	**Ogranicenje biranja**	**Brojcanik**	Dvaput unesi # Uklj **Isklj***	Možete ograničiti prijenos faksova ili zatražiti da korisnik dvaput unese broj kako bi se spriječio prijenos na netočnu adresu.	Pogledajte ◆.
		Adresar	Dvaput unesi # Uklj **Isklj***		
		Precaci	Dvaput unesi # Uklj **Isklj***		
		LDAP posluzitelj	Dvaput unesi # Uklj **Isklj***		
	Preost.poslovi	—	—	Provjerite koji se zadatci nalaze u memoriji i otkažite odabrane zadatke.	
	Razno	**BT pozivni znak** (Samo za Ujedinjeno Kraljevstvo)	Uklj **Isklj***	Koristite uslugu BT Call Sign.	
		ID pozivatelja (Samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku)	**Uklj*** Isklj	Pregledajte ili ispišite popis posljednjih 30 ID-a pozivatelja koji su pohranjeni u memoriji.	63
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza	**Zicni LAN**	**TCP/IP**	**BOOT metoda**	**Auto*** Static. RARP BOOTP DHCP	Odaberite metodu za pokretanje sustava koja najviše odgovara vašim potrebama.	Pogledajte +.
			IP adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite IP adresu.	
			Maska podmreze	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite masku podmreže.	
			Pristupnik	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite adresu pristupnika.	
			Naziv cvora	BRNXXXXXXXXXXXX	Unesite naziv čvora.	
			WINS konfiguracija	**Auto*** Static.	Odabire način rada WINS konfiguracije.	
			WINS posluzitelj	(Primarno) 000.000.000.000 (Sekundarno) 000.000.000.000	Određuje IP adresu primarnog i sekundarnog WINS poslužitelja.	
			DNS posluzitelj	(Primarno) 000.000.000.000 (Sekundarno) 000.000.000.000	Određuje IP adresu primarnog i sekundarnog DNS poslužitelja.	
			APIPA	**Uklj*** Isklj	Automatski dodjeljuje IP adresu s raspona adresa lokalne veze.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide” (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

C

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**Zicni LAN** (nastavak)	**TCP/IP** (nastavak)	**IPv6**	Uklj **Isklj***	Omogućite ili onemogućite IPv6 protokol. Ako želite koristiti IPv6 protokol, za više informacija posjetite http://solutions.brother.com/	Pogledajte +.
		Ethernet	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Odabire način rada Ethernet veze.	
		Stanje (Kabel)	—	Aktivno 100B-FD Aktivno 100B-HD Aktivno 10B-FD Aktivno 10B-HD Neaktivno Zicni ISKLJUCEN	Možete vidjeti trenutačni status žične mreže.	
		MAC adresa	—	—	Možete vidjeti MAC adresu uređaja.	
	WLAN	**TCP/IP**	**BOOT metoda**	**Auto*** Static. RARP BOOTP DHCP	Odabire metodu za pokretanje sustava koja najviše odgovara vašim potrebama.	
			IP adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite IP adresu.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide" (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**WLAN** (nastavak)	**TCP/IP** (nastavak)	**Maska podmreze**	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite masku podmreže.	Pogledajte +.
			Pristupnik	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite adresu pristupnika.	
			Naziv cvora	BRWXXXXXXXXXXXX	Unesite naziv čvora.	
			WINS konfiguracija	**Auto*** Static.	Odabire način rada WINS konfiguracije.	
			WINS posluzitelj	(Primarno) 000.000.000.000 (Sekundarno) 000.000.000.000	Određuje IP adresu primarnog i sekundarnog WINS poslužitelja.	
			DNS posluzitelj	(Primarno) 000.000.000.000 (Sekundarno) 000.000.000.000	Određuje IP adresu primarnog i sekundarnog DNS poslužitelja.	
			APIPA	**Uklj*** Isklj	Automatski dodjeljuje IP adresu s raspona adresa lokalne veze.	
			IPv6	Uklj **Isklj***	Omogućite ili onemogućite IPv6 protokol za bežični LAN. Ako želite koristiti IPv6 protokol, za više informacija posjetite http://solutions.brother.com/	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide” (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

C

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**WLAN** (nastavak)	**WLAN pomocnik**	—	—	Pomoću Brotherovog CD-ROM-a možete konfigurirati postavke svoje bežične mreže.	Pogledajte +.
		Carob.za post	—	—	Možete ručno konfigurirati ispisni poslužitelj za bežičnu mrežu.	
		WPS/AOSS	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći metodu pritiska jednim gumbom.	
		WPS i PIN kod	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći WPS s PIN-om.	
		WLAN stanje	**Stanje**	—	Možete vidjeti trenutačni status bežične mreže.	
			Signal	—	Možete vidjeti trenutačnu jačinu signala bežične mreže.	
			SSID	—	Možete vidjeti trenutačni SSID.	
			Kom. nacin	—	Možete vidjeti trenutačni način komunikacije.	
		MAC adresa	—	—	Možete vidjeti MAC adresu uređaja.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide" (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**Wi-Fi Direct**	**Tipka**	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke Wi-Fi Direct™ mreže koristeći metodu pritiska jednim gumbom.	Pogledajte ♣.
		PIN kod	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke Wi-Fi Direct™ mreže koristeći WPS s PIN-om.	
		Rucno	—	—	Možete ručno konfigurirati postavke Wi-Fi Direct™ mreže.	
		Vlasnik grupe	—	Uklj **Isklj***	Postavlja uređaj da bude vlasnik grupe.	
		Informacije o uređaju	**Naziv uredjaja**	—	Možete vidjeti naziv svoga uređaja.	
			SSID	—	Prikazuje SSID vlasnika grupe. Kada uređaj nije spojen, na dodirnom zaslonu prikazano je Nije povezano.	
			IP adresa	—	Možete vidjeti trenutačnu IP adresu uređaja.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide" (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

C

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**Wi-Fi Direct** (nastavak)	**Informacija o stanju**	**Stanje**	G/O je aktivan (**) Klijent je aktivan Nije povezano Iskljuceno ** = broj uređaja	Možete vidjeti trenutačni status Wi-Fi Direct™ mreže.	Pogledajte ♣.
			Signal	jako srednje slabo bez	Možete vidjeti trenutačnu jačinu signala Wi-Fi Direct™ mreže. Kada je uređaj u svojstvu vlasnika grupe, na dodirnom zaslonu uvijek je prikazano jako.	
		Omogući I/F	—	Uklj **Isklj***	Omogućite ili onemogućite Wi-Fi Direct™ spajanje.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide" (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**E-posta/IFAX** (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.)	**Adresa poste**	—	—	Unesite e-adresu (do 60 znakova).	Pogledajte +.
		Postavke posluzitelja	**SMTP posluzitelj**	Ime (do 30 znakova) IP adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite adresu SMTP poslužitelja.	
			SMTP ulaz	[00001-65535]	Unesite broj SMTP ulaza.	
			Aut. za SMTP	**Nista*** SMTP-AUTH POP prije SMTP	Odabire sigurnosnu metodu za obavijest e-pošte.	
			SMTP SSL/TLS	**Nista*** SSL TLS	Pošaljite ili primite e-poruke putem poslužitelja e-pošte kojem je potrebna zaštićena SSL/TLS komunikacija.	
			Provjerite SMTPCert.	Uklj **Isklj***	Automatski potvrdite certifikat SMTP poslužitelja.	
			POP3 posluzitelj	Ime (do 30 znakova) IP adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite adresu POP3 poslužitelja.	
			POP3 ulaz	[00001-65535]	Unesite broj POP3 ulaza.	
			Naziv pretinca	—	Unesite naziv poštanskog sandučića (do 60 znakova).	
			Lozinka post. pret.	—	Unesite lozinku za prijavu na POP3 poslužitelj (do 32 znakova).	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide” (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**E-posta/IFAX** (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.) (nastavak)	**Postavke posluzitelja** (nastavak)	**POP3 SSL/TLS**	**Nista*** SSL TLS	Možete slati ili primati e-poruke putem poslužitelja e-pošte kojem je potrebna zaštićena SSL/TLS komunikacija.	Pogledajte +.
			Provjerite SMTPCert.	Uklj **Isklj***	Automatski potvrdite certifikat POP3 poslužitelja.	
			APOP	Uklj **Isklj***	Omogućuje ili onemogućuje APOP.	
		Post. RX poste	**Auto provj.**	Auto provj. (Opcije) **Uklj*** Isklj	Automatski provjerava ima li novih poruka na POP3 poslužitelju.	
				(Kada je odabrano Uklj) Frekv. provj. (Opcije) 1Min 3Min 5Min **10Min*** 30Min 60Min	Postavlja interval za provjeru novih poruka na POP3 poslužitelju.	
			Zaglavlje	Sve Predmet+Od+Za **Nista***	Odabire sadržaje zaglavlja pošte kako bi se ispisali.	
			Brisanje pošte pogreške	**Uklj*** Isklj	Automatski briše pogrešne poruke.	
			Obavijest	Uklj MDN **Isklj***	Prima poruke s obavijestima.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide" (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**E-posta/IFAX** (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.) (nastavak)	**Post, TX poste**	**Posilj Predmet**	—	Prikazuje predmet koji je dodan internetskim faks podatcima.	Pogledajte +.
			Ogran. vel.	Uklj **Isklj***	Smanjuje veličinu dokumenata e-pošte.	
			Obavijest	Uklj **Isklj***	Šalje poruke s obavijestima.	
		Post. prijenos	**Proslijedi slanje**	Uklj **Isklj***	Prenosi dokument na drugi faks uređaj putem interneta.	
			Prenesi domenu	—	Registrira naziv domene.	
			Prenesi izvj.	Uklj **Isklj***	Ispisuje izvještaj prijenosa slijednog slanja.	
		Rucno POP3 primanje	—	—	Pristupa poslužitelju POP3 i potvrđuje je li e-poruka primljena.	
	Postavke mrezne veze	**Proxy postavke**	**Proxy veza**	Uklj **Isklj***	Možete promijeniti postavke internetske veze.	Pogledajte ⬣.
			Adresa	—		
			Ulaz	—		
			Korisnicko ime	—		
			Lozinka	—		
	Mrezni I/F	—	—	**Zicni LAN*** WLAN	Možete odabrati vrstu mrežne veze.	Pogledajte +.
	Ponist. mreze	—	—	Da Ne	Vraća sve mrežne postavke na tvornički zadane.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide” (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Sve postav. (nastavak)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Ispis izvj.	XMIT provjera	—	—	Ispisuje ove popise i izvještaje.	Pogledajte ◆.
	Adresar	—	—		
	Faks dnevnik	—	—		
	Post.korisnika	—	—		
	Konfiguracija mreze	—	—		
	WLAN izvjestaj	—	—		
	Povijest ID poziva	—	—		
Info uredjaja	Serijski br.	—	—	Omogućuje provjeru serijskog broja uređaja.	136
	Verzija ugr.soft.	Verzija Main	—	Omogućuje provjeru inačice programske opreme uređaja.	136
Poc. post.	Dat. i vrij.	Datum	—	Postavlja datum i vrijeme na zaslonu i zaglavljima faksova koje šaljete.	101
		Vrijeme	—		
		Auto pom. sat	**Uklj*** Isklj	Automatski mijenja ljetno/zimsko računanje vremena.	Pogledajte ◆.
		Vremenska zona	—	Postavlja vremensku zonu u vašoj zemlji.	Pogledajte ‡.
	ID postaje	Faks	—	Unesite svoje ime i broj faksa kako bi bili vidljivi na svakoj stranici koju faksirate.	
		Ime			
	Tonsko/pulsno	—	**Tonsko*** Pulsno	Odaberite način biranja.	
	Zvuk linije	—	Trazenje **Nema otkrivanja.***	Uključuje ili isključuje otkrivanje tona biranja.	135
	Post. linije	—	**Normalno*** PBX ISDN	Odaberite vrstu telefonske linije.	64
	Kompatibilnost	—	**Visoko*** Normalno Osnovno (za VoIP)	Podešava brzinu modema kako bi pomogao u rješavanju problema u prijenosu.	135

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik.

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Poc. post. (nastavak)	**Ponisti**	**Resetiraj uredjaj**	Da Ne	Možete resetirati sve postavke uređaja koje ste promijenili, kao što su datum i vrijeme, vrsta telefonske linije te odgoda zvona.	136
		Mreza	Da Ne	Resetira ispisni poslužitelj na tvornički zadane postavke, poput informacija o lozinki i IP adresi.	
		Adresar i faks	Da Ne	Briše sve pohranjene brojeve iz adresara i faksove te vraća stacionarni ID, popis iz adresara, izvještaj provjere prijenosa i faks žurnal na tvornički zadane postavke.	
		Sve postavke	Da Ne	Resetira sve postavke uređaja na tvornički zadane.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik). ‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik. + Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Tablice značajki

Faks (Kada je isključen pregled faksa.)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Ponovi (**Pauza**)	—	—	—	Ponovno bira posljednji birani broj. Kada unosite broj faksa ili telefona pomoću dodirne ploče, Ponovi se na dodirnom zaslonu mijenja u Pauza. Pritisnite Pauza kada trebate vremena tijekom biranja brojeva, poput pristupnih kodova ili brojeva kreditne kartice. Pauzu možete pohraniti i kada podešavate adrese.	72
Tel (**R**)	—	—	—	Kada je PBX odabran kao vrsta telefonske linije, Tel se mijenja u R. R možete koristiti za pristup vanjskoj liniji ili prijenos poziva na drugi interni broj kada ste spojeni na PBX.	64
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Adresar	(**Trazi:**)	—	—	Kada je isključen LDAP, pretraga će se odvijati samo u lokalnom adresaru. Kada je uključen LDAP, pretraga će se odvijati u lokalnom adresaru i na poslužitelju LDAP.	71
		Detalji (Ovo će se pojaviti jedino ako je uključen LDAP.)	—	Prikazuje detaljne informacije o odabranoj adresi.	
	Uredi	—	Dodaj novu adresu	Pohranjuje brojeve iz adresara kako biste mogli birati tako da pritisnete Adresar na dodirnom zaslonu (i Primijeni, zatim Pocetak faksa).	74
			Post. grupe	Možete postaviti grupne brojeve za slijedno slanje.	Pogledajte ◆.
			Promijeni	Možete mijenjati brojeve u adresaru.	75
			Izbrisi	Možete izbrisati brojeve iz adresara.	
	—	**Primijeni**	—	Pomoću adresara možete poslati faks.	71
Povijest poziva	**Odlazni poziv**	**Primijeni**	—	Možete odabrati broj iz povijesti odlaznih poziva i poslati faks na taj broj, dodati ga u adresar ili izbrisati.	72
		Uredi	Dodaj u adresar Izbrisi		
	Povijest ID poziva	**Primijeni**	—	Možete odabrati broj iz povijesti ID-a pozivatelja i poslati faks na taj broj, dodati ga u adresar ili izbrisati.	73
		Uredi	Dodaj u adresar Izbrisi		
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

C

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije	**Razluc. faksa**	—	**Standard.***	Postavlja rezoluciju za odlazne faksove.	Pogledajte ◆.
			Fino		
			S.fino		
			Fotografija		
	Kontrast	—	**Auto***	Mijenja osvjetljenje faksova koje šaljete.	
			Svjetlo		
			Tamno		
	Vel. stakla sken.	—	**A4***	Postavlja veličinu skeniranja sa stakla za faksove.	49
			A3		
			Letter		
			Legal		
			Ledger		
	Slanje	Dodaj broj	Dodaj broj	Možete slati istu faks poruku na više brojeva faksa.	Pogledajte ◆.
			Dodaj iz adresara		
			Trazi u adresaru		
	Pregled	—	Uklj	Možete pregledati faks poruku prije nego je pošaljete.	50
			Isklj*		
	Postavka boje	—	**Crno-bijelo***	Podešava jesu li faksovi poslani kao jednobojni ili u boji.	49
			Boja		
	Odgodjeni faks	**Odgodjeni faks**	Uklj	Postavlja vrijeme u 24-satnom obliku za slanje odgođenih faksova.	Pogledajte ◆.
			Isklj*		
		Post.vrij.	—		
	Grupno slanje	—	Uklj	Kombinira odgođene faksove na isti broj faksa, istog trenutka i u jednom prijenosu.	
			Isklj*		
	Trenutni TX	—	Uklj	Možete poslati faks bez uporabe memorije.	
			Isklj*		
	Provjerena TX	—	Standard.	Postavlja dokument na uređaju kako bi ga pronašao drugi faks uređaj.	
			Sigurno		
			Isklj*		
	Provjera RX	—	Standard.	Postavlja uređaj da preuzima s drugog faks uređaja.	
			Sigurno		
			Mjer.Vrem.		
			Isklj*		

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Interaktivni nacin**	—	Uklj **Isklj***	Ako imate problema sa slanjem faksova u inozemstvo, postavite ovo na Uklj.	Pogledajte ◆.
	Povijest poziva	**Odlazni poziv**	Primijeni	Možete odabrati broj iz povijesti odlaznih poziva i poslati faks na taj broj, dodati ga u adresar ili izbrisati.	
			Uredi (Opcije) Dodaj u adresar Izbrisi		
		Povijest ID poziva	Primijeni	Možete odabrati broj iz povijesti ID-a pozivatelja i poslati faks na taj broj, dodati ga u adresar ili izbrisati.	
			Uredi (Opcije) Dodaj u adresar Izbrisi		
	Adresar	(**Trazi:**)	—	Pretraga će se odvijati u adresaru.	71
		Uredi	Dodaj novu adresu	Možete pohraniti brojeve iz adresara kako biste mogli birati tako da pritisnete Adresar na dodirnom zaslonu (i Primijeni, zatim Pocetak faksa).	74
			Post. grupe	Možete postaviti grupne brojeve za slijedno slanje.	Pogledajte ◆.
			Promijeni	Možete mijenjati brojeve u adresaru.	75
			Izbrisi	Možete izbrisati brojeve iz adresara.	
		—	Primijeni	Pomoću adresara možete poslati faks.	71
	Post.novo zadano	—	Da Ne	Možete sačuvati postavke za faksiranje.	Pogledajte ◆.
	Tvor.post.	—	Da Ne	Možete vratiti sve postavke na tvornički zadane.	
Spremi kao precac	—	—	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

C

Faks (Kada je uključen pregled faksa.)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Slanje faksova	(Pogledajte *Faks (Kada je isključen pregled faksa.)* na stranici 158.)				
Primljeni faksovi	**Ispiši/izbriši**	**Ispiši sve (novi faksovi)**	—	Ispisuje nove primljene faksove.	59
		Ispiši sve (stari faksovi)	—	Ispisuje stare primljene faksove.	
		Izbriši sve (novi faksovi)	—	Briše nove primljene faksove.	59
		Izbriši sve (stari faksovi)	—	Briše stare primljene faksove.	
Adresar	(Pogledajte Adresar u *Faks (Kada je isključen pregled faksa.)* na stranici 158.)				
Povijest poziva	(Pogledajte Povijest poziva u *Faks (Kada je isključen pregled faksa.)* na stranici 158.)				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Kopija

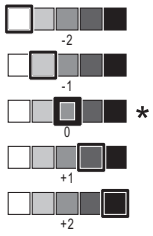
Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije	**ADF velikom brzinom**	—	Uklj **Isklj***	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže kopirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	78
	Kvaliteta	—	**Normalno*** Najbolje	Odaberite rezoluciju kopiranja za sljedeću kopiju.	Pogledajte ◆.
	Vrsta papira	—	**Obicni papir*** Inkjet papir Brother BP71 Ostalo sjajno Transparentnost (MFC-J6720DW: Kada je Ladica #2 odabrana u Odabir ladice.) Obicni papir	Odaberite vrstu papira koja odgovara papiru u ladici.	77
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Velicina papira**	—	**A4*** A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (MFC-J6720DW: Kada je Ladica #2 odabrana u Odabir ladice.) **A4*** A3 Letter Legal Ledger	Odaberite veličinu papira koja odgovara papiru u ladici.	77
	Odabir ladice (MFC-J6720DW)	—	Ladica #1 Ladica #2 **Auto. od. ladice***	Odabire ladicu koju ćete koristiti u načinu rada za kopiranje.	77
	Uvećaj/smanji	**100%***	—	—	Pogledajte ◆.
		Uvecaj	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4	Možete odabrati omjer povećanja za sljedeću kopiju.	
		Smanji	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A3 → A4, A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Možete odabrati omjer smanjenja za sljedeću kopiju.	
		Prema stranici	—	Uređaj će podesiti veličinu sljedeće kopije na veličinu papira koji postavite.	
		Prilagođeno (25-400%)	—	Možete odabrati omjer povećanja ili smanjenja za vašu vrstu dokumenta.	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

C

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Gustoca**	—		Podešava gustoću kopija.	Pogledajte ◆.
	Hrpa/sort.	—	**Hrpa***** Sort.	Možete odabrati slaganje na hrpu ili sortiranje više kopija.	
	Izgled str.	—	**Iskljuceno (1u1)*** 2u1 (portret) 2u1 (pejzazno) 2u1(ID) 4u1 (portret) 4u1 (pejzazno) 1 u 2 Poster(2x1) Poster(2x2) Poster(3x3)	Možete izraditi kopije N u 1, 2 u 1 ID, 1 na 2 ili kopije postera.	
	Oblik prikaza (Kada podesite Ledger ili A3, zatim odaberete 2 u 1 ili Poster 2 x 2.)	—	(Kada je odabrano 2 u 1.) Ledgerx2 → Ledgerx1 Letterx2 → Ledgerx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Kada je odabran Poster 2 x 2.) Ledgerx1 → Ledgerx4 Letterx1 → Ledgerx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4		
	Auto poravnanje	—	**Auto*** Isklj	Ako je skenirana kopija ukošena, uređaj može automatski ispraviti podatke.	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**2-strana kopija**	**Isklj***	—	Možete odabrati postavke dvostranog ispisivanja.	Pogledajte ◆.
		Portret, preklop dugi rub	—		
		Pejzazno, prekl. dugi rub	—		
		Portret, preklop kratki rub	—		
		Pejzazno, preklop. kratki rub	—		
		Napredno	**Normalno*** 2-strano 1 2-strano 2		
	Napredne postavke	—	**Isklj*** Stednja tinte Kopija tankog papira Kopija knjige Kop.vod.ziga Ukloni pozadinsku boju	Možete odabrati razne postavke kopiranja.	
	Post.novo zadano	—	Da Ne	Možete sačuvati postavke kopiranja.	
	Tvor.post.	—	Da Ne	Možete vratiti sve postavke na tvornički zadane.	
	Spremi kao precac	—	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Sken.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
u OCR (Dostupno je nakon preuzimanja programa Presto! PageManager za korisnike operativnog sustava Macintosh. Pogledajte *Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh)* na stranici 5.)	**PC odabir**	Opcije	(Za više informacija pogledajte *Opcije* na stranici 168.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	Pogledajte +.
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
u datoteku*	**PC odabir**	Opcije	(Za više informacija pogledajte *Opcije* na stranici 169.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
u sliku	**PC odabir**	Opcije	(Za više informacija pogledajte *Opcije* na stranici 169.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
na medij (Kada su umetnuti memorijska kartica ili USB Flash uređaj.)	—	Opcije	(Za više informacija pogledajte *Opcije* na stranici 170.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	83
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	Pogledajte ◆.
u E-postu	**PC odabir**	Opcije	(Za više informacija pogledajte *Opcije* na stranici 169.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	Pogledajte +.
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
na posl. E-pošte (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.)	**Adresar**	—	—	Iz adresara odabire adresu primatelja.	
	Rucno	—	—	Ručno unesite adresu primatelja.	
	OK	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 171.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). ◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
na FTP	**Naziv profila**	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 172.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	Pogledajte +.
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
na mrezu	**Naziv profila**	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 172.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
WS skeniranje (Pojavljuje se kada instalirate skener mrežnih servisa koji je prikazan u programu Windows® Explorer na računalu.)	—	Sken.	PC odabir	Podatke možete skenirati uporabom protokola mrežnih servisa.	
		Skeniraj u e-postu			
		Skeniraj u faks			
		Skeniraj u ispis			
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). ◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Opcije

(za u OCR)

Razina 1	Razina 2	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije	Postavi s dodir. Zasl.	Iskljuci (postavi s racunalom)* Uklj	Ako želite koristiti dodirni zaslon za promjenu postavki uređaja, odaberite Uklj.	Pogledajte +.
	Ispod navedene postavke pojavit će se kada je odabrano Uklj u Postavi s dodir. Zasl.			
	ADF nacin velikom brzinom	Uklj Isklj*	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	93
	Vrsta skenera	Boja Crno-bijelo*	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	Pogledajte +.
	Rezolucija	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
	Vrsta datoteke	Tekst* HTML RTF	Možete odabrati format datoteke za dokument.	
	Velicina skena	A4* A5 A3 10x15cm Posjetnica (90x60mm) Letter Legal Ledger	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Opcije

(za u datoteku, u sliku ili u E-postu)

Razina 1	Razina 2	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije	Postavi s dodir. Zasl.	Iskljuci (postavi s racunalom)* Uklj	Ako želite koristiti dodirni zaslon za promjenu postavki uređaja, odaberite Uklj.	Pogledajte +.
	Ispod navedene postavke pojavit će se kada je odabrano Uklj u Postavi s dodir. Zasl.			
	ADF nacin velikom brzinom	Uklj Isklj*	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	93
	Vrsta skenera	Boja* Crno-bijelo	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	Pogledajte +.
	Rezolucija	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
	Vrsta datoteke	(Ako odaberete opciju u boji u postavci vrste skeniranja.) PDF* JPEG (Ako odaberete opciju jednobojno u postavci vrste skeniranja.) PDF* TIFF	Možete odabrati format datoteke za dokument.	
	Velicina skena	A4* A5 A3 10x15cm Posjetnica (90x60mm) Letter Legal Ledger	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	
	Ukloni pozadinsku boju	Isklj* Nisko Srednje Visoko	Mijenja količinu uklonjene boje pozadine.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

C

Opcije

(za na medij)

Razina 1	Razina 2	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije	ADF nacin velikom brzinom	Uklj **Isklj***	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	93
	Vrsta skenera	**Boja*** Crno-bijelo	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	83
	Rezolucija	100 dpi **200 dpi*** 300 dpi 600 dpi Auto	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
	Vrsta datoteke	(Ako odaberete opciju u boji u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** JPEG (Ako odaberete opciju jednobojno u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** TIFF	Možete odabrati format datoteke za dokument.	
	Velicina skena	**A4*** A5 A3 10x15cm Posjetnica (90x60mm) Letter Legal Ledger	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	
	Skeniraj dugi papir	Uklj **Isklj***	Pomoću AUD-a možete skenirati dugi dokument.	
	Naziv datoteke	—	Možete preimenovati datoteku.	
	Automatsko obrezivanje	Uklj **Isklj***	Skenirajte više dokumenata na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj tako da svaki dokument postavite na staklo skenera.	83 Pogledajte ◆.
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Razina 1	Razina 2	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Ukloni pozadinsku boju**	**Isklj*** Nisko Srednje Visoko	Promijenite količinu uklonjene boje pozadine.	83
	Post.novo zadano	Da Ne	Postavke za skeniranje možete pohraniti kao zadane.	Pogledajte ◆.
	Tvor.post.	Da Ne	Sve postavke možete vratiti na originalne tvornički zadane postavke.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Opcije

(za na posl. E-pošte)

NAPOMENA

Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije	**ADF nacin velikom brzinom**	Uklj **Isklj***	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	93
	Vrsta skenera	**Boja*** Crno-bijelo	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	Pogledajte +.
	Rezolucija	100 dpi **200 dpi*** 300 dpi 600 dpi Auto	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
	Vrsta datoteke	(Ako odaberete opciju u boji u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** JPEG (Ako odaberete opciju jednobojno u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** TIFF	Možete odabrati format datoteke za dokument.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Velicina skena**	**A4*** A5 A3 10x15cm Posjetnica (90x60mm) Letter Legal Ledger	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	Pogledajte +.
	Skeniraj dugi papir	Uklj **Isklj***	Pomoću AUD-a možete skenirati dugi dokument.	
	Post.novo zadano	Da Ne	Postavke za skeniranje možete pohraniti kao zadane.	
	Tvor.post.	Da Ne	Sve postavke možete vratiti na originalne tvornički zadane postavke.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Opcije

(za na FTP ili na mrezu)

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije	**ADF nacin velikom brzinom**	Uklj **Isklj***	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	93
	Vrsta skenera	**Boja*** Crno-bijelo	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	Pogledajte +.
	Rezolucija	100 dpi **200 dpi*** 300 dpi 600 dpi Auto	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Vrsta datoteke**	(Ako odaberete opciju u boji u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** JPEG (Ako odaberete opciju jednobojno u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** TIFF	Možete odabrati format datoteke za dokument.	Pogledajte +.
	Velicina skena	**A4*** A5 A3 10x15cm Posjetnica (90x60mm) Letter Legal Ledger	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	
	Skeniraj dugi papir	Uklj **Isklj***	Pomoću AUD-a možete skenirati dugi dokument.	
	Naziv datoteke	**BRNXXXXXXXXXXXX*** Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Rucno>	Odaberite unaprijed određene nazive datoteka. Ako odaberete Ručno, datoteku možete nazvati kako želite.	
	Ukloni pozadinsku boju	**Isklj*** Nisko Srednje Visoko	Promijenite količinu uklonjene boje pozadine.	
	Korisnicko ime	—	Unesite korisničko ime.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

C

Fotografija

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Ispis kazala	**Ispis lista kazala**	Postavke ispisa	Za više informacija pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 178.	Možete ispisati umanjenu stranicu.	Pogledajte ◆.
	Ispis fotografija	Postavke ispisa	Za više informacija pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 176.	Možete ispisati pojedinačnu sliku.	
Prikazi foto.*	**OK**	Postavke ispisa	Za više informacija pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 176.	Pomoću ovih opcija možete podesiti svoje fotografije.	82
	Isp. sve	—	—	Možete ispisati sve fotografije s memorijske kartice ili USB Flash uređaja.	
Poboljšaj slike	**Poboljsaj**	Auto ispravak	Postavke ispisa (Za više informacija pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 176.)	Pomoću ovih postavki možete podesiti i skratiti fotografije.	Pogledajte ◆.
		Poboljsaj ten			
		Poboljsaj scenu			
		Ukl. crvene oci			
		Nocna scena			
		Svjetlo ispune			
		Bijela ploca			
		Crno-bijelo			
		Sepia			
		Autom. ispr. i ukl. crvenih ociju			
	Obrezi	Postavke ispisa	Za više informacija pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 176.	Možete skratiti fotografiju i ispisati dio slike.	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

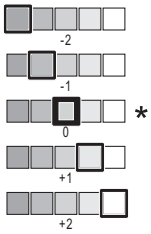
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
ID foto ispisa	**Odaberite sliku**	Odaberi velicinu ID slike (Opcije) 25x36mm 35x45mm 36x51mm 45x45mm 45x55mm 35x48mm 50x70mm (2x2,75inca) 2x2inca	Postavke ispisa (Za više informacija pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 179.)	Možete ispisati fotografije za identifikacijske dokumente (za životopis, putovnicu itd.).	Pogledajte ◆.
Slajdovi	**Prikazi svaku fotografiju za**	**3s*** 10s 30s 1Min 5Min	—	Podešava vrijeme prikaza svake fotografije u prikazu niza slajdova prije nego uređaj prijeđe na sljedeću fotografiju.	
	Start	—	—	Uređaj započinje prikaz niza slajdova vaših fotografija. Tijekom prikaza niza slajdova možete odabrati fotografiju i promijeniti postavke ispisa. (Za više informacija pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 176.)	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

C

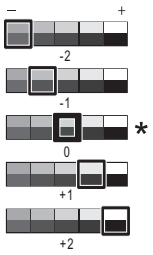
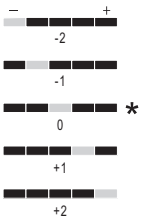
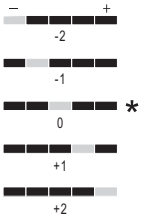
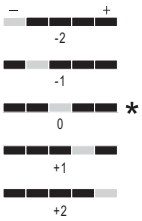
Postavke ispisa

(za Prikazi foto., Ispis fotografija, Poboljšaj slike ili Slajdovi)

Opcija 1	Opcija 2	Opcija 3	Opcija 4	Opisi	Stranica
Kval. ispisa (Nije dostupno za DPOF ispisivanje.)	Normalno **Fotografija***	—	—	Odaberite kvalitetu ispisa.	Pogledajte ◆.
Vrsta papira	Obicni papir Inkjet papir Brother BP71 **Ostalo sjajno***	—	—	Odaberite vrstu papira.	
Vel. papira	**10x15cm*** 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Odaberite veličinu papira.	
(Kad su odabrani A4 ili Letter.) **Vel. ispisa**	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Najv. vel.***	—	—	Ako koristite papir veličina A4 ili Letter, odaberite veličinu ispisa.	
Auto ispravak (Ne pojavljuje se kad je odabrano DPOF ispisivanje.) (Samo Prikazi foto. i Slajdovi.)	Uklj **Isklj***	—	—	Uređaj odlučuje koji su odgovarajući efekti za fotografiju.	
Svjetlina (Ne pojavljuje se kad je odabrano Poboljsaj.)	 *	—	—	Podešava osvjetljenje.	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Opcija 1	Opcija 2	Opcija 3	Opcija 4	Opisi	Stranica
Kontrast (Ne pojavljuje se kad je odabrano Poboljsaj.)		—	—	Podešava kontrast.	Pogledajte ◆.
Pojacivac boje (Ne pojavljuje se kad je odabrano Poboljsaj.)	**Pojacivac boje** (Opcije) Uklj **Isklj***	Balans bijele		Podešava nijanse bijelih područja.	
		Ostrina		Poboljšava detalje na slici.	
		Gustoca boje		Podešava ukupnu količinu boje na slici.	
Obrezivanje	**Uklj*** Isklj	—	—	Skraćuje sliku po marginama kako bi odgovarala veličini papira ili ispisa. Isključite ovu značajku ako želite ispisati potpune slike ili spriječiti neželjeno obrezivanje.	
Bez obruba	**Uklj*** Isklj	—	—	Proširuje ispisivo područje do rubova papira.	
Ispis datuma (Nije dostupno za DPOF ispisivanje.)	Uklj **Isklj***	—	—	Ispisuje datum na fotografiju.	
Post.novo zadano	Da Ne	—	—	Postavke za ispisivanje pohranjuje kao zadane.	
Tvor.post.	Da Ne	—	—	Vraća sve postavke na tvornički zadane.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

C

Postavke ispisa

(za Ispis lista kazala)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Vrsta papira	**Obicni papir***	—	—	Odaberite vrstu papira.	Pogledajte ◆.
	Inkjet papir				
	Brother BP71				
	Ostalo sjajno				
Vel. papira	Letter	—	—	Odaberite veličinu papira.	
	A4*				
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Postavke ispisa

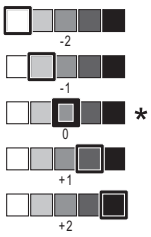
(za ID foto ispisa)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Kval. ispisa	Normalno **Fotografija***	—	—	Odaberite kvalitetu ispisa.	Pogledajte ◆.
Vrsta papira	Obicni papir Inkjet papir Brother BP71 **Ostalo sjajno***	—	—	Odaberite vrstu papira.	
Vel. papira	**10x15cm*** 13x18cm A4 Letter	—	—	Odaberite veličinu papira.	
Pobolj. sliku	**Isklj*** Auto ispravak Ukl. crvene oci Auto isp. i uklan. crv. ociju	—	—	Pomoću ovih postavki možete podesiti fotografije.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Web

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Web	Aplikacije	—	—	Omogućuje spajanje Brotherovog uređaja na internetski servis. Možda je od trenutka izdavanja ovog dokumenta pružatelj dodao mrežne servise i/ili promijenio nazive servisa.	Pogledajte ⬣.
	SkyDrive®	—	—		
	Box	—	—		
	Google Drive™	—	—		
	Evernote®	—	—		
	Dropbox	—	—		
	Facebook	—	—		
	Picasa Web Albums™	—	—		
	Flickr®	—	—		
⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Precaci A3 kopiranja

Razina 1	Razina 2	Opcija 1	Opcija 2	Opisi	Stranica
A3 2u1 **A3*** A4 → A3 A3→A4 A4 + bilješka(L) A4 + bilješka(P) A4 + mreza A4 + prazno A4 sredina	**Opcije**	Kvaliteta	**Normalno*** Najbolje	Odaberite rezoluciju kopiranja za sljedeću kopiju.	Pogledajte ◆.
		Vrsta papira	Obicni papir	Prikazuje dostupnu vrstu papira.	
		Velicina papira	**A3*** Ledger (Kada je odabrano A3 → A4.) **A4*** Letter	Postavlja veličinu papira u ladici za papir.	
		Odabir ladice (MFC-J6720DW)	Auto. od. ladice	Automatski odabire ladicu koja sadrži najprikladniji papir.	
		Gustoca	 *	Podešava gustoću kopija.	
		Auto poravnanje	**Auto*** Isklj	Ako je skenirana kopija ukošena, uređaj može automatski ispraviti podatke.	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

(Precaci)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Dodaj precac	**Kopija**	ADF velikom brzinom	Za više informacija pogledajte Opcije u *Kopija* na stranici 162.	Možete promijeniti postavke u opcijama kopiranja.	12
		Kvaliteta			
		Vrsta papira			
		Velicina papira			
		Odabir ladice (MFC-J6720DW)			
		Uvećaj/smanji			
		Gustoca			
		Hrpa/sort.			
		Izgled str.			
		Auto poravnanje			
		2-strana kopija			
		Napredne postavke			
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Dodaj precac (nastavak)	**Faks** (Opcije)	Razluc. faksa	**Standard.*** Fino S.fino Fotografija	Postavlja rezoluciju za odlazne faksove.	13
		Kontrast	**Auto*** Svjetlo Tamno	Mijenja osvjetljenje faksova koje šaljete.	
		Vel. stakla sken.	**A4*** A3 Letter Legal Ledger	Podešava područje za skeniranje na staklu skenera na veličinu dokumenta.	
		Slanje	Dodaj broj (Opcije) Dodaj broj Dodaj iz adresara Trazi u adresaru	Možete slati istu faks poruku na više brojeva faksa.	
		Pregled	Uklj **Isklj***	Možete pregledati faks poruku prije nego je pošaljete.	
		Postavka boje	**Crno-bijelo*** Boja	Podešava jesu li faksovi poslani kao jednobojni ili u boji.	
		Trenutni TX	Uklj **Isklj***	Možete poslati faks bez uporabe memorije.	
		Interaktivni nacin	Uklj **Isklj***	Ako imate problema sa slanjem faksova u inozemstvo, postavite ovo na Uklj.	
		Povijest poziva	Odlazni poziv	Možete odabrati broj iz povijesti odlaznih poziva.	
			Povijest ID poziva	Možete odabrati broj iz povijesti ID-a pozivatelja.	
		Adresar	—	Možete odabrati broj iz adresara.	
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Dodaj precac (nastavak)	**Sken.**	u datoteku	PC odabir	Možete skenirati jednobojni dokument ili dokument u boji na računalu.	14
		u OCR	PC odabir	Možete konvertirati tekstni dokument u tekstnu datoteku koju možete uređivati.	
		u sliku	PC odabir	Možete skenirati sliku u boji u grafičku aplikaciju.	
		na medij (Opcije)	ADF nacin velikom brzinom Vrsta skenera Rezolucija Vrsta datoteke Velicina skena Skeniraj dugi papir Naziv datoteke Automatsko obrezivanje Ukloni pozadinsku boju	Možete skenirati dokumente na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj.	
		u E-postu	PC odabir	Možete skenirati jednobojni dokument ili dokument u boji u aplikaciju e-pošte.	
		na posl. E-pošte (Opcije)	ADF nacin velikom brzinom Vrsta skenera Rezolucija Vrsta datoteke Velicina skena Skeniraj dugi papir	Možete skenirati jednobojni dokument ili dokument u boji u poslužitelj e-pošte.	
		na mrezu	Naziv profila	Skenirane podatke možete slati na CIFS poslužitelj na vašoj lokalnoj mreži ili internetu.	
		na FTP	Naziv profila	Skenirane podatke možete slati putem FTP-a.	
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

C

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Dodaj precac (nastavak)	**Web**	SkyDrive®	—	Omogućuje spajanje Brotherovog uređaja na internetski servis. Možda je od trenutka izdavanja ovog dokumenta pružatelj dodao mrežne servise i/ili promijenio nazive servisa.	15
		Box	—		
		Google Drive™	—		
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
		Facebook	—		
		Picasa Web Albums™	—		
		Flickr®	—		
Ovaj će se popis pojaviti kada se svaki naziv prečaca pritisne na dvije sekunde.	**Uredi naziv precaca**	—	—	Možete promijeniti naziv prečaca.	17
	Izbrisi	—	—	Briše prečac.	17
Uredi/izbrisi	**Naziv prečaca**	**Uredi naziv precaca**	—	Možete promijeniti naziv prečaca.	17
		Izbrisi	—	Briše prečac.	17
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

(Tinta)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
(Tinta)	**Probni ispis**	—	Kval. ispisa Poravnanje	Omogućuje provjeru kvalitete ispisa ili poravnanja.	98 100
	Ciscenje	—	Crna Boja Sve	Omogućuje čišćenje ispisne glave.	98
	Preost.tinte	—	—	Omogućuje provjeru dostupnog volumena tinte.	Pogledajte ◆.
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

(Podešavanje Wi-Fi veze)

NAPOMENA

Nakon što se podesi Wi-Fi®, ne možete mijenjati postavke s početnog zaslona. Promijenite bilo koje postavke za Wi-Fi vezu na zaslonu postavki.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
(Podešavanje Wi-Fi veze)	Carob.za post	—	—	Možete ručno konfigurirati ispisni poslužitelj za bežičnu mrežu.	Pogledajte ‡.
	Postavljanje s PC	—	—	Wi-Fi postavke možete konfigurirati pomoću računala.	
	WPS/AOSS	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći metodu pritiska jednim gumbom.	
	WPS i PIN kod	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći WPS s PIN-om.	Pogledajte +.
‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik.					
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Kod uporabe memorijskih kartica ili USB Flash uređaja u odgovarajućem prorezu

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Fotogr	(Pogledajte *Fotografija* na stranici 174.)				
Sken. na medij	(Pogledajte na medij na stranici 166.)				
Web	(Pogledajte *Web* na stranici 179.)				
DPOF	—	—	—	Prikazuje zaslon DPOF postavke.	Pogledajte ◆.
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

C

Unošenje teksta

Kada budete trebali unijeti tekst u uređaj, na dodirnom zaslonu pojavit će se tipkovnica.

Pritisnite A 1 @ kako biste kružili između slova, brojeva i posebnih znakova.

NAPOMENA

- Za mijenjanje malih ili velikih slova pritisnite aA.
- Možete promijeniti postavku tipkovnice dodirnog zaslona.

  (Za više informacija pogledajte *Mijenjanje postavke za tipkovnicu* na stranici 12.)

Unošenje razmaka

Za unos razmaka pritisnite `Razmak`. Ili možete pritisnuti ▶ kako biste pomaknuli pokazivač.

NAPOMENA

Dostupni znakovi mogu se razlikovati ovisno o državi.

Ispravljanje

Ako ste unijeli pogrešan znak i želite ga promijeniti, pritisnite ◀ kako biste pokazivač pomaknuli do netočnog znaka, zatim pritisnite ⌫. Unesite točan znak. Pokazivač ujedno možete koristiti da se vratite i umetnete slova.

Pritisnite ⌫ za svaki znak koji želite izbrisati ili pritisnite i držite pritisnuto ⌫ kako biste izbrisali sve znakove.

D Specifikacije

Općenito

NAPOMENA

Ovo poglavlje pruža sažetak specifikacija uređaja. Za dodatne specifikacije posjetite http://www.brother.com/

Vrsta pisača	Inkjet	
Ispisna glava	Jednobojno:	piezo s mlaznicama 420 × 1
	U boji:	piezo s mlaznicama 420 × 3
Kapacitet memorije	128 MB	
LCD (zaslon s tekućim kristalima)	2,7-inčni (67,5 mm) TFT dodirni LCD zaslon u boji [1] i dodirna ploča	
Izvor napajanja	AC od 220 do 240 V 50/60 Hz	
Potrošnja energije [2]	Način rada za kopiranje:	oko 28 W [3]
	U stanju pripravnosti:	oko 5,5 W [4]
	Stanje mirovanja:	oko 1,5 W [4]
	Isključen:	oko 0,04 W [4, 5]

1 Mjeren je dijagonalno.

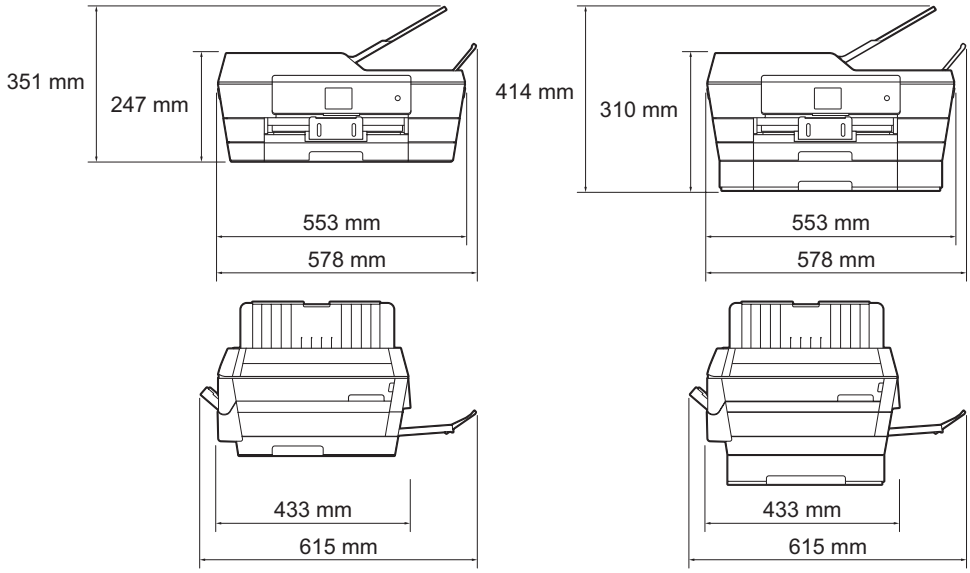
2 Izmjereno dok je uređaj bio spojen na USB sučelje. Potrošnja energije malo se razlikuje ovisno o okolini uređaja ili dotrajalosti uređaja.

3 Kod uporabe AUD-a, jednostrano ispisivanje, rezolucija: standardna / dokument: ISO/IEC 24712 ispisani obrazac.

4 Mjereno u skladu s IEC 62301 izdanje 2.0.

5 Čak i ako je uređaj isključen, povremeno će se automatski uključiti kako bi se očistila ispisna glava te će se nakon čišćenja isključiti.

Dimenzije	(MFC-J6520DW)	(MFC-J6720DW)



Težina	(MFC-J6520DW) 14,5 kg	
	(MFC-J6720DW) 16,7 kg	
Razina buke	**Zvučni tlak**	
	Tijekom rada:	LPAm = 50 dB(A) (maksimalno) [1]
	Jačina zvuka [2, 3]	
	Kopiranje [4]:	LWAd = 6,33 B(A) (jednobojno)
		LWAd = 6,25 B(A) (u boji)
	U stanju pripravnosti:	LWAd = 3,01 B(A) (jednobojno / u boji)
Temperatura	Tijekom rada:	od 10 do 35 °C
	Najbolja kvaliteta ispisa:	od 20 do 33 °C
Vlažnost	Tijekom rada:	od 20 do 80 % (bez kondenzacije)
	Najbolja kvaliteta ispisa:	od 20 do 80 % (bez kondenzacije)
AUD (automatski ulagač dokumenata)	Do 35 stranica	
	Papir: težina 80 g/m^2, veličine A4 ili Letter	
Veličina dokumenta	Širina AUD-a: 148 mm do 297 mm	
	Duljina AUD-a: 148 mm do 431,8 mm	
	Širina stakla skenera: maks. 297 mm	
	Duljina stakla skenera: maks. 431,8 mm	

1 Buka ovisi o uvjetima pri ispisivanju.

2 U skladu s ISO9296.

3 Uredska oprema jačine zvuka LWAd > 6,30 B(A) nije prikladna za uporabu u prostoriji gdje je osobama potrebna visoka razina usredotočenosti. Takva oprema treba se smjestiti u zasebnu prostoriju radi emisije buke.

4 Brzina kopiranja: 14 cpm (jednobojno) / 11 cpm (u boji).
Ove brzine kopiranja izmjerene su na način 3.5.1 kriterija RAL-UZ171.

Ispisni medij

Ulaz papira

Ladica za papir br. 1

- Vrsta papira:

  Obični papir, inkjet papir (prevučeni papir), sjajni papir [1] i prozirnica [1, 2]

- Veličina papira [3]:

  (Vodoravno)

  A4, Letter, Executive

  (Okomito)

  A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kuverte (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm)

  Širina: 89 - 297 mm

  Duljina: 127 - 431,8 mm

  Za više informacija pogledajte *Težina i debljina papira* na stranici 43.

- Maksimalan kapacitet ladice za papir:

  Oko 250 listova običnog papira koji teži 80 g/m^2

Ladica za papir br. 2 (MFC-J6720DW)

- Vrsta papira:

  Obični papir

- Veličina papira:

  (Vodoravno)

  A4, Letter

  (Okomito)

  A3, Ledger, Legal

  Širina: 210 - 297 mm

  Duljina: 279,4 - 431,8 mm

  Za više informacija pogledajte *Težina i debljina papira* na stranici 43.

- Maksimalan kapacitet ladice za papir:

  Oko 250 listova običnog papira koji teži 80 g/m^2

1 Kod sjajnog papira i prozirnica uklonite ispisane stranice s izlazne ladice za papir odmah nakon izlaska iz uređaja kako bi se izbjeglo razmazivanje.

2 Koristite samo one prozirnice koje su preporučene za tintno ispisivanje.

3 Pogledajte *Vrsta i veličina papira za svaku radnju* na stranici 41.

Ulaz papira (nastavak)	**Otvor za ručno ulaganje** ■ Vrsta papira: Obični papir, inkjet papir (prevučeni papir), sjajni papir [1], prozirnica [1, 2] i kuverte ■ Veličina papira [3]: (Vodoravno) A4, Letter, Executive (Okomito) A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kuverte (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm) Širina: 89 - 297 mm Duljina: 127 - 431,8 mm Za više informacija pogledajte *Težina i debljina papira* na stranici 43. ■ Maksimalan kapacitet ladice za papir: 1 list posebnog ispisnog medija
Izlaz papira	Do 50 listova običnog papira koji teži 80 g/m^2 (licem prema gore ispisani listovi na izlaznoj ladici za papir) [1]

1 Kod sjajnog papira i prozirnica uklonite ispisane stranice s izlazne ladice za papir odmah nakon izlaska iz uređaja kako bi se izbjeglo razmazivanje.

2 Koristite samo one prozirnice koje su preporučene za tintno ispisivanje.

3 Pogledajte *Vrsta i veličina papira za svaku radnju* na stranici 41.

Faks

Kompatibilnost	ITU-T Super Group 3
Brzina modema	Automatsko smanjenje brzine prijenosa 33.600 bps
Širina skeniranja	288 mm (A3) Staklo skenera: 204 mm (A4)
Širina ispisivanja	291 mm (A3)
Sivi tonovi	Jednobojno: 8-bitni (256 razina) U boji: 24-bitni (8 bita po tonu / 256 razina)
Rezolucija	Standardna 203 × 98 dpi (jednobojno) 203 × 196 dpi (u boji) Fina 203 × 196 dpi (jednobojno / u boji) Superfina 203 × 392 dpi (jednobojno) Foto 203 × 196 dpi (jednobojno)
Adresar	100 imena × 2 broja ili e-adrese [1]
Grupe	Do 6
Slijedno slanje	250 (200 adresar / 50 ručno biranje)
Automatsko ponovno biranje	3 puta u intervalu od 5 minuta
Prijenos memorije	Do 200 [2] stranica
Prihvat bez papira	Do 200 [2] stranica

[1] E-adrese su dostupne nakon što preuzmete IFAX.

[2] Izraz „stranice” odnosi se na „ITU-T testnu tablicu br. 1” (obično poslovno pismo, standardna rezolucija, MMR kod). Specifikacije i ispisani materijali mogu se promijeniti bez prethodne najave.

Kopiranje

U boji / jednobojno	Da/Da
Širina kopije	291 mm [1]
Više kopija	Slaže na hrpu / sortira do 99 stranica
Povećanje/smanjenje	Od 25 do 400 % (u porastu od 1 %)
Rezolucija	Ispisuje do 1.200 × 2.400 dpi
Dvostrano	Da
	■ Vrsta papira: običnи papir ■ Veličina papira: A4, Letter, Ledger, A3, Legal, A5

[1] Kada kopirate na papir veličine A3.

PhotoCapture Center™

Kompatibilan medij [1]	Memory Stick Duo™ (16 - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) s adapterom (256 MB - 32 GB) Multimedijska kartica (32 MB - 2 GB) Multimedijska plus kartica (128 MB - 4 GB) Mobilna multimedijska kartica s adapterom (64 MB - 1 GB) SD memorijska kartica (16 MB - 2 GB) miniSD s adapterom (16 MB - 2 GB) microSD s adapterom (16 MB - 2 GB) SDHC memorijska kartica (4 - 32 GB) miniSDHC s adapterom (4 - 32 GB) microSDHC s adapterom (4 - 32 GB) SDXC memorijska kartica (48 - 128 GB) USB Flash uređaj [2]
Rezolucija	Do 1.200 × 4.800 dpi
Ekstenzija datoteke	
(Format medija)	DPOF (inačica 1.0, inačica 1.1), Exif DCF (do inačice 2.1)
(Format slike)	Foto ispis: JPEG [3], AVI [4], MOV [4] Skeniranje na medij: JPEG, PDF (u boji) TIFF, PDF (jednobojno)
Broj datoteka	Do 999 datoteka (Mape u memorijskim karticama ili USB Flash uređajima također se smatraju datotekama.)
Mapa	Datoteke se mogu pohraniti u najviše 4 razine mape na memorijskoj kartici ili USB Flash uređaju.
Bez obruba	A4, Letter, Ledger, A3, foto (10 × 15 cm), foto 2L (13 × 18 cm) [5]

1 Memorijske kartice, adapteri i USB Flash uređaji nisu uključeni.

2 Standard USB 2.0.
Standard USB za masovnu pohranu do 64 GB.
Podržani format: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

3 Progresivni JPEG format nije podržan.

4 Samo Motion JPEG.

5 Pogledajte *Vrsta i veličina papira za svaku radnju* na stranici 41.

PictBridge

Kompatibilnost	Podržava Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001. Za više informacija posjetite http://www.cipa.jp/pictbridge
Sučelje	USB izravno sučelje

Skener

U boji / jednobojno	Da/Da
Suglasan s TWAIN-om	Da (Windows® XP [1] / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)
	(Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Suglasan s WIA-om	Da (Windows® XP [1] / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)
Suglasan s ICA-om	Da (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Dubina boje	48-bitna obrada tonova (ulaz)
	24-bitna obrada tonova (izlaz) / 256 razina po tonu
Sivi tonovi	16-bitna obrada tonova (ulaz)
	8-bitna obrada tonova (izlaz) / 256 razina po tonu
Rezolucija	Do 19.200 × 19.200 dpi (interpolirana) [2]
	Do 2.400 × 2.400 dpi (optička) (staklo skenera)
	Do 2.400 × 1.200 dpi (optička) (AUD)
Skeniranje širine i duljine	Širina: do 293 mm
	Duljina: do 427,8 mm

1 Windows® XP se u ovom korisničkom priručniku odnosi na Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional i Windows® XP Professional x64 Edition.

2 Maksimalno 1.200 × 1.200 dpi skeniranje s WIA upravljačkim programom za Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 i Windows® 8 (rezolucija do 19.200 × 19.200 dpi može se odabrati pomoću Brotherovog uslužnog programa za skeniranje).

Pisač

Rezolucija	Do 1.200 × 6.000 dpi
Širina ispisivanja [3]	291 mm [297 mm (bez obruba) [1]]
Bez obruba [2]	A4, Letter, Ledger, A3, A6, foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm), indeksna kartica (127 × 203 mm)
Dvostrano	■ Vrsta papira: običnI papir ■ Veličina papira: A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Folio, A5, Executive
Brzina ispisivanja [4]	

1 Kad je uključena značajka Borderless (Bez obruba).

2 Pogledajte *Vrsta i veličina papira za svaku radnju* na stranici 41.

3 Kad ispisujete na papir veličine A3.

4 Za detaljne specifikacije posjetite http://www.brother.com/

Sučelja

USB [1, 2]	Kabel USB 2.0 sučelja koji nije duži od 5 m.
LAN kabel [3]	Ethernet UTP kabel kategorije 5 ili veće.
Bežični LAN	IEEE 802.11b/g/n (način rada infrastrukture / Ad-hoc)
	IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

1 Uređaj ima Hi-Speed USB 2.0 sučelje. Uređaj također može biti spojen na računalo koje ima USB 1.1 sučelje.

2 Neovisni USB ulazi nisu podržani.

3 Pogledajte *Mreža* na stranici 198.
Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Mreža

NAPOMENA

Za više informacija o mrežnim specifikacijama pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Uređaj možete povezati na mrežu za mrežno ispisivanje, mrežno skeniranje, slanje faksova putem računala, primanje faksova putem računala (samo Windows®), daljinsko podešavanje i pristup fotografijama iz programa PhotoCapture Center™ [1]. Također je uključen i softver za upravljanje mrežom Brother BRAdmin Light [2].

Sigurnost bežične mreže	SSID (32 znaka), WEP 64/128-bitni, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Uslužni program za podršku pri bežičnom podešavanju	**AOSS™**	Da
	WPS	Da

1 Pogledajte *Zahtjevi za računalo* na stranici 199.

2 (Windows®) Ako vam je potrebno naprednije upravljanje pisačem, koristite najnoviju inačicu uslužnog programa Brother BRAdmin Professional koja se može preuzeti na adresi http://solutions.brother.com/
(Macintosh) Najnoviji Brother BRAdmin Light možete preuzeti na adresi http://solutions.brother.com/

Zahtjevi za računalo

<table>
<tr><th colspan="5">PODRŽANI OPERATIVNI SUSTAVI I FUNKCIJE SOFTVERA</th></tr>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Inačica računalne platforme
i operativnog sustava</th><th colspan="3">Sučelje računala</th><th rowspan="2">Procesor</th><th colspan="2">Prostor na tvrdom disku potreban za instaliranje</th></tr>
<tr><th>USB [2]</th><th>10/100 Base-TX (Ethernet)</th><th>Bežični 802.11b/g/n</th><th>Za upravljačke programe</th><th>Za aplikacije (uključujući upravljačke programe)</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Operativni sustav Windows®</td><td>Windows® XP Home [1, 4]
Windows® XP Professional [1, 4]</td><td colspan="3" rowspan="2">Ispisivanje
Faksiranje putem računala [3]
Skeniranje
Uklonjivi disk (USB ili memorijska kartica) [5]
Pristup mrežnome mediju (LAN) [5]</td><td rowspan="4">32-bitni (x86) ili 64-bitni (x64) procesor</td><td>150 MB</td><td>1 GB</td></tr>
<tr><td>Windows Vista® [1, 4]</td><td>500 MB</td><td rowspan="2">1,3 GB</td></tr>
<tr><td>Windows® 7 [1, 4]
Windows® 8 [1, 4]</td><td colspan="3" rowspan="2">Ispisivanje</td><td>650 MB</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2003
Windows Server® 2003 R2
Windows Server® 2008</td><td>—</td><td>50 MB</td><td>—</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2008 R2
Windows Server® 2012</td><td colspan="3">Ispisivanje</td><td>64-bitni (x64) procesor</td><td>80 MB</td><td>550 MB</td></tr>
<tr><td>Operativni sustav Macintosh</td><td>Mac OS X v10.6.8
OS X v10.7.x
OS X v10.8.x</td><td colspan="3">Ispisivanje
Faksiranje putem računala (slanje) [3]
Skeniranje
Uklonjivi disk (USB ili memorijska kartica) [5]
Pristup mrežnome mediju (LAN) [5]</td><td>Procesor Intel®</td><td>80 MB</td><td>550 MB</td></tr>
<tr><td colspan="8">Uvjeti:
[1] Za WIA 1.200 × 1.200 rezolucija. Brotherov uslužni program skenera poboljšava rezoluciju do 19.200 × 19.200 dpi.
[2] Neovisni USB ulazi nisu podržani.
[3] Faksiranje putem računala podržava samo crno-bijelo faksiranje.
[4] PaperPort™ 12SE podržava Windows® XP Home (SP3 ili noviji), XP Professional (SP3 ili noviji), XP Professional x64 Edition (SP2 ili noviji), Windows Vista® (SP2 ili noviji), Windows® 7 i Windows® 8.
[5] Uklonjivi disk i pristup mrežnome mediju funkcije su programa PhotoCapture Center™.</td></tr>
</table>

Za najnovija ažuriranja upravljačkog programa posjetite nas na http://solutions.brother.com/

Svi zaštitni znaci, marke i nazivi proizvoda u vlasništvu su njihovih odgovarajućih tvrtki.

Potrošni materijali

Tinta	Uređaj koristi pojedinačne crne, žute, cijan i magenta tintne uloške koji su odvojeni od sklopa ispisne glave.
Trajanje korištenja tintnog uloška	Prvi put kad umetnete set tintnih uložaka, uređaj će upotrijebiti određenu količinu tinte kako bi napunio tintne cijevi da ispis bude kvalitetan. Ovaj postupak izvršit će se samo jednom. Ulošci koje ste dobili s uređajem će nakon završetka ovog postupka imati manji kapacitet od standardnih uložaka (65 %). Pomoću svih tintnih uložaka navedenih u nastavku možete ispisati navedeni broj stranica.
Zamjenski potrošni materijali	<Crni super visokog kapaciteta> LC129XLBK <Žuti super visokog kapaciteta> LC125XLY <Cijan super visokog kapaciteta> LC125XLC <Magenta super visokog kapaciteta> LC125XLM Crni - približno 2.400 stranica [1] Žuti, cijan i magenta - približno 1.200 stranica [1] <Crni visokog kapaciteta> LC123BK <Žuti visokog kapaciteta> LC123Y <Cijan visokog kapaciteta> LC123C <Magenta visokog kapaciteta> LC123M Crni, žuti, cijan i magenta - približno 600 stranica [1] [1] Približan kapacitet uloška određen je u skladu s ISO/IEC 24711. Za više informacija o zamjenskim potrošnim materijalima posjetite nas na http://www.brother.com/pageyield

Što je Innobella™?

Innobella™ je raspon originalnih potrošnih materijala koji su u ponudi tvrtke Brother. Ime „Innobella™” potječe od riječi „Innovation” (inovacija) i „bella” (što na talijanskom jeziku znači „lijepo”) i predstavlja inovativnu tehnologiju koja vam pruža lijepe i trajne rezultate ispisa.

Kad ispisujete fotografije, tvrtka Brother preporučuje Innobella™ sjajni foto papir (BP71 serije) za visoku kvalitetu ispisa. Odlični ispisi mogu se lakše postići pomoću Innobella™ tinte i papira.

E Indeks

A

Adresar
  brisanje 75
  grupno biranje
    mijenjanje 75
  mijenjanje 75
  podešavanje 74
  uporaba 71
Apple Macintosh
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
AUD (automatski ulagač dokumenata) 44
Automatsko
  primanje faksa 52
    otkrivanje faksa 56

B

Bežična mreža
  Pogledajte Kratki korisnički priručnik i „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Biranje
  adresar 71
  odlazni pozivi 72
  pauza 74
  povijest ID-a pozivatelja 73
  ručno 71
Brother
  CreativeCenter 5

C

ControlCenter
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Č

Čišćenje
  ispisna glava 98
  skener 97

D

Daljinsko podešavanje
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Dokument
  stavljanje 44, 45

F

FAKS (FAKSIRANJE PUTEM RAČUNALA)
  Windows®
    slanje 60
Faks, samostalan
  primanje 52
    na računalo 61
    odgoda zvona, postavka 55
    otkrivanje faksa 56
    poteškoće 128, 129
    pregled faksa 57
    s internog telefona 68, 69
    smetnje na telefonskoj liniji / VoIP 135
    vrijeme F/T zvona, postavka 55
  slanje 47
    faks u boji 49
    Izvještaj provjere prijenosa 51
    poteškoće 130
    prečaci 12, 13
    pregled faksa 50
    promjena veličine stakla skenera 49
    smetnje na telefonskoj liniji / VoIP 135
Faks, samostalni
  primanje
    uporaba ladice 39
Faksiranje, s računala
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Foto i foto L papir 25, 41, 42

I

ID pozivatelja 63
  povijest ID-a pozivatelja 73
    dodaj u adresar 73
    izbriši 73
    pošalji faks 73
Innobella™ 200
Interni telefon, uporaba 68, 69
Ispis
  ispisivo područje 36
  poteškoće 123
  rezolucija 196
  specifikacije 196
  zastoj papira 117
Ispisivanje
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

J

Jačina, postavka
  dojavljivač 18
  zvono 18
  zvučnik 19

K

Kodovi faksa
  daljinski aktivacijski kod 56, 68, 69
  daljinski deaktivacijski kod 68, 69
  mijenjanje 69
  uporaba 69
Kopija
  uporaba stakla skenera 45
Kopiranje
  prečaci 12
  uporaba ladice 38
  veličina papira 77
  vrsta papira 77
Kuverte 25, 27, 33, 41, 43

L

LCD (zaslon s tekućim kristalima) 6, 138
  osvjetljenje 19

M

Macintosh
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Mreža
  ispisivanje
    Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
  skeniranje
    Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

N

Način primanja
  Eksterni TAD 52
  Faks/Tel 52
  Rucno 52
  Samo faks 52
Način primanja Faks/Tel
  daljinski aktivacijski kod 68, 69
  daljinski deaktivacijski kod 68, 69
  odgoda zvona 55
  preuzimanje poziva na internim telefonima 68, 69
Nuance™ PaperPort™ 12SE
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). Ujedno pogledajte Help u aplikaciji PaperPort™ 12SE.

O

Odabir ladice 77
Odgoda zvona, postavka 55
Odlazni poziv
  dodaj u adresar 72
  izbriši 72
  pošalji faks 72
Održavanje, redovito
  zamjena tintnih uložaka 94
Otkrivanje faksa 56
Otvor za ručno ulaganje 33

P

Papir 39, 189, 190
  ispisivo područje 36
  kapacitet 42
  stavljanje 20, 25, 28
  stavljanje foto i foto L papira 25
  stavljanje kuverti 25
  veličina 37
  veličina dokumenta 44
  vrsta 37, 41
PhotoCapture Center™
  multimedijska kartica 79
  pregled fotografija 82
  s računala
    Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
  SD memorijska kartica 79
  SDHC memorijska kartica 79
  SDXC memorijska kartica 79
  skeniranje na medij
    mijenjanje naziva datoteke 83
  specifikacije 193
Područje koje se ne može skenirati 46
Pomoć
  poruke na dodirnom zaslonu 138
  tablice postavki 139
  tablice značajki 158
Ponovi/Pauza 72
Poruke o pogrešci na dodirnom zaslonu 104
  C/B ispis samo 1-strano 104
  Cisc. nije mog. 112
  Dokument zaglavljen/predugačak 106
  Faks nema memorije. 109
  Inicijalizacija nije moguća 112
  Isp. nije moguc. 112
  Ispis nije moguc 105
  Kom. pogreska 105
  Malo tinte 107
  Nema memorije 110
  Nema sprem.tinte 108
  Nema ulag.papira 109
  Nije pronadjeno 105
  Podatak zadržan u memoriji 105
  Pogrešan papir 113
  Pogrešna postavka ladice 113
  Pokrov je otv. 105
  Sken.nije mog. 112
  Upijac tinte je pun. 107
  Upijac tinte uskoro pun. 107
  Zaglavlj. papir 110
Potrošni materijali 200
Prečaci 12
  brisanje 17
  dodavanje 12, 13, 14, 15
  faksiranje 13
  internet 15
  kopiranje 12
  mijenjanje 16
    naziv prečaca 17
  ponovno aktiviranje 17
  skeniranje 14
Prečaci za pristup internetu 12, 15
Prečaci za skeniranje 12, 14
Pregled upravljačke ploče 6
Presto! PageManager
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). Ujedno pogledajte Help u aplikaciji Presto! PageManager.
Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala 114
Prilagođene telefonske značajke na jednoj liniji 131
Prozirnice 39, 40, 42, 43, 189, 190

R

Rezolucija
  faksiranje 191
  ispis 196
  kopiranje 192
  skeniranje 195
Rješavanje problema
  ako imate poteškoće s
    dolaznim pozivima 131
    ispisivanjem 123
    ispisivanjem primljenih faksova 128
    kopiranjem 132
    kvalitetom ispisa 125
    mrežom 133
    PhotoCapture Center™ 132
    primanjem faksova 129
    rukovanjem papirom 127
    telefonskom linijom ili vezama 128
    unošenjem podataka 134

ako imate poteškoće sa
skeniranjem 132
softverom 133
zastojem papira 115
poruke o održavanju na dodirnom zaslonu 104
poruke o pogrešci na dodirnom zaslonu 104
zastoj dokumenta 115
zastoj papira 117
Ručno
biranje 71
primanje 52

S

Serijski broj
kako pronaći
Pogledajte ispod prednjeg poklopca
Sivi tonovi 191, 195
Skeniranje
Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Spajanje
eksterni TAD (telefonska sekretarica) ...66
vanjski telefon 67

T

Tablice postavki u koracima 138
TAD (telefonski govorni automat), eksterni 52, 66
način primanja 52
snimanje odlazne poruke 67
spajanje 66
Tekst, unos 186
Telefonska linija
poteškoće 128
priključci 66
smetnje / VoIP 135
višelinijska (PBX) 67
vrsta 64
Telefonska sekretarica (TAD) 66
spajanje 66
Tintni ulošci
brojač tintnih točkica 94
zamjena 94

U

Utičnice
EXT
vanjski telefon 67
Utikači
EXT
vanjski telefon 67

V

Vanjski telefon, spajanje 67
Višelinijski priključci (PBX) 67

W

Windows®
Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Z

Zastoji
dokument 115
papir 117

Posjetite nas na mrežnoj stranici
http://www.brother.com/

Ovi uređaji odobreni su za korištenje samo u zemlji kupovine. Lokalne Brother tvrtke ili njihovi prodavači pružit će podršku samo za one uređaje koji su kupljeni u njihovim zemljama.

Brother Earth

www.brotherearth.com